

组织赋能——打造卓越执行力

【课程背景】

一个企业是否能做了更好的业绩，实现可持续发展，最关键的因素在于企业是否拥有一批懂经营、会管理、善沟通、愿拼搏以及求真务实的中层领导。要想圆满的完成上级下达的任务指标，有效统率下属，最大限度的发挥他们的积极性，若没有实实在在的“几把刷子”是无法想象的，这其中最重要的两把“刷子”就是执行力和领导力。执行的实质就是让既定的目标通过卓有成效的落实来一一实现。中层的领导力的体现就是让下属人尽其才、才尽其用，让他们最大限度的发挥自己的能力，为完成企业的总体目标贡献出自己的力量。

【课程收获】

让管理者：

1. 了解执行的思维意识；
2. 了解管理工作中的误区及执行力缺失的原因；
3. 掌握提升执行力的相关策略；
4. 掌握提升执行力实用方法和工具。

【培训对象】

企业高层管理者、企业中层管理者、基层管理者或企业储备干部

【培训时间】 6—12 小时

【主讲老师】 郑士琼

【课程大纲】

解读执行力：

- 一、如何做承上启下的管理者
 - 1、管理方格理论
 - 2、管理者角色认知
 - 3、管理者应具备的四大心智模式
 - 4、执行力测试

二、执行力缺失的原因

1、研讨：执行力缺失的原因有哪些？

2、管理者工作的八个误区

急于行动疏于计划
目标模糊计划不详
只顾做事不重绩效
行为过程控制不对
缺乏训练自然淘汰
效率低下急事急办
不善协作沟通障碍
归罪于外推卸责任

3、执行力三大要素

结果导向
责任逻辑
客户服务

提升执行力的策略与工具：

三、从被动到主动的目标管理

1、目标管理相关理论

2、科层管理向拉式管理转变

3、制定目标的五大原则

4、目标分解的方法 工具演练 洋葱法、鱼骨图、远大目标思考法

5、计划制定的方式 工具演练 PDCA、亲和图分析法

四、时间管理的九大法则

互动：计算生命的余电

1、集中使用法则

2、效能法则 时间效益公式

3、20/80 法则

4、要事第一法则 四象限分析

5、人际关系法则

6、计划法则

7、价值法则 时间管理的 GTD 工具

8、精力集中法则

9、平衡法则

五、确保到位的高效沟通

1、沟通的原理

2、如何解决沟通的漏斗问题

3、观察力、倾听力、提问力、表达力提升训练

4、高情商沟通的四大原则

有的放矢

关注情绪

推己及人——同理心

统合综效

5、如何与领导、下属、同事沟通

六、卓越执行的有效工具

1、3S 执行力系统

S1：事前——结果和责任

S2：事中——检查监督

S3：事后——即时激励

2、建立结果平台

业绩排行榜

责任稀释定律

3、三个系统打造检查平台

公开系统

公正系统

改进系统

4、建立长效的激励机制

好的奖惩制度对人的转变

海豚如何赢得喝彩？

即时激励的三大原则

结束语