

# 礼行天下——商务礼仪训练

## 【课程背景】

商务交往活动中，礼仪不花钱却能带来无限的价值。“有礼走遍天下，无礼寸步难行”。良好的礼仪修养，不仅是个人魅力的体现，更是企业形象的体现。因此，学好礼仪，做个知礼、懂礼、守礼之人，是职场人士的必修课。

## 【课程收益】

了解礼仪的内涵，掌握商务礼仪的形象、举止规范、了解商务接待与拜访礼节、掌握商务沟通技巧，提升商务交往的魅力。

## 【课程对象】

企业中高层管理者，基层员工，商务、销售、市场、研发、后勤等部门相关人员。

**【讲授模式】** 理论指导、案例分享、游戏互动、头脑风暴、实训演练

**【授课讲师】** 郑士琼

**【课程时间】** 3-4 小时

## 【课程大纲】

### 一、懂礼贵在“敬”与“仁”

1. 礼为立身之本
2. 敬人之道                      故事案例
3. 仁爱之道                      故事案例
4. 商务礼仪 3A 原则

### 二、商务魅力形象修饰——打造最自信的名片

1. 首因效应——第一印象价值千金
2. 整理仪容与魅力妆容              互动：化妆指导
3. 着装 TPO 原则
4. 男士商务服饰规范
5. 男士商务配饰
6. 男士社交礼服规范
7. 女士商务服饰规范

8. 女士首饰佩戴原则
9. 女士社交礼服规范
10. 女士形象个性化设计      互动    色彩搭配指导

### 三、商务仪态塑造——练就自信文明举止

1. 微笑的魅力——运气和财富的交换器      训练
2. 得体的眼神——传递内心热情的第一通道    训练
3. 站姿——刚健、英武、强壮的代名词      训练
4. 坐姿——稳重、端庄、大方的代名词      训练
5. 走姿——优雅、干练显风范              训练
6. 蹲姿——不让优雅打折扣                  训练
7. 手势——关心从角度开始                  训练
8. 行礼有度——尊重从身体前倾开始      训练

### 四、商务会面礼仪——让你成为人气王

1. 问候礼    称谓与问候                      演练
2. 介绍礼    演练
3. 得体的握手                                  演练
4. 交换名片                                      演练
5. 礼貌交往距离

### 五、商务接待与拜访礼仪——编织人脉网络

1. 商务接待失礼行为
2. 接待流程与接待规格
3. 交通工具座次
4. 上下楼梯的次序
5. 乘坐电梯的次序
6. 引领的次序
7. 会议座次
8. 商务接待与拜访礼节
9. 礼品赠送礼仪
10. 拜访的原则

### 六、商务宴请礼仪——提升商务交往魅力

1. 中餐座次
2. 商务宴会 5M 原则
3. 约请时间：约、请、提溜
4. 中餐宴会礼节    中餐敬酒礼仪
5. 中餐宴会禁忌

6. 西餐宴会座次
7. 西餐宴会礼节
8. 西餐上菜程序
9. 自助餐礼节
10. 鸡尾酒会礼节

## 七、国际交往礼仪——提升对外交流形象

1. 国际礼仪交往的五大原则
2. 乘国际航班礼仪
3. 接受出入境检查礼仪
4. 各国文化与手势有别                      案例
5. 各国交往中的禁忌                      几个国家举例

**结束：课程回顾与总结**