

《MTP 中高阶主管全方位管理技能提升训练》

课程简介

一、课程目标

- 1、了解组织经营的原则与管理的基准，认识管理者的职责和角色，建立系统性的管理思维；
- 2、透过管理循环（计划---控制---协调），提升对工作的管理能力；
- 3、学习激发部属问题意识与主动创造的能力，对组织流程、职务分配与工作方法提出改善；
- 4、建立培育部属的概念与实践，提升个人与团队的学习能力；
- 5.了解人的行为需求，可以因应不同的情境带领部属，激励部属良好的工作态度，进行人性化管理。

二、参加对象

管理人员 储备干部

三、课程大纲

第一部分：管理认知篇

- ※ 中高阶主管管理能力自我评估
- ※ 中高阶主管应具备的条件和能力
- ※ 中高阶主管如何掌握管理的精髓
- ※ 成功的管理者 VS 失败的管理者

第二部分：管理模式篇

- ※ 中高阶主管如何建立自己的管理模式
- ※ 管理模式循环图

第三部分：目标管理篇

- ※ 如何运用策略规划推动目标管理
- ※ 制定目标管理的战略地图
- ※ 经营方针展开成公司目标的流程
- ※ 案例分析

第四部分：沟通协调篇

- ※ 掌握沟通的五大要领
- ※ NLP 技术与管理沟通

- ※ 如何对下属进行沟通与协调
- ※ 如何做好与上级主管的沟通
- ※ 如何做好平级沟通
- ※ 沟通前的六个准备步骤

第五部分：授权管理篇

- ※ 掌握因材施教、因人授权的技巧
- ※ 授权的关键点
- ※ 授权的步骤与方法

第六部分：人员管理篇

- ※ 掌握员工五层次需求
- ※ 掌握人员管理的技巧和方法
- ※ 如何提升员工的问题意识与改善意识
- ※ 如何调动员工的积极性
- ※ 中高阶主管管理三字诀

第七部分：问题改善篇

- ※ 企业管理诊断常见问题及对策
- ※ 问题诊断及改善流程
- ※ 问题改善常见的方法
- ※ 问题描述及原因分析案例
- ※ 问题解决及改善案例分析
- ※ 课程总结及 MTP 学习成果自我评价

四、培训形式

小班授课、体验式教练辅导、以演练点评、实战训练、易学易用

五、标准课时

2-3 天