

# 《个人知识管理与高效学习》

## ---知识型员工成长密码

### 课程大纲

我们大部分的时间都在处理信息和知识：开会、打电话、沟通、查资料、写方案等，当我们身处信息时代，面对大量的知识，如何高效学习并进行有效管理就成了当务之急的事。

不管是做企业员工还是管理者，我们竞争力的来源很大程度来自于我们处理信息和知识的能力。所以，本课程的主旨是帮助员工提升知识管理和高效学习的能力。

#### 一、课程目标

- 1、建立个人知识管理体系，提升员工收集、整理和总结提炼知识的能力；
- 2、学习和掌握个人信息和知识获取、保存、运用和创新的工具；
- 3、通过个人知识管理理念、方法、工具和技巧的学习，提升员工的工作绩效。

#### 二、参加对象

各层级管理人员 对知识管理和学习有兴趣的其他人员

#### 三、课程大纲

##### 第一部分：如何理解个人知识管理？

- ※ 区分信息和知识---理解个人知识管理
- ※ 个人知识管理的误区
- ※ 案例分析—5个知识管理的问题
- ※ 练习：个人知识管理的现状分析

##### 第二部分：高效学习与知识管理的技巧

#### 1、高效学习的两个“基本态度”---激发学习动机

- ※ 绿灯思维---开启多元思维方式的钥匙
- ※ 以慢为快---融会贯通才是真正的高效学习

#### 2、高效学习的四个方法：学、思、习、行

- ※ 学---多问、多闻、多见、多识

案例故事

- ※ 思---分析、整理、归纳、提升到理性认识阶段

思过程要四忌：勿意、勿必、勿固、勿我

孔子学琴的故事

- ※ 习---温习、重复、融会、贯通

“听课激动、课后冲动、三天后一动不动”的深层次原因分析

案例练习

※ 行---学以致用、举一反三、知识迁移及实践

### 3、知识管理与认知优势

※ 要做到知识管理就要提升认知深度

讨论：到底哪些知识值得学？

### 4、知识管理的四大技能：保存、传递、运用、创造

※ 常用知识保存工具介绍

练习：建立你的知识分类体系

※ 知识传递的渠道和工具—讲故事的人比听故事的人更容易学习

练习：传递你的知识

※ 三种知识利用的方式：刻意练习、反思、以教为学

※ 创造知识的“三心二欲”

### 第三部分：个人知识管理的常见问题

※ 个人知识管理的常用方法和常用工具解析

练习：个人知识管理提升的方法与计划制定

答疑：个人知识管理的困惑

## 四、培训形式

讲解、案例分析、角色扮演、演练的方式、快速消化和转移培训成果。