

# 《中高阶主管管理技能提升训练》

## 课程大纲

### 一、课程大纲

#### 第一部分：管理的本质

##### 一、对管理的理解

- 1、管理就是让下属明白什么是最重要的
- 2、管理不谈对错，只是面对事实，解决问题
- 3、衡量管理的标准是个人目标和组织目标是否合二为一
- 4、管理就是让一线员工得到可以使用资源

##### 二、对目标负责的管理观

- 1、管理只对目标负责
- 2、管理是一种分配
- 3、管理始终为目标服务

##### 三、目标管理要解决的三个效率

- 1、使劳动生产率最大化的手段是分工
- 2、使组织效率最大化的手段是专业化水平和等级制度的结合

3、使个人效率最大化的手段是个人创造组织环境、满足需求、挖掘潜力

#### 四、部门的管理内容

计划与目标管理、流程管理、团队管理、文化管理

### 第二部分：提升目标达成的四大管理要素

#### 一、制定有效的目标管理计划

- 1、实战演练：根据已知的目标做一份目标达成计划
- 2、计划---资源和费用分配---协调与沟通---结果反馈机制

#### 二、目标达成中常见问题及处理

- 1、如何让员工接受设定的目标
- 2、目标分配过程中的沟通技巧
- 3、目标沟通中的心理技巧

#### 三、如何让员工自觉执行目标

- 1、员工自我管理的心理学动力和行为机制
- 2、员工自我管理的五大步骤
- 3、如何实现员工的自我管理
- 4、妙用 A—B 策略，提升员工执行力

案例：迪士尼的员工管理策略

#### 四、目标执行过程中的管控

- 1、如何抓住重点目标
- 2、如何提升执行目标的有效性
- 3、跟踪目标执行的有效方法
- 4、定期对员工工作成效进行总结

### 第三部分：如何有效地管理下属

#### 一、如何做到“知人善任”

- 1、互动游戏：了解自我
- 2、案例分享：携程四君子
- 3、DISC 性格特质及风格解析
- 4、天才和庸才最大的区别：是否放在了对的位置

#### 二、管理者与下属的双赢沟通

- 1、支配型性格特质人的沟通技巧
- 2、影响型性格特质人的沟通技巧
- 3、稳健型性格特质人的沟通技巧
- 4、思考型性格特质人的沟通技巧

### 三、下属需要怎样的激励

- 1、激励需要有的放矢
- 2、不要满足需求而是引导需求
- 3、成本最低而最有效的四种激励措施
- 4、激励不发挥作用的情况处理

### 二、培训形式

讲授、案例研讨、互动培训

### 三、标准课时

6-12 小时