

《作业长制》课程大纲

讲师：张四华

【课程时间】 三天

【课程对象】 作业长、与作业长制推进的相关管理人员

【课程人数】 40—60 人效果最佳

【课程目标】

了解作业长制的发展概况；

熟悉作业长制的基本内容

熟悉作业长制的管理推进；

掌握作业长的管理实务。

【课程大纲】

第一部分 作业长制的发展概况

一、作业长制的由来

二、作业长制的基本概念

三、作业长制的发展历程

四、坚持和发展作业长制的重要意义

第二部分 作业长制的基本内容

一、作业区的设置

二、作业长队伍管理

三、作业区管理

四、作业长制的组织与制度建设

第三部分 作业长制的管理推进

- 一、作业长制的建立
- 二、作业长制的日常运作
- 三、作业长制管理平衡量标准
- 四、“厂管作业区”模式下的作业区管理运作

第四部分 作业长管理实务—做具有活力的作业长

第一讲 作业长管理基础

- 一、作业长胜任素质模型
- 二、基层管理运营原则
- 三、作业长日常主要工作
- 四、作业长履职清单

第二讲 第一线管理者的任务和职责

- 一、现代企业作业长及其职位分析
- 二、作业长的“一日工作要点”
- 三、进一步明确作业长的角色

第三讲 造就一个安全的作业环境

- 一、作业区的安全管理
- 二、作业长如何有效地管理安全
- 三、安全管理的方法与技巧

第四讲 促进现场改善的技术

- 一、作业长应如何改善工作

- 二、有关作业改善的方法
- 三、决定作业速度的基准
- 四、为了提高工作效率

第五讲 处理质量问题和故障的技术

- 一、作业长必备的质量管理知识
- 二、如何进行日常的质量管理
- 三、降低次品率的方法
- 四、作业长必备的设备维护知识
- 五、消灭设备故障
- 六、全面落实自主维护

第六讲 作业计划的制定和推进方法

- 一、作业长在计划安排和现场管理中的任务
- 二、了解自己的现场
- 三、现场作业计划的基本制定方法
- 四、每天的作业分配与业务指导
- 五、现品管理——正确地掌握现品处理方法
- 六、掌握与研究作业实绩

第七讲 为生产第一线的改革奋斗

- 一、“自我了结”的深层次认识
- 二、制造一种改革的气氛
- 三、现场改革的实践技能
- 四、现场改革的实践活动

五、提升自己的领导力