

《演讲与口才》课程大纲

-----高级企业培训师张朝强老师



【课程时间】：0.5-2 天

【课程大纲】：可以根据需要订制、调整内容

导入：您认为精彩的演讲、好口才是什么样的？

模块一、演讲与汇报常见的误区？（略讲）

- 一、过度紧张
- 二、缺乏庙算
- 三、内容空洞
- 四、逻辑混乱
- 五、没有重点
- 六、表达平淡

.....

模块二、演讲表达的技巧

一、主要的沟通表达技巧？

- （一）沟通的三要素
- （二）沟通四大基石：望、闻、问、说
- （三）沟通攻心为上

二、如何应对紧张的现象？

- （一）正确认识紧张
- （二）为什么会紧张？
- （三）如何应对紧张？

三、如何准备精彩演讲稿？

- （一）目的与题目
- （二）结构与提纲
- （三）开头与结尾
- （四）素材与修辞
- （五）重点与高点
- （六）冲突与逆转
- （七）笑点与泪点

四、PPT制作的要点？（略讲）

- （一）定风格
- （二）选模板

- (三) 列目录
- (四) 过渡页
- (五) 对比度
- (六) 文字：大小、字体、字数
- (七) 插入：图片、表格、超链接、动画

五、如何塑造魅力的声音？

- (一) 字正腔圆
- (二) 热情微笑
- (三) 音量适当
- (四) 语速适中
- (五) 语气亲切
- (六) 抑扬顿挫
- (七) 声心合一
- (八) 科学发声（详讲）

六、做好演讲的临场准备

- (一) 提前调试设备，布置场地
- (二) 提前准备温水，润喉缓压
- (三) 提前现场彩排，熟悉环境
- (四) 提前暖场互动，快速融合
- (五) 提前现场找托，寻求支持
- (六) 提前现场借力，借势而发
- (七) 提前活动热身，调整状态

七、演讲现场控场及应变

(一) 常用的控场技巧

- 1、目光控场
- 2、肢体控场
- 3、声音控场
- 4、走位控场
- 5、互动控场
- 6、借力控场
- 7、设框控场

(二) 常见的意外处理

- 1、冷场
- 2、吵场
- 3、闹场
- 4、忘词
- 5、口误
- 6、哑麦
- 7、盲投

模块三、汇报的技巧

- 一、先结果，后过程
- 二、先重要，后次要
- 三、先要点，再细节
- 四、两类汇报，参考步骤

模块四、其他演讲与口才技巧

- 一、情绪表达
- 二、肢体表达
- 三、细节画面
- 四、五感六觉
- 五、赞美幽默
- 六、语言雷区

部分案例、视频：李克强总理在中央党校讲话开场就遇到麦克风故障，沉着、幽默应对
丘吉尔著名的演讲

马云的演讲

柴进的演讲

著名快递哥的演讲

某国有银行市级分行领导提到下属汇报工作存在的误区

张老师某内训开场实况，用三种音色广告配音，幽默互动.....

张朝强老师总结出 20 多种演讲开场的方式

张老师在广州市为公务员某次授课借助歌曲开场

张老师在深圳某机关授课前 2 天不慎扭伤右脚，却以此作为独特的开场

张老师帮广州某国企演讲冠军修改演讲稿

张老师帮广州某 4S 店连锁企业董事长修改演讲 PPT

中大、某组织的演讲现场现场遇到道具异常，张老师出手“救场”

参加红色展演，现场麦克风异常及临场应变

红色展演集体朗诵节目中某位朗诵者停顿时间过长，电视台主持人“救场”

演讲中遭遇现场观众手机响起，如何巧妙应对？

张朝强老师课前经常借助简单地调试设备进行暖场

张老师为某培训师组织的年会原创男女相声节目剧本并出演“男主角”

面对观众或者学员现场异议，如何进行“冷处理”、“热处理”？

演讲中的牧羊犬策略、眼镜蛇策略走位技巧

张老师用广告腔发音提前试音引发酒店服务员围观、询问

.....