

管理人员如何提升学习力

讲师:朱月萍

课程背景

1、登高，方能望远；谋深，方能笃行。当今社会，是互联网时代，是VUCA时代。VUCA时代，市场中的一切都易变，一切都不定，一切都复杂，一切模糊。提升学习力是势在必行。

2、所谓学习力，是指一个人或一个企业、一个组织学习的动力、毅力和能力的综合体现。学习力是把知识资源转化为知识资本的能力。学习力的本质是竞争力。

3、每一个管理干部背后，一定要有很强学习力做为支撑物。如果你的学习力每况愈下，那你很可能从一个“核心”变成企业的一个“包袱”。“核心”其实是一个动态的概念，它不是一成不变的，不是永恒的。它需要不断地晋级，不断地发展，只有核心骨干的学习力不断地加强，不断地提高，才能保证团队的能量。

课程收益

- 1、重新认识职场学习的重要性；
- 2、体系化学习七种提升学习力的方法；
- 3、学习如何通过行动学习推动学习型组织的构建。

课程对象：职场管理人员

课程时间：2天（6小时/天） pm9：00—12：00；pm14：00-17：00

课程形式：讲授辅导、案例分析、现场演练、小组讨论等

课程纲要

第一单元 为何要提升学习力

(一) 学无止境，是提升我们能力的动力

- 1、为何要学：活到老，学到老；观人文，化天下；苟日新，日日新
- 2、从哪里学：老祖宗、书本、企业文化、先进、复盘

(二) 只要会建设，两年抵十年

- 1、经验如何影响大脑
 - 2、知识体系决定认知水平
 - 3、如何给大脑编框构建知识体系
- (二) 为何知识迁移是当下的重要技能
- 1、为什么不会迁移就会被淘汰
 - 2、具备知识迁移能力的标准是什么

3、如何进行知识与技能的迁移

第二单元 职场干部需要学习哪些技能以此提升学习力

(一) 网络搜索的技巧

1、使用搜索引擎的技巧

2、搜索引擎外的宝藏

3、确定精准关键词

(二) 阅读技巧

1、不同目的的不同方法

2、三种阅读方式

(三) 理解技巧——如何掌握必须学的知识

1、知识的分类

2、不同种类知识的不同学习方法

(四) 积累技巧——如何沉淀每次学习的内容

1、收藏知识库

2、记录知识库

3、组建知识体系

(五) 积累技巧——如何沉淀每次学习的内容

1、收藏知识库

2、记录知识库

(六) 复盘技巧——最有效的职场学习方法

1、复盘准备

2、复盘练习

第三单元 构建学习型组织必须要通过行动学习提升学习力

(一) 什么是行动学习

1、对行动学习的理解

2、行动学习的目的是什么

3、行动学习小组组成特点

4、行动学习对学习型组织的贡献

(二) 催化或促动师的三个角色

1、助产士

2、引导者

3、顾问者

(三) 催行动学习有效的四个保障

- 1、做到问题真实
- 2、做到全员参与
- 3、做到深度联接
- 4、做到真正落地

(四) 行动学习的三个落地工具

- 1、反思性提问与聆听（基础工具）
- 2、世界咖啡
- 3、默写式头脑风暴