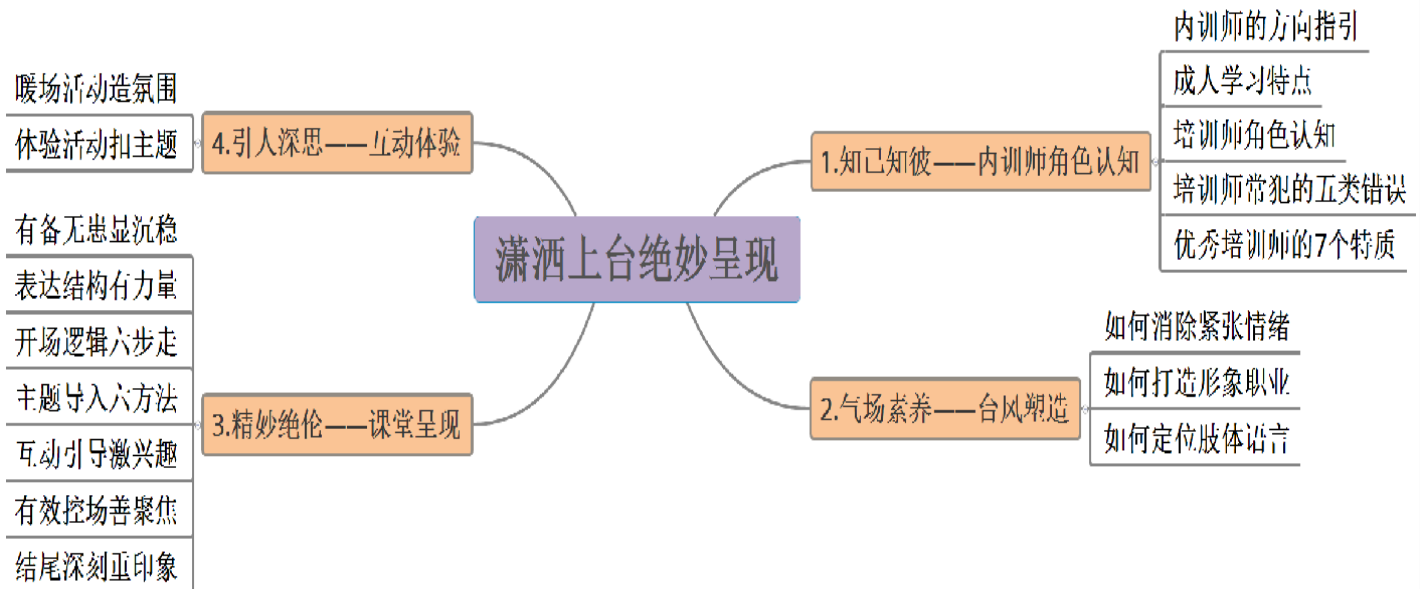


内训师授课技能提升

课程背景：

在竞争激烈的现代市场环境中，为了实现企业人才能力的不断提升，并有效转化成企业绩效，越来越多的企业开始意识到：企业培训工作不能仅仅依赖专业的培训公司，还必须建立一支优秀的企业内部培训师队伍，让这些了解企业、在岗位中发挥出卓越绩效的人才走向三尺讲台，培养发展员工，实现“梳理最佳经验，复制优秀基因”的重要使命。

但是众所周知，企业中管理者、行业专家要走向三尺讲台，并非一日之功。内训师的培养关键在技能的培养，而技能的培养要点正如古人云，需要“学而时习之”。通过书本、课堂只能覆盖“学”的过程，而无法保证学员“时习之”。这也是传统培训见效不直接、效率不高的本质原因。结合企业实际需求，在培训过程中运用多种教学手法和大量情境演练，确保学员在学中练、练中学，实现培训师综合能力的全面提升。



课程收益：

1. 认识：企业内训师能清楚认识企业培训的目的，可根据成人学习特征构建有吸引力的培训课堂；
2. 掌握：企业内训师能科学、有效地呈现课程内容，丰富课堂呈现方式；
3. 提高：企业内训师能克服讲台恐惧，从易到难，树立讲师信心；
4. 改善：企业内训师可具备良好职业讲师风范、上台无小动作、台上礼仪大方得体；
5. 激发：做一个以企业绩效为追求的企业内训师，提升组织执行效能。

课程对象：企业中层管理者、企业内训师、人力资源经理/培训经理、人力资源专业人员、培训专职人员、业务/技术骨干及有志愿从事培训师工作的人员。

课程人数：30人

课程时间：2天，6小时/天

课程方式：理论讲授、案例分析、视频分享、小组讨论、经验分享、实战演练、游戏互动

课程大纲

第一讲：知己知彼——内训师角色认知

一、内训师的方向指引

互动研讨：为什么有些培训没有效

1. 为企业负责：绩效导向
2. 为学员负责：业绩提升
3. 为主办方负责：价值提升
4. 为自己负责：修己达人

二、成人学习特点

1. 学员的五种类型
2. 学员的参训特点
3. 有效的应对方式

三、培训师角色认知

1. 3个功能：知识的扩充、态度的转变、技能的提升
2. 培训师授课中四种角色：传授者、开发者、管理者、引导者

四、培训师常犯的五类错误

1. 肢体语言
2. PPT 演示
3. 培训内容
4. 声音展示
5. 心态准备

五、优秀培训师的 7 个特质

1. 有分享的愿望
2. 深广的专业知识与行业背景
3. 出众的表达能力和培训技巧
4. 死磕到底
5. 幽默感
6. 擅长倾听

知道培训能解决与不能解决的问题

第二讲：气场素养——台风塑造

一、如何消除紧张情绪

1. 紧张情绪的来源
2. 克服紧张的 8 个方法
 - 1) 自信暗示法
 - 2) 目空一切法
 - 3) 提纲记忆法
 - 4) 目光训练法
 - 5) 呼吸调节法
 - 6) 调整动作法
 - 7) 专注所说法

8) 预讲练习法

二、如何打造职业形象

1. 职业形象的作用

- 1) 体现对学员的尊重
- 2) 体现专业性
- 3) 提升自信心
- 4) 营造良好的氛围

2. 形象自检

3. 职业着装

4. 职业仪表

三、如何定位肢体语言

握麦 眼神 表情 手势 移动 站姿

第三讲：精妙绝伦——课堂呈现

一、有备无患显沉稳

1. 人员
2. 设备
3. 物料
4. 法则
5. 环境

二、表达结构有力量

1. 声音充满能量：语音 语调 语气 语速 停顿

2. 语言精炼表达

原则：简练、清晰、有力

方式：金字塔结构式

方式：左脑六式

现场演练：左脑表达方式

三、开场逻辑六步走

1. 开场问好
2. 自我介绍
3. 主题导入
4. 预期收益（正反）
5. 课堂约定
6. 分组破冰

错误演示：道歉、晦涩、紧张、自损、重复

现场演练：卓越开场

四、主题导入六方法

1. 引文法
2. 提问法
3. 利益法
4. 故事法

5. 数据法

6. 游戏法

五、互动引导激兴趣

1. 小互动

2. 提问互动

3. 讨论互动

4. 视频观赏

5. 案例研讨

6. 角色扮演

7. 实操练习

六、有效控场善聚焦

1. 讲师状态控场

遗忘内容时

遇到高手时

不会回答时

设备缓慢时

2. 学员状态控场

学员无回应时

学员挑战时

学员睡觉时

学员讲话时

七、结尾深刻重印象

1. 结尾流程：要点回顾 总结提炼 ORID 号召行动 感谢祝福

2. 回味无穷的结束语

现场演练：终极 PK

第四讲：引人深思——互动体验

一、暖场活动造氛围

1. 暴风骤雨

2. 按摩操

3. 拍拍操

4. 手指操

5. 萝卜蹲

6. 老虎老鼠大象

7. 听水抓手

二、体验活动扣主题

1. 纸房子（做名牌）

2. 卡牌（目标管理）

3. 逃脱困境（思维定势）

4. 我说你画（沟通）

5. 传递（沟通）

6. 集体造句 (换位思考)

7. 撕纸条 (时间管理)