

《职业化员工的心态修炼与技能训练》

课程背景：

在任何一家企业工作，任何一个岗位上，我们总会遇到这样或那样的问题，以下是否有我们熟悉的影子呢？

1. “忙”：每天都有忙不完的事,却忙不到点子上瞎忙
2. “怨”：遇到问题抱怨,不想办法解决
3. “推”：出了问题,推卸责任
4. “等”：只限于去想,不采取行动
5. “找”：总是千方百计找借口,而不是绞尽脑汁找方法
6. “靠”：遇到问题直接给上司,考上司是否有能力解决

所谓“职业的心，企业的根”，员工既是企业生产经营的主体和客体，又是企业利润创造者和企业利润的获得者。职业化的员工是提升企业核心竞争力，想要赢得企业利润的最大化，促进企业又好又快的重要动力之一。

工作价值=个人能力×职业化的程度

企业最大的成本，就是没有职业化的员工，没有职业化的团队，从而没有一支所向披靡的骨干。

没有职业化的员工，一切都是空谈！

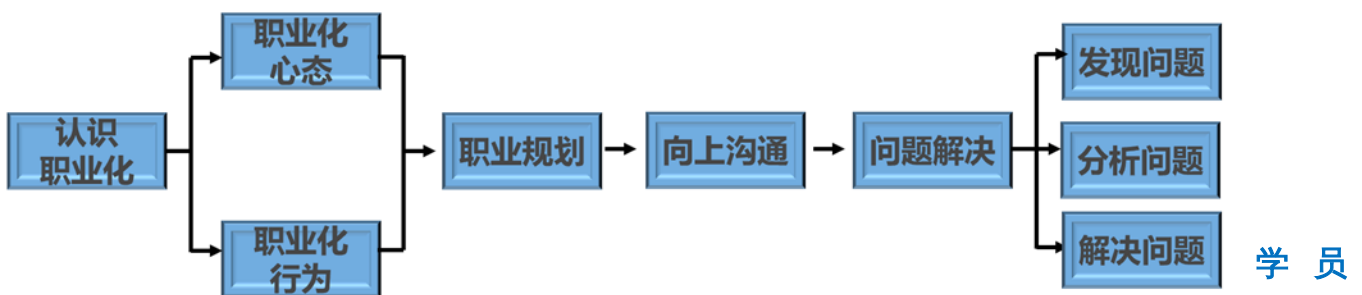
就企业而言，员工职业化就是让员工成为企业需要的样子。

就员工而言，个人职业化就是普通员工成为卓越员工的过程。

一个职业化程度高的员工，他必将有职业化心态、行为和必备的职业化技能。



学习地图：



收益：

改变学员消极负面的情绪，塑造感恩、敬业、责任、危机的职业化心态；

转变工作观念，工作是为自己做，不抱怨，不埋怨拒绝借口；

提升敬业意识，学会及时汇报工作与接受指令的职业化方法；

提升结果意识，学会分析问题与解决问题的基本工具；

提升危机意识，学会高效解决问题的会议工具。

课程时间：3天 6小时/天

课程特点：案例分享+现场体验+视频欣赏+互动学习

课程大纲

第一讲：员工的职业化

1. 人生最大的幸福：追求目标的过程
2. 人生永远的目标：追求职业化
3. 孙悟空的职业表现：感恩、忠诚但太着急，爱岗、敬业但无三到
4. 生活场景反映出的职业化阻力：托付心态、归罪于外、我是对的
 - 1) 注意你的个人素养：精神点儿
 - 2) 随时都要有专业风范
 - 3) 如何看待自己的工作时间

第二讲、职业化员工的四个心态与成长的三个行为

导言：职业化的思维——领袖模式

1、自我成长的四个心态：感恩、敬业、责任、危机

- 1) 自我约束：感恩之心常在、富余恩福自来
- 2) 自我管理：忠诚成就敬业、敬业成就前程
- 3) 自我激励：问题就是机会、责任铸就价值
- 4) 自我学习：危机意识长存、学会发现问题

请研讨如何做到感恩和敬业。

2、自我成长的红绿灯行为分析

- 1) 红灯区行为：坚决不能做的——做了就是犯规的行为（三大纪律）
- 2) 绿灯区行为：必须做的——做到了就是规范的行为
- 3) 黄灯区行为：可做可不做的——对自己有利还是对团队有利

启示：职业化员工与非职业化员工的差别

第三讲、职业化员工的素养行为六项修炼

导言：职业化的思维——选择模式

1、凡事用心思考提升学习力

- 1) 誓死杜绝“差不多”
- 2) 每天进步一点点
- 3) 如何增加个人收入
- 4) 你的发财树长到哪里了
- 5) 为何要学习以及从哪里学习

请研讨：针对当下的危机，你要如何学习改变

2、凡事自我检视提升沟通力

- 1) 你容易掉进的沟通陷阱
 - 2) 沟通与期望与标准的关系
 - 3) 职业化沟通如何向上级汇报工作
 - 4) 职业化沟通如何接受上级的指令
 - 5) 职业化沟通如何赞美与回应赞美
- 现场演练：汇报工作、接受指令、赞美、回应赞美

3、凡事认真负责提升敬业力

- 1) 爱岗敬业绝对服从

2) 不以结果为目的的工作就是不负责

3) 高效会议工具演练

现场演练：高效会议工具

4、凡事积极主动提升执行力

1) 提升执行力对我们的重要性是什么

2) 执行执行力的定义：把目标变成结果的行动

3) 任务与结果

4) 如何做结果

互动体验：没有解决不了的问题

5、凡事高标要求提升创新力

1) 提升创新力对我们的重要性是什么

2) 如何从无到有进行创新

3) 如何从有到优进行创新

6、凡事激励人心提升感恩力

1) 时常劝导同事时时为己积福

2) 珍惜当下拥有常怀感恩之心

3) 选择感恩做人等于选择成功

第四讲：职业化员工的职业规划

一、你为谁而工作

研讨：你究竟为谁而工作

1. 人生需求的八个层次

2. 人的两种职场脉络

3. 把握人生关键时刻

4. 职业生涯的两块含义

二、职业生涯规划

1. 职业生涯的六种特性

2. 职业生涯的四个发展阶段

3. 影响职业生涯的三个因素

4. 职业生涯成功的标准

5. 锁定你的职业锚

第五讲：职业化员工的向上沟通技能

一、接受任务要回应

游戏体验：感触沟通的重要性及换位思考彼此的不易，重新定位管理者的角色、作用和责任。

1. 实用技巧：与上司沟通的四大法则

2. 答疑解惑：作为上司的想法

3. 方法指引：接受上司任务安排时的步骤

4. 核心要领：明确三个关键点

5. 演练工具：答记者问

二、汇报工作有内涵

1. 探根寻源：不及时汇报工作的原因

2. 经验教训：不及时汇报工作的后果

3. 方法指引：原则、内容、顺序、时间、结构、结尾

三、提出建议有方案

1. 方法指引：提建议的说话方式及方案准备
2. 实用技巧：针对不同风格上级的建议方式
3. 真知灼见：提建议的时机
4. 核心要领：建议被否三注意

第六讲：学会发现问题将损失降到最低

一、为何总是看不到问题

1. 什么是问题
2. 为何没有问题
3. 发现问题的方法和切入点

二、问题意识剖析

1. 问题的分类
2. 问题解决程序
4. 问题解决过程中的信息

第七讲：分析问题是解决问题的基础

一、解决问题思路

1. 解决问题的流程
2. 确定问题的优先级别

二、根据事实思考分析问题

1. 假设法
2. 提问法
3. 图表分析法
4. 鱼骨图法

课堂练习：选用以上两种工具演练

第八讲：学会使用工具科学解决问题

1. 金字塔思维
2. SCQA 分析法
3. 逻辑树分析法
4. 常用方案思路
5. 若无必要勿增实体法
6. 荒唐可笑也可登堂
7. 选出最优方案

课堂练习：选用以上两种工具演练

第九讲：解决问题之引导工具演练

一、引导者的六大角色

1. 医生
2. 编剧
3. 导演
4. 教练

5. 助产士

6. 顾问

二、解决难题

1. 什么是这里的难题

2. 提问的种类

3. 流程步骤

1) 选择难题

2) 陈述难题

3) 准备提问

4) 收集提问

5) 筛选提问

6) 行动计划

7) 轮流反思

课堂练习：每个小组选出难题拥有者进行难题解决

三、世界咖啡

1. 世界咖啡的诞生

2. 什么是世界咖啡

3. 世界咖啡的操作要点

1) 会议准备

2) 规则讲解

3) 会谈结构

4) 会谈与换组

5) 整理汇报

课堂练习：如何才能做好培训

四、团队共创

1. 什么是团队共创法

2. 团队共创法的关键步骤

3. 团队共创法实施步骤

1) 物料准备

2) 背景介绍

3) 焦点澄清

4) 个人头脑风暴

5) 小组头脑风暴

6) 赋予意义

7) 执行行动方案

课堂练习：小组自行选出困扰问题进行共创

总结收尾——引导式培训点睛之笔

1. 总结常见的 3 个问题

2. 成功结尾的 5 个要素

3. 用 ORID 总结

课堂练习：小组内两两组队，进行 ORID 式培训总结

