

技术体系员工的公众演说能力训练

课程大纲

训练时间：两天（讲授练习及针对性展示辅导各一天）

训练目标：提升员工面对公众进行演说的技巧，确保能够面对公众侃侃而谈，言之有物，尽显职业风范,展示方案特色。

训练形式：讲授为辅，互动演练为主的训练模式

班级规模：小班式教学

课程大纲：

课程一、公众演说的心理准备及基础训练

演说与交谈的区别

做好公众演说的3个关键

如何克服紧张情绪

转换角度看问题

情景训练：最简单的演说

演说训练4个步骤

情景演练：往事回忆

如何进行情景再现

演说中的语言与肢体语言训练

情境演练：幽默才华大比拼

如何化解演说中的小毛病

如何克服预期性焦虑

培养想象力和增强现场感的诀窍

课程二、演说家的风范——语音语调及肢体语言

如何塑造悦耳之声

发声的秘密及其训练方法

如何改变平淡的语调

抑扬顿挫的语调的培养

情景演练：跟伟人学习语音语调控制

举止之间显魅力

演说中的表情控制

演说中的身体移动控制

演说中的手势控制

自信的开始演说的 FBM 五步法

情景训练：小方案中展示激情

课程三、巧妙布局让演说增色

如何洞察听众需求

打动人心的讲话结构设计

优秀的开场白设计

情景演练：巧妙开场博得头彩

如何让讲话的主体结构更清晰

“余音绕梁，三日不绝”的结尾

可以让演讲增色的素材选择

如何引用故事和讲解故事

讲话内容的润色技巧

情景演练：指定题材的故事再现

课程四、实用的商务演说类型训练

成功的商务演示

商务演示关注的三大重点

如何进行商务演示的设计

情景演练：简单的商务演示

商务演示中的营销技巧

三段式产品说明训练

构图销售法在商务演示中的运用

情景演练：说服对方为目标的商务演示

课程五、商务演说实战演练

第一阶段：人人过关找缺点

第二阶段：针对不足之处的应对训练

第三阶段：让演说增色的个性化辅导