

《Excel 高效数据统计分析与管理》课程介绍

说明

《Excel 高效数据统计分析与管理》，2 天

课程背景

庞大的数字、数据分析、数据汇总等难题是否常常让企业员工感觉“忙、盲、茫？”

如何快速的使用 Excel 电子表格进行部门的运算管理、报表统计的制作？

实现各种操作目标和个性化管理提升工作效率呢？

对于企业深知急需提升 Excel 的能力，可是繁重的工作已经没有充裕的时间系统地去学习？

在大数据时代来临的今天，任何个人、组织、集团的“小数据”的集中体现就是 Excel 数据处理与分析技能。众所周知 Excel 是微软办公软件的一个重要的组成部分,它可以进行各种数据的处理、统计分析和辅助决策操作，广泛地应用于管理、统计财经、金融等众多领域。现如今 Excel 已经成为办公室工作人员最常用的数据处理软件。随着办公软件的高度普及，无论是菜鸟还是达人，总逃不过与 Excel 等办公软件“相爱相杀”的命运，熟练掌握 Excel 等办公软件已成为必备技能。

课程收益

- ✓ 掌握 EXCEL 数据规范性要求
- ✓ 掌握数据整理分析的快捷方法
- ✓ 掌握 EXCEL 常用快捷组合键的应用
- ✓ 熟练掌握 EXCEL 数据统计分析工具
- ✓ 掌握多种常用数据图表的制作
- ✓ 掌握中高级函数的应用
- ✓ 掌握数据透视表的使用
- ✓ 掌握数据可视化的基本方法

课程结构

本课程共分为六大部分，分别为 Excel 导入、快捷键与组合键；数据分析快速入门；公式基础与常用函数；专业图表；数据透视表；可视化大屏与数据分析报告。

课程安排之《大数据时代 Excel 数据处理与可视化》2 天 (12 小时)

部分及时长	模块	大纲
第一部分 1h	Excel 导入 快捷键与组合键	<ul style="list-style-type: none">✓ 认识 Excel 表格与 OFFICE 版本✓ Excel 基本名词扫盲✓ 快捷键的优势：高效实操技巧分享✓ 4 个常用功能键✓ 16 个常用组合键
第二部分 2h	数据分析 快速入门	<ul style="list-style-type: none">✓ 数据分析是什么？——定义明确✓ 数据分析的力量和前景✓ 数据分析 N 大误区✓ 数据输入简单却易错<ul style="list-style-type: none">Excel 数据类型单元格逐个、批量输入单元格限制输入✓ 数据提取与合并<ul style="list-style-type: none">单元格信息提取与合并 (方法：函数、智能填充)工作表提取与合并 (方法：Power Query、方方格子)✓ 数据规范化的设置<ul style="list-style-type: none">数据的导入与抓取重点：二维表与一维表的转化单元格格式工作簿和工作表保护✓ 数据处理工具基础<ul style="list-style-type: none">数据分列智能表与结构化引用删除重复值数据的排序与筛选分类汇总与合并计算✓ 区域或工作表保护
第三部分 3h	公式基础与常用函数	<ul style="list-style-type: none">✓ 公式基础知识✓ 文本函数：<ul style="list-style-type: none">LEFT、RIGHT、MIDREPLACETEXT、TEXTJOIN、TEXTSPLIT✓ 日期函数：<ul style="list-style-type: none">TODAY、NOW、WEEKDAY、EDATEDATEDIF (工龄计算、会员时长计算)✓ 逻辑函数：<ul style="list-style-type: none">IFAND/OR✓ 查找与引用函数：<ul style="list-style-type: none">VLOOKUP 函数

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ 统计函数： <i>SUM (跨表求和：多工作表合并求和)</i> ✓ 案例：员工身份证号提取性别、出生日期、年龄、生肖、籍贯（综合自动表） <i>嵌套函数的使用</i> <i>切片器的使用</i> <i>自动链接构建的使用</i> <i>二级序列下拉选项框的制作</i>
第四部分 1.5h	专业图表	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 伪图表：条件格式中的可视化效果 ✓ 图表的类型与选择 ✓ 图表专业设计要点与技巧 ✓ 其他在线工具制作专业图表 <i>(含动态，需要使用外网，讲师展示为主)</i> ✓ Excel 图表与 PPT 的关系（自动更新链接）
第五部分 1.5h	数据透视表	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 数据透视表的概述 ✓ 数据透视表的结构 ✓ 数据透视表项目组合 ✓ 在透视表中执行计算 ✓ 数据透视表的布局与美化 ✓ 案例：员工销售业绩报表
第六部分 3h	可视化大屏与 数据分析报告	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 可视化看板定义与结构、必备的要素 ✓ 可视化看板的调整与模板运用 ✓ 选择器表头，改表头就能自动更新整张报表 ✓ 条形图，让数据和图表浑然天成 ✓ 迷你图，轻松展示数据趋势、对比、盈亏情况 ✓ 智能可视化，按指令动态突出显示目标记录 ✓ 汇报与呈现展示

作业安排

沟通调研后确定