

《完美呈现——思维导图梳理逻辑与 PPT 商务呈现》

常规信息

说明

《完美呈现——思维导图梳理逻辑与 PPT 商务呈现》

课程背景

或许，你正在为自己要做好产品推介而焦虑烦心；或许，你正为要进行项目方案汇报而绞尽脑汁；或许，你正在为工作总结汇报而伤神烦恼；或许，你为小组讨论中进行汇报毫无头绪而懊恼沮丧……

结构清晰的内容与演示呈现，是一门综合的艺术，如同我们的左膀右臂，需要将我们的信息内容通过语言逻辑进行表达、演讲呈现，需要我们将视觉艺术和表达沟通有机融合。那么如何进行清晰的汇报梳理与完美的呈现，能够有效的吸引用户和听众，将我们内心的和工作生活相关的一系列想法，向外界抒发传递有效的影响和说服听众，使得自己需要表达的内容和观点获得听众共鸣，引发思路反响和共同行动？

本课程以逻辑思维中常用的工具思维导图为核心，聚焦于工作汇报的逻辑内容及呈现的技巧，帮助解决思维混乱、逻辑不清、表达无序的核心痛点问题。帮助学员掌握思维导图技术与演绎归纳的方法，提高深度思考的能力与工作汇报的视觉呈现表达能力，让工作汇报梳理清晰、PPT 制作完美呈现，进而提升整体的员工综合职业素养。

课程收益

根——思维导图核心技术与软件运用，完美解决思路混乱难题！

干——团队主题风格统一，提升 PPT 报告的整体一致性！

枝——演示制作技术充分突破，快速实战应对工作场景！

叶——各类文件布局排版详解，充分提升报告的专业度！

果——巧妙“翻译”重点内容想法，视觉震撼加深观众记忆！

课程材料

准备材料

案例教学、理论与实际相结合，即注重解决实际应用上的问题，又注重课程的系统性及知识的扩展。请提前通知并准备如下：

- 笔记本电脑安装 Xmind 软件或 MindMaster 软件，随堂使用；
- 笔记本电脑并安装 Office2016 或 365、2019 版本或者 WPS2021 版本，进行随堂练习；
- 附赠羽素老师开发的 PowerPoint 工具大礼包一套提前安装到电脑；
- Xmind 思维导图软件（含激活包，课前提供）。

思维导图部分

部分

模块

大纲

根-4h (DAY1)

思维导图

✓ 思维导图的起源与快速入门
思考方式 (Brain Bloom 和 Flow)

部分



模块

思路梳理

大纲

怎么画思维导图（理解+制作）

- ✓ **Xmind 实战运用**
 - 基础快捷操作
 - 上下钻（聚焦与恢复）
 - 更换思维导图结构与具体运用
 - 巧用标注、标签
- ✓ **运用之思维能力篇**
 - ~自我定位
 - ~矩阵思维
 - ~头脑风暴
- ✓ **运用之有序生活篇**
 - ~时间管理
 - ~清单计划
- ✓ **运用之个人成长篇**
 - ~读书听课
 - ~演讲提纲
- ✓ **运用之职场提升篇**
 - ~会议记录
 - ~组织框架
 - ~策划分析
- ✓ 竖版思维导图的制作
- ✓ Xmind 图示制作与 Word、PPT 关联
- ✓ 思维导图工具的选择与通用性
- ✓ 汇报演示的准备工作——思维导图草图绘制

PPT 部分

部分

千-1h



模块

主题统一 搭建框架

✓ 大纲

- ✓ **商业演示文稿的类型：阅读型和演讲型**
 - 如何调整页面比例如 20 : 9
 - 图片类演讲型幻灯片的制作
 - 套用模板？×
- ✓ **金字塔原理——PPT 框架的搭建**
- ✓ **PPT 制作前的选择——5 大明确**
 - 明确演示场景
 - 明确演示目的
 - 明确演示对象
 - 明确硬件设备
 - 明确制作使用人
- ✓ **几种快速转化的方法**
 - 思维导图-Word
 - 思维导图-PPT
 - Word 转 PPT
- ✓ **PPT 母版的修改与美化**
 - 主题模板是什么？
 - 模板和母版的区别是什么？

枝-3h



- 风格一致
- ✓ 颜色的量化及快速修改主题颜色方法
 - ✓ 配色的一般准则及参考搭配
 - ✓ 报告中字体的选择
 - ✓ 取色器和格式刷的使用
 - ✓ 字体填充的创意使用
 - ✓ 字体的搭配
 - ✓ 文字形状的创意修改

- 图示专业
- ✓ PPT 信息处理的四化原则
 - ✓ 文字转换为图表的一键操作方式
 - ✓ 图表专业度提升的方法
 - ✓ SmartArt 图形的快速美化
 - ✓ 图表使用的具体案例
 - ✓ 图示素材融入自己作品的方法
 - ✓ 逻辑页面的制作

- 图文并茂
- ✓ 图片的格式设置
 - ✓ 去除图片的底色（纯色）幻灯片中
 - ✓ 图片的选择及找图方法
 - ✓ 堪比小型 ps 的自带修图功能
 - ✓ 处理 logo 及人像抠图的快捷方法
 - ✓ 蒙版在图片中的运用

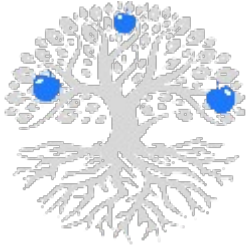
- 动态效果
- ✓ 动画的作用及动画 4 种类型
 - ✓ 动画制作的黄金步骤及操作案例
 - ✓ 常见的动画效果案例
 - ✓ 常用切换方式的使用及选择
 - ✓ 平滑效果的使用
 - ✓ 动画“模仿”的快捷方法
 - ✓ 一键取消动画的方式

叶-2h (DAY2)



- 汇报演示
震撼人心
- ✓ 炫酷效果制作提要
 - 结合音频视频制作
 - 结合网络素材
 - 结合技术设备
 - 特定页面的制作
 - ✓ 三个神奇的“一”
 - 一瞬以为之-15 分钟做好一整份 PPT
 - 一人以示之-工作报告的演讲准备
 - 一次而成之-有备无患的准备清单
 - ✓ PPT 文件导出
 - PPT 文件导出手机阅读长图
 - PPT 文件导出 MP4 视频

果-2h (DAY2)



演讲演示
实战模拟

- ✓ 商务演讲的情景划分与加分项
- ✓ 演讲表现力提示的核心要点
- ✓ 流程案例回顾示范

思维导图内容梳理清晰

PPT 标的报告制作

主题模板制作修改

汇报呈现与评分
