

重塑管理者，提升领导力

风靡全中国**最实用、最接地气**的管理培训口碑课程

更具**品质**、更有**深度**、兼备**厚度**、提升**效度**

国内顶级企业管理培训专家张戴金老师

17年行业口碑、王牌好课、实力巨献



内圣外王

做最好的管理者[©]

▶▶ 课程背景

不谋全局者不足谋一域，不谋万世者不足谋一时。

管理者的“内圣外王”于组织而言，不只是一种个人素质，更是一种推动组织效能提升的能力。作为组织发展的中坚力量，其格局甚至比一把手更重要，基层的工作需要他们来引领带动，高层的战略需要他们来执行落地，组织效能撬动的支点都集中在他们身上。没有“内圣外王”的**思维高度、角色高度、处事原则和责任担当**或许能使管理干部暂时支撑组织的“僵尸式”运转，

但在面对当下竞争日趋激烈的挑战时，这类管理者无疑都是组织进步与成长路上的拖累。

以满足“中国人性”为原则，以管理者**“内圣外王”、“格局提升”**为出发点，打造组织内部管理者的攻坚团队。帮助各单位管理干部**达成能力进阶、上下同欲、点燃士气，对组织忠诚**，可与

组织并肩共同进退的管理队伍。

▶▶ 课程安排

课程时间 1-2天（6小时，标准版）

培训形式 主题演讲、案例教学、影音分享、互动演练、PK竞赛……

——激情、快乐、感动，原来这才是“真正的培训”，这才是“真正的效果”……

培训主讲

▶ 张戴金老师 中国著名实战派管理专家、清华大学领导力中心主讲专家

《无条件执行》、《执行必须到位》、《无愧于薪》等多本畅销书作者 亲临授课

——他，17年培训生涯、累计授课3000+场、学员超过3000000+人次，管理培训实力派！

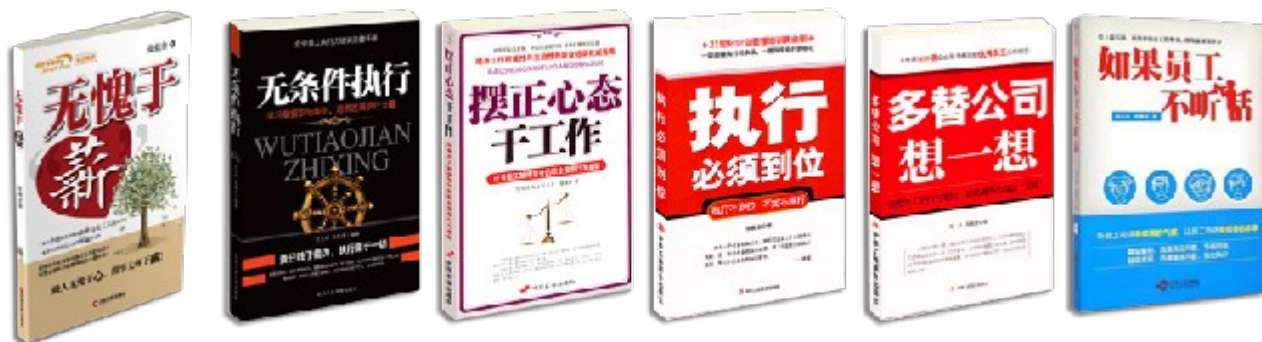
——未曾君临，已被传说！管理培训，品质保证，请认准“张戴金”老师，大家都知道！

▶▶ 课程目标

◆ 打造管理必备的五项软实力

1、思想力：培养一支以结果为导向、为组织着想、着力的管理队伍。

2、协同力：培养一支能点燃员工干劲、激发组织活力的管理队伍。



- 3、**忠诚力**：培养一支对组织忠诚，可与组织并肩共同进退的管理队伍。
- 4、**影响力**：培养一支能以自身职业能力、素养等激励他人的管理队伍。
- 5、**催化力**：催化管理者能力提升，学会平衡管理中的虚实，理人也能理事。

▶▶ 课程特色

【实用效果极佳】：基于实战方法，实战工具。

——该课程所指问题均来自于管理实际工作中的常见的普遍的问题，针对经典问题深入探讨。

【管理联动绩效】：关注思维高度，问题高度。

——以思维提升为首要解决为题，以提升管理者管理能力为引爆点的内圣外王之道。

【课程精讲亮点】：注重问题精准，运用迁移。

——管理者五项能力构成一个卓越管理者的养成计划，聚焦常见问题的经典案例层层深入。

【引子】：不躬身入局，别当管理者

第一部分：最好管理者“自我修炼”篇

——作为管理者，如何从“中间”到“中坚”

一、了解管理者的“角色认知”

1、认识自己：管理者的自画像

- 1) 唱主角：领导者、决策者——做好下属的“头”
- 2) 唱配角：被领导者、执行者——做好上司的“腿”

2、管理根本：管理者如何“做人做事”

- 1) 本色做人，角色做事；低调做人，高调做事
- 2) 做人坦坦荡荡、实实在在，做事认认真真、稳稳当当

3、团队定位：管理者如何处理人际关系

- 1) 对上服从：管理服从，值得托付
- 2) 对下服务：管人带队，值得信赖

二、内圣外王：提升管理者的“干部素养”

1、个性修养：“老虎”型 VS “羊”型

2、凝心聚力：唐僧为什么当领导

- 3、恩威并重：做人厚道，管理才能霸道
- 4、以身作则：身先足以率人，律己足以服人
- 5、境界修为：胸怀、格局、气度

三、被领导的艺术：加强管理者的“五项修炼”

- 1、多主动——领导希望你“把信送给加西亚”
- 2、勇担当——做问题的终结者，不做问题的制造者
- 3、懂换位——多替领导想一想，领导其实不容易
- 4、不抱怨——记住，主管没有资格与员工一起抱怨
- 5、无借口——接受任务不讲价，没有任何借口

第二部分：最好管理者“卓有成效”篇

——没有成效的管理，就是无效的管理

一、做“卓有成效”的管理者

- 1、效率自测：为你的团队效率把把脉
- 2、管理内功：掌控力，中层干部如何“十指弹钢琴”

二、发起团队管理的“效率革命”

- 1、效率密码：效率是管理的内在要求，人是提升效率的根本
- 2、效率革命：高效管理精英是怎样炼成的

三、让效率飞：管理效率提升“四化”系统

1、如何进行“可视化”效率管理

- 1) 解读大脑工作原理：大脑是 CPU，不是硬盘
- 2) 现代管理学的精髓：“可视化”原理

2、如何进行“清单化”效率管理

- 1) 清单革命：开启清单化的极简时代
- 2) 把条理留给清单，把创意留给大脑

3、如何进行“工具化”效率管理

- 1) 工具就是生产力，工具就是加速器
- 2) 让效率飞：互联网+金效率落地系统

4、如何进行“自动化”效率管理

- 1) 没有“自动化”，就没有“高效率”
- 2) 用“自动化管理”改进工作

四、效率模式：挖掘 100%的管理效率增长空间

1、效率 DNA 解密：这样工作最高效，让效率倍增的关键技术

2、实操“土豆”技术：清单的习惯

- 1) 为什么精英都是“清单控”
- 2) 实操训练：“清单式管理”养成计划

3、实操“青蛙”技术：关键的要务

1) 要事第一，吃掉那只青蛙

2) 实操训练：“青蛙”日管控、周管控、月管控、年管控

4、实操“番茄”技术：专注的力量

1) 成功的法宝：简单易行的“番茄工作法”

2) 实操训练：“番茄工作法”沙盘演练

第三部分：最好管理者“有效沟通”篇

——会不会有效沟通，是管理最大的区别

一、有效沟通的基本原理

1、管理的本质：沟通、沟通、再沟通

2、沟通的双向性：同流才能交流，有共识才能同向而行

3、沟通的有效性：“说”要说清楚，“听”要听明白

二、有效沟通的基本要求

1、接受指示，要反馈

2、汇报工作，谈结果

3、请求工作，谈方案

4、发表建议，讲方法

三、管理的沟通艺术：从“非暴力沟通”开始

- 1、沟通的“三维艺术”：工作 VS 性格 VS 感情
- 2、高效同频沟通：关注结果 VS 关注感受
- 3、管理脾气和管理能力一样重要

四、三种类型的实用沟通技巧

- 1、上对下：如何与下属沟通
- 2、下对上：如何与上司沟通
- 3、平行：如何跨部门平行沟通

第四部分：最好管理者“管人带队”篇

——得心应手抓管理，带人带心带团队

一、目标引领：用目标引领下属

- 1、目标牵引：让你“振臂一挥，应者云集”
- 2、统一目标：目标一致，结果极致，上下同欲者胜
- 3、**带队实践**：带着目标工作，带着结果交差

二、责任管控：锁定责任保落实

- 1、责任规则：游戏规则得先讲清楚玩法
- 2、责任管控：解读“权、责、利”对等关系

3、**带队实践**：让员工自己上紧责任发条

三、顶格工作：不做差不多先生

1、深度剖析：为什么“目标定得高，结果差得多”

2、差不多后果：“3倍速执行力之差”是怎么来的

3、**带队实践**：全员发起“顶格工作我当先”运动

四、标杆管理：对标管理四步走

1、为什么要做“标杆管理”

2、管理者要“外找对手，内树标杆”

3、**带队实践**：立标、对标、创标、达标

五、赏识教育：发扬大拇指文化

1、激励下属：赏识教育的“道、术、用”解读

2、赏识文化：把员工50%沉睡的能力激发出来

3、**带队实践**：给不了物质，就多给点儿精神

第五部分：最好管理者“执行到位”篇

——执行不到位，等于白执行

一、执行真相：执行到位的三大保障

1、执行前：计划VS沟通

- 1) 没有“计划”不上班，没有“总结”不下班
- 2) 高效同频沟通，让你的执行意图高速直达

2、执行中：行动 VS 追踪

- 1) 行动治愈恐惧，消灭执行的天敌——拖延症
- 2) 不折不扣，不偏差不走样的去执行

3、执行后：结果 VS 奖罚

- 1) 要事第一，结果至上，忙要忙到点子上
- 2) “奖”要心花怒放，“罚”要心惊胆颤

二、狠抓管理：执行到位练好“管理基本功”

1、“抓管理，做执行”的“盯”字功

- 1) 信任不等于放任，授权不等于弃权
- 2) 会盯的干部有实效，不盯的干部不牢靠

2、“抓管理，做执行”的“练”字经

- 1) 凡事踏实肯干，而不是心浮气躁
- 2) 伟大是熬出来的，骨干是折腾出来的

3、“抓管理，做执行”的“逼”字法

- 1) 管理真经：管理不狠，团队不稳
- 2) 能逼迫员工不断成长的领导，才是真爱

4、“抓管理，做执行”的“想”字诀

- 1) 没有做不到的事，只有想不到的人
- 2) 只为成功想方法，不为失败找借口

三、实操落地：高效执行的“问题分析与解决”技巧

1、不能分析问题，就不能解决问题

2、自然计划模式：高效执行应该这样做

- 1) **宗旨**：最终目的
- 2) **愿景**：远景描述
- 3) **头脑风暴**：思维导图，大量收集
- 4) **组织整理**：评估筛选，明确意义
- 5) **行动方案**：落实下一步行动，责任@到人

3、执行项目实操：工具演示·流程分解·案例分享

4、执行项目沙盘：“问题分析与解决”成果路演

四、直奔结果：打造执行到位的“结果文化”

1、破除苦劳逻辑：用结果衡量执行，论功劳不论苦劳

2、执行重在到位，让团队“为结果而战”

- 1) **确认结果**：领会结果不跑偏
- 2) **锁定结果**：死缠烂打不放弃

3) 检查结果：直奔目标不走样

4) 复盘结果：事后总结要反思

3、保障结果到位的“过程管理”法

1) PDCA (1) 执行闭环的“自转系统”

2) PDCA (2) 执行闭环的“公转系统”

五、执行落地：高效执行的“七个不放过”

- 1、 找不到问题的根源——“不放过”
- 2、 找不到问题的责任人——“不放过”
- 3、 找不到问题的解决方案——“不放过”
- 4、 解决方案落实不到位——“不放过”
- 5、 问题责任人没有受到教育——“不放过”
- 6、 没有长期的改进措施——“不放过”
- 7、 没有建立档案——“不放过”

结语：最好管理者的精进之路——卓越是方向，成长在路上

【版权声明】：

- 1、本课程获得知识著作权证书，作品登记号：渝作登字-2021-A-00011495。（附图）



- 2、本课程资料原创版权归张戴金老师本人所有，仅供合作机构与终端客户使用，未经书面授权及同意，任何机构及个人不得录音录像，复制改编，更不能用于经营活动。否则，我们将追究法律责任。
- 3、由于张戴金老师在管理培训领域耕耘 17 年，在培训业界拥有极佳的知名度和美誉度，所以，市面上有一些老师在模仿张戴金老师的课程资料设计与授课内容，但一直被模仿，从未被超越。请认准张戴金老师原创设计的课程大纲与授课内容，尊重知识产权！请“张戴金老师”做管理培训，说明您对管理培训是认真的！