

---

# 管理者的团队绩效管理提升

**【课时标准】**：1天（6小时）

**【培训对象】**：中高层管理者、储备干部、人资团队

**【课程形式】**：现场讲授+案例分析+实操工具+实际演练

**【课程目标】**：

- 1.学会绩效指标设计方法；现场确定公司战略 KPI、部门组织绩效；
- 2.学会绩效计划制定与绩效追踪方法。
- 3.学会选择正确客观的评价方法；学会正确的绩效面谈。
- 4.了解绩效改进模型，制定完善的绩效改进计划。

**【课前调研】**：

- 1.了解参加学员（管理者）团队绩效管理方式；
- 2.调研绩效管理中的各项问题。

**【课程大纲】**：

## 一、绩效指标设计

### 1.1 公司战略解码

1. 明确战略方向
  2. 导出关键成功要素
  3. 确定公司战略 KPI
- 公司高管参加，公司提供战略或年度目标

### 1.2 绩效指标分解

- 各部门绩效指标现场分解
1. 绩效指标筛选的原则
  2. 绩效指标的价值导向
  3. 绩效指标评价筛选标准

---

#### 4. 个人绩效指标提炼（选取典型进行分解演练）

**收益：**学会绩效指标设计方法，确定部门组织绩效、确定个人绩效指标模板

## 二、绩效实施追踪

### 2.1 管理者如何做绩效管理？

1. 分
2. 发
3. 收
4. 评
5. 谈
6. 签

### 2.2 如何保证绩效实施？

- 1.目标
- 2.进度
- 3.标准

### 2.3 管理者如何做绩效追踪检查？

#### → 案例分析

- 1.绩效追踪关键点
- 2.过程检查面谈法（演练）

---

收益：学会绩效计划制定与绩效追踪方法。

### 三、绩效评价面谈

思考：绩效面谈的意义

#### 3.1 绩效评价方法

#### 3.2 绩效问题分析

#### 3.3 绩效面谈流程

#### 3.4 面谈案例分析

收益：学会选择正确客观的评价方法；学会正确的绩效面谈。

### 四、绩效改进提升

#### 4.1 客观因素改进提升绩效

#### 4.2 主观因素改进提升绩效

#### 4.3 绩效提升改进计划

收益：了解绩效改进模型，制定完善的绩效改进计划。

### 课程回顾、课后作业