

---

# 基于战略的人才盘点实战

## 一、课程背景

为了能及时了解员工能力与工作现状，进一步推进年度或半年经营目标，一般企业都会进行年中和年终一到两次人才盘点。

公司的人才盘点主要是通过绩效管理及能力评估等形式，盘点出员工的总体绩效状况、优势及待提高的方面。进一步说，就是发掘、发现一批具有特殊才干的潜力员工，记录并跟踪他们的个人职业发展倾向，同时根据公司发展战略完成公司各岗位编制需求员工，将目前不合适的员工进行转岗或淘汰；其核心就是绩效评估、能力评估。在进行人才盘点后根据评估结果区分核心员工，潜力员工，普通员工和待改善员工。

但往往很多企业都会面临着盘点动作很大，后续落地没跟进，或者很难真正起到什么实质性的推进企业经营的目标。

## 二、课程目标：

- 确定人才盘点的目标
- 学会写人才盘点方案
- 能组织实施人才盘点
- 让人才盘点完美着陆

## 三、课程对象：企业老板、中高层、人资

## 四、课程形式：知识讲授+案例分析+实战演练+学员分享

## 五、课程时间：0.5-1天

## 六、课程大纲：

### 模块一：为什么做人才盘点？

- 1.人才与企业的关系
- 2.所有的责任都可以归结为人的问题
- 3.建立统一的人才标准是人才盘点的前提

### 模块二：人才盘点方案如何写？

- 1.盘点时间

- 
- 2.盘点对象
  - 3.盘点工作小组
  - 4.盘点人群分类
  - 5.人才盘点流程
- 案例分析

### **模块三：人才盘点盘什么？**

- 1.基础信息
  - 2.360 度评估
  - 3.盘点访谈
- 案例讨论

### **模块四：人才盘点如何完美着陆？**

- (一) 人才盘点报告
- (二) 人才培养计划

**课程回顾 交流分享**

**结束**