
学得会 用得上的卓越领导力

一、课程收益

在课程结束时，学员将能够：

- 通过对领导力的误区，探究领导力的真实含义，了解个人领导力与组织领导力。
- 明确领导者的不同角色，并学会如何演绎好各种领导的角色。
- 通过 SWOT 自我分析，充分认识自己在管理中的优劣势，提升认知，提高学习意识，制定详细的学习计划，并学会学习型组织的缔造方法。
- 通过对团队成员的分析、绩效评估，选拔可培养人才，并制定详细的人才培养方案并实施。
- 学会通过目标管理、绩效管理、沟通管理、下属授权等方法推动组织绩效的达成。
- 学会通过提升站位、提高分析能力与危机处理能力，更好的处理部门管理各项工作。
- 通过塑造自己、展示自己，让员工信服，通过公平公正的处理事务并考虑每位员工的真实感受，提升员工的信赖感，并学会营造各种文化氛围凝聚人心。

二、课程时间及对象：

☆ 课程时间为 1-2 天

☆ 授课对象：部门经理、主管、经理、储备干部、骨干员工等

三、培训形式

课程讲授、案例分析、情景演练、管理活动、角色扮演、小组讨论等

四、课程大纲

开场破冰

模块一：领导力澄清——深入探究

目标：通过对领导力的误区，探究领导力的真实含义，了解个人领导力与组织领导力。

1.1 领导力的十二宗罪

1.2 领导力的定义分析

1.3 领导力的五个境界

模块一小结

模块二：领导者角色——真实演绎

目标：明确领导者的不同角色，并学会如何演绎好各种领导的角色。

2.1 从企业战略出发

2.2 从部门管理出发

2.3 从人员培养出发

2.4 从专业角度出发

模块二小结

模块三：领导者学习力培养——持续成长

目标：通过 SWOT 自我分析，充分认识自己在管理中的优劣势，提升认知，提高学习意识，制定详细的学习计划，并学会学习型组织的缔造方法。

3.1 领导力六维模型

3.2 自我能力分析（SWOT 分析法）

3.3 创新意识培养

3.4 学习型组织的缔造

模块三小结

模块四：领导者教导力培养——带队育人

目标：通过对团队成员的分析、绩效评估，选拔可培养人才，并制定详细的人才培养方案并实施。

4.1 团队成员分析

4.2 团队绩效评估

4.3 员工培养选拔

4.4 员工培养计划

4.5 人才培养实施

模块四小结

模块五：组织力推动力培养——达成绩效

目标：学会通过目标管理、绩效管理、沟通管理、下属授权等方法推动组织绩效的达成。

5.1 目标管理：整体把握部门目标、目标分解到人、制定详细的实施计划；

5.2 绩效管理：用绩效管理完整方法管理团队；

5.3 沟通管理：建立良好的部门间与部门内的沟通机制；

5.4 下属授权：更好的发挥员工的潜能。

模块六小结

模块六：决策力培养——多谋善断

目标：学会通过提升站位、提高分析能力与危机处理能力，更好的处理部门管理各项工作。

6.1 提升决策站位

6.2 提高分析能力

6.3 危机处理方法

6.4 制定详细计划

模块六小结

模块七：感召力培养——凝聚人心

目标：通过塑造自己、展示自己，让员工信服，通过公平公正的处理事务并考虑每位员工的真实感受，提升员工的信赖感，并学会营造各种文化氛围凝聚人心。

7.1 塑造自己

7.2 展示自己

7.3 心系他人

7.4 公平公正

7.5 营造氛围

模块七小结

课程回顾，总结与分享。