

## 项目分包、班组管理培训需求大纲

### 1、分包模式、类型及管理特点

- (1) 为什么要进行工程分包？
- (2) 工程分包后承包方、分包方关系
- (3) 什么是工程分包
- (4) 工程分包的分类（劳务分包、专业分包）
- (5) 工程分包与转包的区别

讨论 1：为什么允许分包而不允许转包？

- (6) 工程分包方式（公开招标、邀请招标、议标）

讨论 2：如何选择工程分包方式？

- (7) 工程分包管理（依据、管理内容、管理要点）

讨论 3：如何进行工程分包管理？

- (8) 工程分包后评价

### 2、分包管理的前期策划及管理要点

讨论 1：如何选择合适的分包队伍？

讨论 2：如何控制施工过程价格管理？

- (1) 选择分包队伍平衡企业实力
- (2) 项目颗粒单元拆分平衡
- (3) 分包组价清单的格式
- (4) 交叉工期控制平衡术

### 3、分包合同谈判、签订注意事项

- (1) 合同的类型与选择

- (2) 合同的风险与防范
- (3) 施工合同的分析与签订
- (4) 签订工程分包合同的注意事项（八条）

### **3、分包合同履约、过程管理及风险管控**

- (1) 合同管理的总体要求
- (2) 合同的全流程控制
- (3) 工程师对分包方的认可检查权风险
- (4) 工程变更风险
- (5) 几个限定期限给总包人带来的风险
- (6) 可投保的风险

### **4、劳务分包法律法规解读**

- (1) 法律、法规对劳务分包的相关规定。
- (2) 各地的地方性法规、规章及规范性文件对劳务分包的相关规定。
- (3) 各地高级人民法院对劳务分包的相关指导意见。

### **5、劳务用工过程中的主要风险**

- (1) 劳务用工的好处
- (2) 劳务用工的弊端
- (3) 来自用工单位的风险及其控制

合同风险、事实劳动风险

### **6、劳务用工的实名制管理与实践**

- (1) 劳务用工实名制管理目的、意义
- (2) 实名制管理范围、内容

### (3) 管理措施及管理办法

管理措施：合同、建档、培训、考勤表、工资发放、缴纳社会保险、劳务队伍文化建设等

管理办法：IC卡（人员信息管理、工资管理、考勤管理、门禁管理）；监督监督

## 7、劳务用工管理的操作流程

- (1) 承接工程、成立项目部
- (2) 编制劳动力需求计划、
- (3) 劳务人员素质评定
- (4) 确定外包队伍及队内劳务人员
- (5) 施工管理
- (6) 后勤管理
- (7) 经营结算
- (8) 调查、归档

## 8、班组体系建设与管理

- (1) 班组制度；
- (2) 班组管理；
- (3) 班组创新；
- (4) 班组学习；
- (5) 班组安全；
- (6) 班组和谐；
- (7) 班组安全三点控制

## **9、班组管理的方法及资源调配**

- (1) 总体要求
- (2) 进度管理
- (3) 质量要求
- (4) 安全文明管理
- (5) 结果管理

## **10、班组长工作流程及控制要点**

- (1) 班组长工作流程
- (2) 班组安全管理的重要性
- (3) 班组安全管理的内容
- (4) 班组长现场安全责任概述
- (5) 现场习惯性违章行为

## **11、相关典型案例剖析**

4个案例详解：劳务分包、转包、内包、挂靠，效力各不同。

班组案例分析活动 案例

拖行维修工致死事故；机械伤害事故；不听劝阻，造成事故；手持电器事故；某厂起重事故；触电坠落身亡事故等。