

# 招投标基础知识与实务操作培训课程大纲

## 课程背景：

《中华人民共和国招标投标法》自 2000 年施行；《中华人民共和国招标投标法实施条例》自 2012 年施行。在实践中，必须招标的范围日益扩大，招标的工作流程更加严格。国有企业怎么搭建招标管理体系？投标人怎么了解项目及掌握投标流程？如何不被废标？评标是不是真的那么神秘？……掌握招投标法律法规，成为招标人、投标人在工程建设领域中做好项目管理的首要之急。

## 课程收益：

- 1.掌握招投标的基本概念；
- 2.掌握招投标操作实务、注意事项以及风险规避；

课程时间：1 天，6 小时/天

授课对象：招投标行政主管部门、招标中心的相关人员等。

授课方式：实战讲授、案例分析、小组讨论等。

## 课程大纲

导入：请每个小组讨论后列出最希望通过本次培训解决的三个问题！

### 第一讲：自主招标基础知识、实务操作及注意事项

#### 一、自主招标需要了解的法律概念

- 1.法律法规适用
- 2.公开招标和邀请招标
- 3.资格预审和资格后审
- 4.排他性条款和歧视性条款
- 5.低于成本价的规定
- 6.围标串标的防范性规定
- 7.虚假投标的规定

#### 二、招标文件的编写方法及注意事项

- 1.招标文件范本或参考本的选择
- 2.招标公告
- 3.投标人须知及前附表
- 4.合同通用条款与专用条款
- 5.商务及技术条款
- 6.评标办法

### **三、招标报名和资格预审的注意事项**

- 1.招标报名的注意事项
- 2.资格预审的时间要求
- 3.资格预审公告应包含的内容

### **四、评标过程的注意事项**

- 1.组建评标委员会的注意事项
- 2.评标专家的回避与更换
- 3.评标过程常见的违法违规行为
- 4.专家意见分歧时的处理办法及注意事项

### **五、定标的注意事项**

- 1.发出中标通知书的要求及注意事项
- 2.中标候选人放弃中标后的处理办法
- 3.合同谈判与订立的注意事项
- 4.合同签订的风险防范

## **第二讲：投标实务操作及注意事项**

### **一、购买招标文件及相关资料的注意事项**

- 1.购买招标文件的资料准备要求
- 2.购买招标文件的注意事项

### **二、标书制作要领以及提交投标文件的注意事项**

- 1.投标文件撰写的要领及注意事项
- 2.投标文件校验的要领及注意事项
- 3.投标文件装订及注意事项
- 4.投标文件密封及注意事项
- 5.提交投标文件的注意事项

### **三、提交投标保证金的注意事项**

- 1.投标保证金的有效期
- 2.投标保证金的提交形式

### **四、资格审查环节的注意事项**

- 1.各种资格资质材料的准备及注意事项
- 2.原件与复印件的校对

### **五、开评标过程中的注意事项**

- 1.参加开标会的注意事项
- 2.否决投标的情形

3.述标的要领及注意事项

4.投标澄清的要领及注意事项

## **六、退还投标保证金的流程**

1.不退还投标保证金的情形

2.退还投标保证金的流程

## **七、中标后的注意事项**

1.合同谈判与订立的注意事项

2.履约保证金的提交

3.合同履行的注意事项

## **第三讲：课后行动计划**

1.待解问题答疑

2.每个学员写出本次培训的三点收获，小组内相互传阅

3.每个学员写出本次培训后的三点工作改进