

写字楼秩序管理教学计划

下午 (14 : 00--17 : 00)				
主题	内容	时间	说明重点	教具
开场		15 分钟	1、物业管理秩序管理综述	例
课程讲授	第一讲	15 分钟	2、秩序管理的法律责任	分组讨论
课程讲授	第一讲	20 分钟	1、从秩序管理的风险案例分析秩序管理特征	
课程讲授	第二讲	20 分钟	1、安全与服务的关系有机处理	分组讨论
课间休息 10 分钟				
课程讲授	第二讲	15 分钟	2、物业运行时间段的秩序管理及节假日管理	
课程讲授	第三讲	25 分钟	1、外聘合作保安公司的选聘 2、保安公司在日常秩序管理的原则及注意事项	
课间休息 10 分钟				
课程讲授	第三讲	30 分钟	3、秩序管理专业化是物业综合管理分工与合作	
课程讲授	课程回顾 学员解惑	30 分钟	4、智慧物业管理的秩序管理发展展望 学员答疑	课程互动