

结构性思维

——思考更清晰 表达更省力

培训背景

您在工作中是否遇到过如下场景？

- (1) 遇到一个紧急事件需要向领导汇报，情况比较复杂，短时间内不知道如何把事情说清楚。
- (2) 您的下属向您汇报工作，说了 10 分钟，您还没有搞清楚 ta 到底想说啥。
- (3) 团队为见客户做了几十页 ppt，数据详实，信息充分，但是客户临时将 30 分钟的时间压缩为 5 分钟，如何利用这 5 分钟将精华内全部演示？

在职场中，高效的汇报不仅可以提高工作效率，也会提升您的职业形象——一个作风干练、思路清晰的职场人士。如果汇报没有要点、缺乏逻辑往往缺乏说服力，下属如果在汇报时没有理清思路，汇报的信息就没有条理，让上司（信息接受者）难以知道其真正意图，达成共识、科学决策可能就难以达成，降低组织运营的效率也会受到影响。上述情景当中，如果当事人可以简单、明了地将自己的观点有理、有据、有序的表达出来，结果就会截然不同。基于结构性思维的结构性思维可以帮助当事人理清思路，进而提高汇报的效率。因此，这一思维模式也因此成为职场人士一项必备的管理沟通技能。

本课程的原理来源于芭芭拉·明托女士的经典畅销商业管理书籍《金字塔原理》。通过讲解思维的结构性特点，强化学员思考时的逻辑思维方式，藉此提高学员思考、表达与呈现的能力，该方法已受到全球众多跨国公司的推崇，目前已经帮助众多国内大型企业的员工交流、表达与呈现的标准化工具。

课程特色：

- 专业魅力的表达技巧，使课程更具启发性
- 课程内容架构清晰，内容组织张弛有度
- 理论与实务兼具，使学习极具系统性
- 通过案例解说，让学员感悟更深刻
- 在实际互动演练中得到随学即用的效果

课程目标：

- 提升员工的思维能力：学会深度思考
- 提升员工的表达效率：善于表达和汇报
- 建立企业统一的思维和呈现体系，打造共同的思维和语言平台
- 促进企业的经验沉淀：树立企业隐性、零散的管理经验，使其更加可传承可复制

培训大纲

前言：上课前的思考

壹． 清晰思考的两大特点：

1. 重逻辑
2. 重要点

贰． 理性思考的作用：

1. 提高沟通效率
2. 增强表达效果
3. 易于达成共识

开场热身：理性思维在生活中的闪现。

一、高效思考——四招确保思路清晰

1. 观点明确——易于理解、接受的主题
2. 理由充分——理由可以充分支持观点
3. 架构合理——易于全盘掌握的表述结构
4. 事实给力——从事实出发，支持结论

二、思考的逻辑力——让思考有理有据

(一) 总结力

1. 总结的本质：观点明确，要点清晰
2. 总结的方法：基于事实，长话短说
3. 总结的步骤：
 - 1) 搜集：整理与写作主题相关的基本信息
 - 2) 提炼关键词：寻找基本信息中的共性，提炼为关键词
 - 3) 总结：基于关键词总结有判断、有总结的主题句，让人一目了然
4. 总结在写作中的用处：
 - 1) 要点清晰
 - 2) 标题醒目

(二) 论证力

1. 论证的本质：理由讲明白
2. 论证的方法：
 - 1) 演绎式：大前提+小前提——》结论
思考论证的依据
 - 2) 动因式：现象——原因——解决方案
思考问题分析及解决的思路
 - 3) 目的/成果式：行动——》目的
思考行动的目的

三、思考的结构力——让思路层次分明

1. 架构的作用：观点表述立体化，信息传达层次化
2. 结构性思维的特征：
 - 1) 要点（结论）先行
 - 2) 上下对应
 - 3) 分类清楚

- 4) 排序逻辑
3. 结构性思维的优势：
 - 1) 利他思维——从读者角度想问题
 - 2) 讲理思维——论点清晰，论证充分，以理服人

课堂互动：用实践案例分享结构性思维在写作用的运用和优势
4. 如何搭建架构：
 - (1) 纵向关系：结论先行，上下对应
 - (2) 层层展开说深入的四个步骤：
 - 1) 确定目标
 - 2) 设定主题
 - 3) 上下对应
 - 4) 数据打底
 - (3) 写（说）深入的5条原则：
 - 1) 确定主题中的主题词并充分论述
 - 2) 选择子主题，使其与主题上下对应
 - 3) 说有用的重点，少说“正确的废话”
 - 4) 说确定的结论（看法），少说“关于……”的描述
 - 5) 用事实和数据打底，充分证明主题的合理性

思维实践：根据结论先行和上下对应的原则，从上至下挖掘有效观点，摆事实讲道理，做到论据详实，条理清晰。

5. 横向关系
 - (1) 横向关系：分类清楚，排序逻辑
 - (2) 横向原则：想全面，说
 - A. 分类原则（MECE）：相互独立 完全穷尽
 - B. 排序选择：
 - 1 论证顺序 ② 结构顺序 ③ 重要性顺序
 - ④ 时间顺序 ⑤ 视角顺序

课堂互动：结合案例详细阐述纵向与横向的结构设计注意点

他山之石：其他企业实践案例分享

四、SCQA式开篇——让表达渐进

SCQA式开篇的优势在于通过运用构建作者读者双方的对话平台，使话题得以自然引入

1. S（情境）：双方共同认可的背景、事实，共享的信息，共同拥有的价值观，共同遵守的原则等……
2. C（冲突）：在这一情境（现状）下，出现的现象，产生的问题/矛盾
3. Q（问题）：如何解决这一问题？如何缓解这一矛盾？
4. A（解答）：拟在正文中讨论的内容概括（包括关于这一问题的根本原因分析、解决方案、预期收益等……）

案例分享：通过不同行业案例的开篇，探寻开篇的写作思路。

思维实践：根据各组的主题，寻找可以导入主题的SCQA，完成思考后表达的开

篇。

(六) 包装主题——让听众耳目一新

1. 原始状态：描述性主题
2. 提高状态：观点性主题
3. 最终状态：亮点词+观点性主题

案例分享：分享从普通标题到优秀标题的包装。

思维实践：提炼核心观点，寻找最佳总结表达方式，力求主题起到画龙点睛的作用。

结语：经验分享

1. 先想后说，事半功倍；
2. 架构在前，内容在后；
3. 好文要改，好句要谋；
4. 章法在手，速度不愁；
5. 多练几手，成竹在胸。