

文采飞扬——新闻宣传自由行

培训背景

新闻稿是员工之间、**管理层**与员工之间交流的桥梁；肩负传达企业上层的思想和**管理理念**的重任。员工可以从这里了解企业的发展动态，接受现代**管理理念**，开阔视野。企业可以通过平台了解员工的心声和想法。因此，企业内刊质量的高低将直接影响企业内部信息交流以及传达的效率。

课程特色：

- 专业魅力的表达技巧，使课程更具启发性。
- 课程内容架构清晰，内容组织张弛有度。
- 理论与实务兼具，使学习极具系统性。
- 通过案例解说，让学员感悟更深刻。
- 在实际互动演练中得到随学即用的效果。

课程目标：

- 掌握文章写作的架构技巧
- 掌握文章标题的设计技巧
- 掌握基本的构图技巧

培训大纲

前言：

1. 新闻稿的目标

- (1) 文字表达更清晰
- (2) 文章立意更深刻
- (3) 文章主题更明确
- (4) 文章价值充分体现
- (5) 文章标题更加吸引眼球

2. 新闻稿写作的三重境界

- (1) 作者
- (2) 设计师
- (3) 摄影师

3. 新闻稿的策划要求

1. 要点精炼
2. 架构清晰
3. 表达有力

4. 标题醒目

第一重境界——作者：确定文章主题、围绕主题架构内容，确保行文逻辑

（注：明晰主题，并根据主题来组织相关内容，使得要表达的主题得以最大化的彰显；搭建行文架构均衡各部分的内容，使得整个文章显得均称、平衡；确保文章的行文有逻辑。这三点对于作者来说这是更高层次的挑战。）

（壹） 新闻稿的创作技巧——要点精炼

1. 新闻宣传需要主题句
2. 提炼主题句的方法及步骤
 - （1） 寻找共性
 - （2） 总结关键词（亮点词）
 - （3） 提炼主题句
3. 用主题句提升文章的境界
4. 用主题句打动读者

（贰） 新闻稿创作技巧——架构清晰

1. 为什么要用金字塔结构
 - （1） 写作的冰山理论；
 - （2） 奇妙的数字“7”
2. 围绕主题 层层展开——基本新闻稿的策划
 - （1） 开门见山；
 - （2） 具体情况；
 - （3） 交代缘由；
 - （4） 强调意义；
 - （5） 合理展望；
3. 围绕主题，自上而下——复杂新闻稿的策划
 - （1） 纵向写作：层层深入，逐层展开
 - （2） 写作展开思路：（用写作案例说明）
 - 1 时间顺序
 - 2 结构顺序
 - 3 重要性顺序
 - 4 视角顺序
4. 围绕素材，自下而上——从材料升级为新闻稿
 - （1） 寻找材料中的共性并分类
 - （2） 根据不同的角度/顺序寻找写作路径
 - （3） 围绕选定路径，确定写作主题/思路

★ 范文分享+病文改错

（参） 新闻稿创作技巧——表达有力

1. 用形象化的语言
2. 多元化的写作角度
3. 经典的引用
4. 细节的展现
5. 语言、动作、神态描写

第二重境界——设计师：设计文章的标题

（注：新闻稿并不仅仅是对企业内新闻事件的记录，而是要在其基础上进行设计和创作，从而达到深

度报道企业重大事件、弘扬企业文化，宣传标杆人物等目的。对文章的设计包括标题设计、导语设计以及小标题设计，更高一个层次是围绕同一个主题创作不同角度的文章。)

(一) 新闻稿标题要求

1. 概括内容
2. 吸引眼球
3. 提升文章境界

(二) 新闻稿标题制作方法

1. 总结词+内容概要式
2. 开门见山+总结成果式
3. 人物+言论式
4. 经典借用式
5. 精彩比喻式
6. 押韵对比式
7. 引人入胜式
8. 高度概括式

第三重境界——摄影师：选择合适的拍摄角度，充分考虑构图元素，拍摄活动现场

(一) 新闻照片的选择原则及图片欣赏

1. 人景结合彰显活力
2. 根据内容选择角度
3. 适当夸张提升效果

(二) 手机拍摄构图法

1. 对称构图
2. 三分法构图
3. 黄金三角构图
4. 黄金分割点构图
5. 黄金螺旋点构图
6. 框架构图