
经营导向的团队沟通与协同提升

沙盘模拟工作坊

课程大纲（二天研讨版）

第一部分：管理者跨部门沟通与协作能力提升综述

- 1、为什么管理者企业特别强调跨部门沟通协作？
- 2、管理者为什么特别强调沟通？
- 3、部门墙给沟通协作带来的难度是什么？
- 4、企业现阶段跨部门协作的突出问题？
- 5、年轻管理者沟通协调中的常见问题？

第二部分：管理者人员高效沟通团队协作的五个高度与六个技巧

一、管理者高效沟通团队协作的五个认知

- 1、全价值链的沟通协调
- 2、财务导向的团队沟通与协作
- 3、客户导向的跨部门团队沟通与协作
- 4、运营导向的沟通协作机制
- 5、针对核心关系人的重点沟通协调

二、管理者人员高效沟通团队协作的六个技巧

- 1、高效沟通是一个大乒乓的循环
- 2、同理心的换位思考沟通
- 3、深度倾听后的协调技巧
- 4、面对团队冲突的协作“六步法”
- 5、怎么说比说什么更重要的沟通技巧
- 6、更加手动的“三讲”式沟通

研讨互动：我们的跨部门协作心得？

第三部分：管理者跨部门团队协作的五个关键措施

一、如何明确共赢目标上加强跨部门的团队协作？

- 1、如何确定跨团队共赢的业绩目标？--跨团队年度目标、财务运营目标？
- 2、共赢目标的四个层次？---如何让财务指标在跨部门运营中落地？

-
- 3、 跨目标目标的“3化”---如何让运营目标传递到每个主要专业端口？
研讨：我们企业今年的运营管理业绩目标？如何优化跨部门的团队目标？

二、如何做好前期的经营策划和计划环节加强跨部门的团队协作？

- 1、管理者前期策划与计划就是最有效的跨部门协作
- 2、谁来组织的编制企业年初的前期经营计划？
- 3、如何进行运营计划的协调提升团队效能？
- 4、如何开好年初跨部门的经营协调会？

演练：1、我们企业某些团队今年策划与计划编制的优化。

三、如何对管理者运营执行过程中的关键管控维度进行跨部门团队协作？

- 1、如何对进度进行协调？--里程碑、关键路径、项目关键成果、计划前置
- 2、如何对敏感质量进行？--客户的敏感质量点、项目质量的五个质量把控点
- 3、如何对成本进行协调？--敏感成本、关键成本控制、责任成本落实

研讨：我在运营执行中关键成功因素的协调措施和手段有哪些？

四、如何建立结合经营的跨部门团队的高效沟通和协调会议机制？

- 1、企业协调会议的常见问题？
- 2、如何在每个会前进行不同专业端口的高效沟通？
- 3、如何针对员工不同个性进行有效的专业沟通？--四种不同员工的沟通要点
- 4、如何规划和组织团队的高效沟通与协调系统？

演练：如何开好一个企业跨部门团队的月度经营协调会？

五、如何通过考核和激励促进跨部门团队的协作？

- 1、现阶段企业绩效管理常见问题分析
- 2、如何确定跨部门团队的考核指标？
- 3、哪些非物质的激励方法有可以促进跨部门团队协作？
- 4、如何对跨部门团队进行财务导向的激励？--财务节点、跨部门团队的激励

演练：如何针对某个跨部门进行有效的激励？

六、如何做好一对多的沟通

- 1、如何消除大众沟通的紧张？
- 2、经典大众沟通的内容结构？
- 3、如何让 ppt 更好的为你高效沟通服务？
- 4、关键问题的跨部门研讨组织技巧？
- 5、跨部门案例的引出、分析与提炼技巧

演练：做好一次 30 分钟一对多的公众沟通该做好哪些准备？

第四部分、如何解决管理者团队的跨部门沟通与协作问题？

- 1、 问题与问题解决“七步法”介绍
- 2、 群策群力的跨部门团队问题解决方法介绍
- 3、 我们团队应用群策群力方法解决团队协作中急待解决的系统问题？
- 4、 解决企业各个条线关键问题的解决思路？
- 5、 企业跨部门沟通协作问题的改善行动计划？