

分包招标策划及劳务合同法劳务用工管理 课程大纲

课程目标：

课程结束后，学员将能够掌握：

- ✓ 国内工程项目采购管理的主要内容
- ✓ 国内工程项目分包采购工作主要流程
- ✓ 分包短名单的确定
- ✓ 分包单位的管理与操作
- ✓ 分包合同签署与实施
- ✓ 项目实施过程中的分包招标风险分析
- ✓ 项目实施后分包管理的前期策划
- ✓ 项目实施过程中的分包管理与财务
- ✓ 实施过程中的分包结算处理
- ✓ 项目执行过程中的分包单位沟通
- ✓ 一般劳务分包的选择标准
- ✓ 劳务队伍的管理标准和内容要求
- ✓ 业务实施过程中的主要劳务风险
- ✓ 实名制的劳务管理特点
- ✓ 劳务合同的起草和实施特点
- ✓ 劳务合同实施过程中的纠纷处理
- ✓ 一般劳务纠纷的风险规避等

课程大纲：

第一章：采购工作的内容

- 工程项目采购工作的一般性规定
- 工程项目采购分类
- 采购工作包含的具体内容
- 组织架构与部门工作内容确定

- 部门工作内容安排与实施

第二章：分包管理的体系操作与分类处理

- 分包的基本类型
 - 专业分包
 - 劳务分包
 - 管理分包
- 分包的基本特点
 - 管理特征
 - 业务模式
- 分包实施过程中主要风险-法律风险
- 主要分包合同管理要点

第三章：分包管理的前期策划

- 工程项目自身的前期策划与目标确定
- 分包管理的前期选择与判断
- 分包管理的白名单制度确定
- 分包选择后的商务谈判
 - 条件内容提供与要求

第四章：分包在业务的过程中管理

- 分包管理过程中的常规问题和风险预判
- 一般管理风险分析
 - 成本超支、进度滞后等问题

第五章：分包管理的事后总结与处理

- 分包工作量的结算处理
- 分包单位整体考评，与公司项目成本测算
- 分包单位的二期合作

第六章：劳务用工管理的操作流程

- 确定目标和类型
- 前期筛选和分析
- 过程中考评和判断
- 事后总结处理

第七章：劳务用工过程中的主要风险

- 工资与收入风险

- 工伤风险
- 工程量计量风险

第八章：劳务用工的实名制管理与实践

- 实名制的核心作用
- 实际业务过程中的操作与风险
- 每月工资的发放细节
- 实际风险的处理技巧

第九章：项目分包或劳务队伍的沟通管理

- 沟通管理体系建立
- 沟通过程中的利益管理与实操

第十章：课堂总结

- 学员提问
- 总结内容
- 课程结束