

工程项目策划的前期准备和基本要求

1. 课程目标：

课程结束后，学员将能够：

- ✓ 充分了解项目的前期策划的基本操作流程
- ✓ 能够独立或是带领团队进行基本的前期策划
- ✓ 掌握项目前期策划过程中的主要风险点
- ✓ 掌握项目前期策划过程中的风险规避
- ✓ 了解项目融资情况与项目实施过程的关系
- ✓ 认识项目实施策划的过程的要点
- ✓ 应用工程项目管理过程中的细节管理
- ✓ 通过分析讨论，强化上述内容

2. 课程大纲：

第一章：前期策划的实施必要性

- 前期策划操作要点
- 基本工程项目管理操作要求

第二章：工程项目策划的要求

- 策划基本操作意义
- 策划基本操作流程
- 工程项目策划的组织要求
- 工程项目策划的资源要求

第三章：工程项目前期策划的机制建设分析

- 前期策划流程操作风险
- 前期策划制度性分析
- 前期策划的公司机制文化

第四章：工程项目前期策划的操作流程

- 人员储备
 - 人员的基本业务能力
 - 前期策划理念输出

- 策划中的工程公司管理人员操作
- 策划操作流程前期准备
 - 管理操作流程体系架构
 - 策划应用特点分析
 - 策划应用过程中风险分析
- 策划的前期操作特点
 - 策划要点选择
 - 策划过程中组织与安排
 - 策划过程中的参与和人员表现

第五章：选择合适的融资单位

- 融资的判断标准与应用
- 融资单位的特点分析
- 项目实施策划流程与融资单位管理应用

第六章：合适的设计单位

- 设计单位的判断标准与应用
- 设计单位的特点分析
- 项目实施策划流程与设计单位管理应用

第七章：合适的施工单位

- 施工单位的判断标准与应用
- 施工单位的特点分析
- 项目实施策划流程与施工单位管理应用

第八章：合适的监理单位

- 监理单位的判断标准与应用
- 监理单位的特点分析
- 项目实施策划流程与监理单位管理应用

第九章：总结与收尾

- 课程总结
- 互动答疑
- 结束