

工程项目筹划与实施组织

课程大纲

壹、 项目开发

1. 项目前期开发方案筹划
 - (1) 客户选择与分析
 - (2) 信息渠道建设与筛选
2. 团队组建与分工
 - (1) 团队人员安排策划
 - (2) 团队分工与 WBS 筹划
3. 项目开发实施
 - (1) 项目开发计划筹划
 - (2) 项目开发计划实施
4. 项目招投标方案策划
 - (1) 项目投标方案确定与策划
 - (2) 项目投标方案内容确定与分类
5. 项目技术与商务方案筹划
 - (1) 项目技术方案筹划
 - (2) 项目商务方案筹划
6. 项目前期投资方案筹划
 - (1) 项目前期投资思路确定
 - (2) 项目前期投资方案筹划
7. 项目商务谈判方案筹划
 - (1) 商务谈判内容确定
 - (2) 谈判过程策划
8. 项目开发收尾工作
 - (1) 项目开发总结会召开
 - (2) 项目开发工作收尾

贰、 项目实施

1. 项目实施工作筹划

- (1) 实施工作资料交付筹划
 - (2) 前期工作整体筹划与安排
2. 项目实施协调会
 - (1) 项目实施前期会议安排
 - (2) 项目实施协调人员分工
3. 项目团队与计划安排筹划
 - (1) 项目团队成员分工与安排筹划
 - (2) 项目实施计划与实施筹划
4. 项目设计工作筹划
 - (1) 项目设计工作策划
 - (2) 设计与其他工作衔接筹划
5. 项目采购工作筹划
 - (1) 项目前期采购工作筹划
 - (2) 项目采购短名单共工作安排与实施
6. 项目施工工作筹划
 - (1) 项目施工特点分析
 - (2) 项目施工与执行筹划
7. 项目过程中变更工作筹划
 - (1) 项目执行过程中变更内容筹划
 - (2) 项目执行过程中索赔筹划
8. 项目交付筹划
 - (1)项目交付工作安排与布置
 - (2)项目交付细节筹划
9. 项目实施总结筹划
 - (1) 项目总结会议安排
 - (2) 项目实施经验教训总结安排
10. 文明工地创优策划
 - (1) 文明工地筹划安排
 - (2) 优质奖筹划安排