

通用项目管理课程大纲

课程特点：

- √ 系统化的课程内容：项目全过程，质量管理、风险管理、时间管理等
- √ 简单适用的管理工具与方法，回绝复杂费解的理论
- √ 课程中互动式教学、大量的小案例、分析大案例和学员亲自演练，有助于学员理解
- √ 丰富的案例讨论、Checklist 展示，有助于企业用于具体工作
- √ 课程设计根据业界最佳实践和讲师实际经验而设计，避免陷入 PMI-10 大知识领域的理论介绍

课程收益：

- √ 本课程采用 PMI 经典著作《项目管理知识体系指南》PMBOK 最新版(最新中文版)，使学员学习和了解美国项目管理学会(PMI)所倡导并越来越被广泛认可的项目管理标准和理念，并结合品牌讲师多年在项目管理实战领域的经验，规范企业的项目管理行为，快速提高企业与个人的项目管理水平，增强企业在国际和国内市场的竞争能力。

课程时间：

- √ 整体课程时间为 3 天模式(也可以分为 2 个阶段，每阶段 2 天模式)
- √ 总学时 20 小时

课程授课方式选择建议：

- √ 本实训课程，作为企业内训课，企业可以按照自己企业的项目管理现状选择其中的模块单独授课，老师在本课纲的基础上，结合企业要求定制课程时间及针对性课程内容

课程大纲：

第一单元、现代项目管理发展的观点

- 企业项目管理现状--项目管理的死亡之旅(为什么公司引进项目管理方法是大势所趋)
- 用系统的观点来认识项目管理
- 项目管理生命周期
- 项目管理过程与知识领域
- 国际范畴的项目管理标准
- 公司的每一项流程都是必要的吗?
- 项目管理的四大要素：环境、方法、人、工具案例分析：由北美大停电事故引发的项目管理思考

第二单元、项目管理实战训练

- 实战项目介绍:选择实例做案例
- 实战训练的目标及要求
- 项目的范围管理
- 项目经理责任和权利的确定
- 项目经理和项目发起人在项目中的作用和地位
- 项目范围及目标的确立
- 范例展示：
- 项目需求分析的重要性
- 需求分析案例：

第三单元、项目的范围管理(续)

- 项目需求收集的步骤
- 项目需求管理的方法和技巧
- 项目变化对项目经理的制约影响
- 项目范围计划的关键流程和技巧

- 项目范围的定义及其意义
- WBS 是项目管理计划的基石
- WBS 模型建立的原则与技巧
- 练习：编制实战项目的工作分解结构 WBS

第四单元、项目进度管理

- 项目进度计划的编制及技巧
- 人月神话的启示
- 经典案例分析：某公司项目进度管理的实例
- 项目任务排序与网络图
- 关键路径法(CPM)
- 关键路径的选择与分析
- 项目进度控制的原理
- 项目进度拖延的原因分析
- 项目进度压缩的原则
- 练习：编制实战项目的进度网络图

第五单元、项目成本管理

- 项目成本计划的编制和技巧
- 项目成本的组成
- 项目成本绩效报告
- 项目成本的控制
- 练习：编制实战项目的成本计划
- 项目质量管理
- 领先的质量保证体系
- 如何获得免费的质量
- 项目的“道德维护者”——质量保证人员
- 企业对质量保证人员作用的误解
- 常见的质量保证工具
- 质量控制
- 如何获得有效的检查结果
- 团队讨论：现行的质量原理如何在项目中实践

第六单元、项目的风险管理

- 风险的特点
- 项目风险管理的原则
- 项目风险的定性定量分析
- 风险分析的简单模型和标准模型
- 标准模型相对与简单模型的优缺点
- 风险应对措施
- 风险的监控与风险管理跟进
- 案例分析：编制实战项目的风险管理计划

第七单元、项目的人力资源与沟通管理

- 如何组建项目团队
- 如何获取想要的项目资源
- 激励团队的方法
- 有效的沟通的三个方面

-- 如何合理的利用沟通技巧收集和传达信息

-- 项目干系人及其在项目的重要地位

-- 练习：项目干系人分析

第八单元、项目的整体管理与评估

-- 变更管理

-- 项目收尾绝对不是“无聊”的工作

-- 有效的项目收尾过程

团队讨论：在企业项目经理与相关人员应当承担怎样的项目责任