
工作汇报&呈现技能©

-----让您的汇报更清晰、呈现更准确

■ 课程收获

结构性汇报，是一项重要的[管理技能](#)，掌握了这一管理技能，将使您在职场[竞争](#)和[市场竞争](#)中，获得以下优势：

- 1 能够帮助您“思考更清晰”和“表达更准确”，享受思考为工作带来的成就感；
- 2 能够快速完成方案，而且条理清晰，重点突出，获得上司的赏识，客户的青睐；
- 3 能够制作出周密的商业计划，从而牢牢地控制住企业生命线；
- 4 能够有条不紊地处理各种复杂问题，在纷繁的市场上，先人一步走向成功；
- 5 能够有效安排好学习与工作，快速掌握新岗位所需知识，获得更多的发展机会。

■ 目标学员

1 高绩效组织全员训练

2 场景模拟

场景 1：您的下属对您汇报工作，听了半天您还是不知道他究竟要说明什么，或者需要您提供什么帮助！

场景 2：洋洋洒洒写了几十页的 PPT 报告，在会议上也跟大家滔滔不绝地演讲了 30 分钟，虽然信息量非常丰富，但是观众依然是不知所云、一片寂

静。。。。。

场景 3：在电梯中偶遇上司，上司：“手头的项目情况怎么样？”您一时语塞。。。

■ 教学设计特点

1 体验式多维度训练：根据结构性思维“知易行难”特点，课程中采用文字阅读、视频观看、案例分析等方式，进行多维度强化训练，从而获得能力提升；

2 一对一实际任务模拟：学员在练习既定项目时，将针对工作中遇到或将要面临的实际任务进行分析和讨论；

3 学习小组互助辅导：建立学习小组互助制度，使所学内容在辅导与被辅导的过程中反复运用，真正达成能力提升。

■ 授课老师：文亮 常驻|上海

■ 标准课时：1 天 (6 小时/天)

■ 近期参训部分企业

中国石化、中国移动通信、中国电信、中国联通、招商银行、民生银行、光大银行、浙商银行、顺德农商行、招商信诺、阳光保险、幸福人寿、特变电工、大连供水、中航蓝天、基康科技、康佳集团、京东方、海尔、中国技术进出口公司、中国兵器集团、中国石油大学、海航旅业、首旅集团、首都机场、天士力集团、发泰医药、卡尔蔡司、北汽福田、盛拓传媒、完美世界、东软集团、汽车之家、百度、中化集团、西安杨森……

■ 课程大纲

1 情境导入：。。。。

2 学习训练原则

呈现路径：利他性原则 + 超脱性原则

第1单元 构建「工作汇报」结构

1 导入案例：什么时候开会比较合适？ 小组讨论………

2 在讨论过程中，先讲案例，再萃取概念：“结构性思维 4 个特点”

3 紧扣案例逐一展开 4 个特点说明：

- 结论先行：罗列 3 种情况+结合案例应用
- 上下对应：实际案例分享+3 幅漫画
- 分类清楚：王老吉广告
- 排序逻辑：政治局常委+世界互联网大会+虐老大企业文化腾讯

4 结合刚才“会议案例”，切实体验四个原则的使用感觉。

5 推出结构性思维基本工具：金字塔框架图

6 课堂练习：

练习 1：阅读文章找出其结构框架，并标识出来

练习 2：阅读文章找出中心思想，并看看中心思想在哪些位置进行了重复表达

7 案例展示： 麦肯锡 PPT + 华为 PPT

8 课堂练习：练习 1：哪儿不对了？ 练习 2：雾霾的危害

第 1 单元总结：

如何构建一个简洁且逻辑的「工作汇报」？

- 实操工具：结论先行+上下对应+分类清楚+排序逻辑

第 2 单元 「工作汇报」纵向结构

一、如何设计具有吸引力的汇报演绎结构

1 导入

- 问题讨论：开会与电影，哪一个呈现形式吸引力大？为什么？
- 现场测试：一个信封+一个场景描述，什么感觉？
- 导出结论：悬念

2 我们的「工作汇报」如何像看电影一样吸引人呢？自上而下疑问回答式

呈现路径：

- 现场测试案例，证明这个模式的有效性
- 提供“自上而下的疑问/回答式对话模式”工具
- 课堂练习：
 - ✓ 确定主题：这起历史罕见的地震灾害造成巨大破坏。
 - ✓ NOMO 系统能够满足客户管理的全部需求

3 如何设置疑问（如何汇报到对方心坎里去）？

呈现路径：

3-1 同理心原理 | 换位思考

3-2 常用的 2 个工具：5W2H 2W1H

- 案例演绎、证实
- 课堂练习：你作为客户经理，怎么给客户传递这个信息？

4 如何设置回答？

4-1 基本工具：掰开揉碎+重新构建=结论

4-2 案例解析

- 案例 1：IP 网络攻击的统计 案例 2：***白金卡你值得拥有
- 课堂练习：汇报工作一定要瞄准对方的痛点重新构建结论，

5 如何设疑回答模式（对方需要什么我们汇报什么）

- 各组自行收集工作中的课题讨论，
- 委派代表公开演绎

二、如何对信息资料进行概括提炼

1 导入

- 案例分享：尼克·胡哲，澳大利亚人，天生没有四肢，勇于面对身体残障。

-
- 案例分析：为了提高产品销售量，我们应当。。。。。

- 引导出：自下而上的概括/总结工具

2 概括/总结工具：第一步，收集要点---第二步，分类逻辑---第三步，提炼结论

3 课堂练习

- 练习 1：为了创造绿色家园，我们应当。。。。。

- 练习 2：为了维护手机客户的利益，三大运营商。。。。

- 练习 3：这一组数据能说明什么呢？

4 概括提炼时的基本条件：结论（观点）+感染力

- 讨论内容：请讨论美女在盲人乞丐的牌子上写了什么？

- 引导出：概括总结时的 2 点技巧：要有结论 要有感染力

- 现场测试题：西安市场份额怎么概括表达呢？有什么感觉？

第 2 单元总结：

1 如何构建一个富有吸引力的「工作汇报」？

- 实操工具：SCQA,尤其是要猜中（Q）对方需要什么

2 对所持有的资料如何概括提炼？

- 实操工具：收集+分类+提炼（最大公约数）

第3单元 「工作汇报」横向结构

一、如何设计「稳健、扎实」的汇报结构

导入：在思考表达时，如何归纳分类呢？

1 基本原则：有模型的，直接套用模型；没有模型的自己设计

2 我们工作中常见的有哪些成熟的模型

3 没有模型的状况下，如何设计？

- 导入案例：200ML水倒入100ML杯子的案例
- 导出：MECE黄金法则
- 要养成MECE思考习惯

课堂练习：假设你开一辆货车从杭州出发去西安送货。。。。

- MECE原理能够把握问题的核心

课堂练习1：上司不满意，你搞清楚没有啊？

课堂练习2：头痛怎么办？

二、工作汇报的逻辑结构

1 导入

- 讨论题：如何说服女朋友嫁给你？

-
- 各组讨论发表观点
 - 导出：归纳演绎定义

2 演绎论证及其内部结构

2-1 导入 案例分析：他们是如何说服消费者的，并画出结构图

2-2 演绎论证有 2 个结构

- 案例分析 1 分析《为人民服务》片段+推导出：演绎论证标准式结构
- 案例分析 2 阅读分析解读抑郁症的文章+推导出：演绎论证标常见式结构

2-3 职场中的实际应用

- 各组点评：***冰箱 2016 年度经营工作会议报告
- 那么您的 2016 年工作总结应该是什么样子呢？

3 归纳论证及其内部结构

导入案例：如何设计递送物品礼仪。。。

- 同一个案例、不同的设计方法，可以推导出不同顺序结构
- 课堂练习：如何使用 3 种顺序结构（3 种分类方向）？

3-1 归纳有 3 个结构

- 时间
- 空间

-
- 重要性

3-2 与第二单元归纳提炼结合起来练习

第3单元总结：

1 对所持有的资料如何分类？

- 实操工具：有模型的使用模型；没有模型的使用 MECE

2 所谓逻辑结构（逻辑及其底层结构）

逻辑 2 类：演绎&归纳

- 5 个底层结构：演绎：标准式、常用式；归纳：时间、空间、重要性

第4单元 「本课程工具」实践应用

1 怎么应用？

第一步 筹划汇报结构：现状调查+确定主题+设计框架+理顺逻辑

第二步 组织汇报内容：掰开揉碎+投其（上述框架）所需

第三步 表达呈现顺序：总分总

2 如何构建 PPT 结构

- 如何设计富有吸引力的汇报导入？
- 制作 PPT 的几个核心要点
- 如何收集 PPT 设计元素及其渠道

3 敏感话题如何汇报

-
- 操作工具：事实+想法+征询

4 所有知识点串讲，形成体系结构。

- 示范指导表达路径顺序，现场演示
- 您今天学会了吗？每组做一个结构性总结