

3D 领导力：发展自我及他人精要

Developing Yourself and Others

课程进行方式：课前调研、训前学员访谈、训前发送学员课前作业、翻转课堂教学与配套工具刻意练习、课后线上知识点测试、配套线上课程碎片化复习、在线辅导与即时答疑。

课程编号：LJ-NT-26（可根据企业实际情况定制化调整）

要吸引并留住人才、激发员工的投入、培养未来的领导者并最终确保企业的成功，人才发展至关重要。显然，发展对于领导者本身及直接下属具有同等重要的作用。

本课程将介绍一个实际的流程给领导者，如何引导自身并指导直接下属做出发展规划。成果是一个有意义的发展计划，可支持整个企业当前及未来的业务需求。

您是否遇到以下问题？

- 发展计划是否只是有空时才会做的事情？
- 发展计划是否会在关键点出现问题？
- 领导者是否没能引导并支持员工的发展？
- 领导者是否没能评估并监测发展计划的进程？

课程目标

通过本课程，将帮助管理者：

- 认识制定发展计划和执行过程中领导者和团队成员所扮演的角色。
- 认识发展对于个人、团队和企业成功的重要性，运用三步——评估、学习、应用——确定强项和待发展的领域，规划发展活动并成功实施发展计划。
- 采取一系列最佳实践来克服常见的发展障碍和挑战。
- 评估其发展工作的有效性，让他们认识到自己的成功

课程大纲

单元	内容概要
课前作业	● 根据技术/专业技能、知识和能力列表，学员确定自己及其一名直接下属希望发展的领域，然后，学员为自己和下属选择首要的强项和待发展领域。学员将利用该信息制定一套成功的发展方法。
为什么发展很重要？	● 分享组织的业务需求、成功发展实例和发展障碍，并说明领导者及其直接下属所承担的发展责任。讨论责任共享的观念。 ● 通过案例学习“高回报发展”的概念。
发展流程：评估	● 认识发展流程的三个阶段（评估、获取和应用），并讨论“评估”的最佳做法。 ● 各组确定和分享在“课前作业”高回报发展机会及潜在应用机会。 ● 写下发展目标，专注于一强项和一个待发展领域。学员写下一个待发展领域的目标。 ● 观看发展挑战的录像，并分享看到的“评估”的最佳做法。

下一步：获取	<ul style="list-style-type: none"> ●认识及学习发展流程的“获取”阶段以及三种学习方法。 ●开展头脑风暴活动，讨论直接下属可以如何获取技能、知识或能力以发展其短板，然后观看完录像后，记录可以使用哪种技能。练习为各自情境找出应用机会及做法来解决此挑战。 ●理解发展流程的“应用”阶段以及循序渐进的应用。 ●学习监控和衡量的重要性，并理解进度衡量和效果衡量。针对已识别的循序渐进的应用机会，写下衡量指标。 ●观看发展挑战的录像，并确定在这种情况下可以使用哪种“评估”、“获取”和“应用”的最佳做法。
制定你的发展计划	<ul style="list-style-type: none"> ●学员为他们自己识别高回报发展机会，并决定如何获取和应用技能。 ●反思学习体验，并以开放态度，积极把握计划外应用机会的重要性。

培养能力：

培养人才
持续学习
善用反馈
个人成长导向
自我察觉力
辅导
影响力

学员课程资料包：

- 《学员手册》
- 《工作提醒卡》
- 《刻意练习工具包》
- 《关键知识点测试包》

相关课程/服务：

课程：《辅导与发展他人精要》等