

精准选才精要：成为金牌面试官

Talent Selection: To Be an Excellent Interviewer

课程进行方式：课前调研、学员访谈、训前发送学员课前作业、翻转课堂教学与配套工具刻意练习、课后线上知识点测试、配套线上课程碎片化复习、在线辅导与即时答疑

课程特点： UNIT 12 (可根据企业实际情况进行定制化调整)

人才是企业发展的关键，能否招聘到合适的人才对于企业来说是在激烈的市场竞争中立于不败之地，并且长久发展的关键。为此很多企业不惜重金，通过各种途径来招聘企业员工，但是由于招聘技术不到位/不成熟，导致有的岗位员工招不到，有的岗位员工留不住，投入很多的人力物力，最后还是劳神费心，没什么收获。

本课程运用视频、案例讨论、实战演练等丰富的学习形式传授学员如何确定面试问题框架，精确评判人才的要素，从基于行为的结构化面试技巧展开，学会在面试中运用 STAR 行为面试技巧，进而提高招聘的成功率，确保招到符合企业文化和职位要求的人才。

你在招聘与面试的过程中，是否经常遇到如下问题：

- 没有掌握确定面试问题框架的有效方法。
- 没有掌握科学的面试技巧。
- 没有掌握精准提问技巧。

- 不清楚应该从哪些维度来评估他？
- 不确定问些什么问题来判断他是否具备某项能力呢？
- 不了解从对方的回答中，如何判断他就具备了这项能力呢？
- 不知道应该问多少问题，我才会确认他真的具备这个能力？
- 有没有一个系统结构化的东西指导我们进行有效的面试呢？

.....

课程收益

通过本课程的学习，可以帮助管理者：

- 学会在面试中应用 STAR 行为面试技巧。
- 有效收集关于应聘者过往经历的行为事例的信息。
- 深挖应聘者的求职动机。
- 掌握高效的评价技术进行集体式甄选。
- 掌握建立与营造面试气场与节奏的有效方法。

课程大纲

单元	内容概要
课前作业	<ul style="list-style-type: none"> ●学员在课程开始前几天阅读《精准选才：金牌面试官》课前作业，熟悉即将学习的主要内容，同时列出自己在以前招聘面试的过程中，遇到的困惑有哪些？ 以及列出对课程的期望是什么？
面试官：痛并	<ul style="list-style-type: none"> ●讲师自我介绍，并通过 2 项引导活动，帮助学员体会课程的重要性，明确课程

<p>快乐着！</p>	<p>学习目标。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 讲师系统讲解课程结构及逻辑关系。 ● 进行小组活动，引导学员关注面试官的困惑与担忧。
<p>选才流程</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讲师组织学员开展讨论活动，并以此为契机详细介绍专业与严谨的选才系统与流程。 ● 讲师引导学员体会正确执行选才流程的益处。
<p>选才的标准</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讲师通过组织讨论活动，引导学员思考选才标准，并介绍选才标准模型。 ● 能力 VS 动机。讲师组织学员“观看录像”，引导学员意识到“动力”指标的准确评估对于成功选才的重要性。讲师采用“提问引导”的方式为学员详细介绍“动力”的类型。讲师系统讲解“能力”的定义与构成。 ● 小组练习：能力抽取。 ● 标准建立简介。 ● 小组练习：设置我们的招聘标准。
<p>面试流程概述</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讲师详细讲解面试流程与关键步骤。
<p>面试前准备</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 通过视频录像活动：面试开场展示，引导学员思考，并强调面试前准备工作的重要性。 ● 讲师讲解面试准备工作中涉及的关键步骤与注意点。 ● 讲师简述简历筛选与面试分工原则。
<p>面试开始、进行、结束</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 通过录像活动，为学员展示标准的面试开场行为。

	<ul style="list-style-type: none"> ●小组活动：定制化自己的面试开场话术，并进行刻意练习。 ●讲解有效收集应聘者表现的资料技巧与注意点。 ●通过一系列“录像观察”活动，讲解完善资料的跟进方法。 ●讲解有效分辨谎言关键技巧。 ●讲师组织学员进行刻意练习活动。 ●再次强调动力资料收集的最佳时机，与追问技巧及注意点。 ●强调在面试中营造良好氛围与节奏的重要性与方法： <ul style="list-style-type: none"> ◎2项准则保氛围。 ◎2小技巧控节奏。 ●介绍面试结束关键注意点。 ●讲师组织学员进行刻意练习活动。
面试资料整理 与评估	<ul style="list-style-type: none"> ●强调面试资料评估的重要性。 ●观看录像，讨论评估面谈资料的关键行为与动力及注意点。 ●讲解评分标准。 ●通过“录像活动”，引导学员学习与掌握整合资料的方法与注意点。
做出决定	<ul style="list-style-type: none"> ●观看录像，帮助学员体会候选人留用与淘汰原则。 ●讲解做出选聘决定的操作步骤。 ●再次强调整合资料的益处。 ●讲师系统讲解做出任用决策时的决策标准及注意点。 ●讲师再次强调整合资料对于制定正确任用决策的重要性。

<p>确保入职成功起步</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 观看录像，引导学员讨论并介绍“成功起步”三原则。 ● 观看录像，引导学员讨论并介绍“明确绩效期望”四行为。 ● 观看录像，引导学员思考并向学员强调“帮助团队新成员有目的地建立良好的人脉”的益处。 ● 观看录像，向学员说明如何通过面试资料及工作具体要求制定新人快速发展计划。
<p>后续措施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 讲师引导学员再次回顾在课程开始前所列出的面试官困扰，进一步组织讨论如何应用所学解决这些问题。 ● 关键知识点检测。 ● 总结，结束。

培养能力：

甄选人才

沟通引导

学员课程资料包：

《课前作业》

《学员手册》

《组织招聘面试表》（可选）

《行为分类练习卡》

《常用问句示范表》