

3D 领导力：精准授权精要

3D Leadership: Excellent Delegating with Purpose

课程进行方式：课前调研、训前学员访谈、训前发送学员课前作业、翻转课堂教学与配套工具刻意练习、课后线上知识点测试、配套线上课程碎片化复习、在线辅导与即时答疑、课后作业及学习日志跟踪与反馈

课程编号：LJ-NT-05 （可根据企业实际情况定制化调整）

如果自己亲自做，就可以保质保量完成了！

如果授权给下属做，自己就可以腾出更多的时间和精力专注总体流程设计，改善和运营了！

是授权还是不授权？

真是个特别纠结抉择……

在今日不断变化与挑战的管理环境下，授权是领导者必须掌握的关键技能。在领导者满足工作场所不断增加的需求时，他们将会面临资源不足、工作动力变化、虚拟员工管理以及全球化等多种挑战。

在本课程中，管理者将学习应对这些挑战的技能，赢得团队成员的认同、发展个人技能和能力、提高团队与企业的总体能力和生产力。最终，领导者学习到如何识别需要授权的任务，选择最适当的人，评估能力和承诺，计划授权讨论。讨论内容包括决策权力级别，支持数量，以及监测进度和衡量结果的方法。

你是否面临以下问题？

- 管理者经常将大量时间和精力完成部属就可以完成的任务？
- 不知道如何有效分派工作任务？
- 不清楚如何选择最佳授权人选？
- 不确定哪些任务的相关信息可以交给员工？
- 不知道如何进行最有效的授权沟通？尤其是针对有难度任务的授权沟通？
- 不清楚如何有效跟踪授权任务？

课程收益：

本课程帮助管理者：

- 系统和掌握学习授权关键行为和技巧。
- 学习如何通过授权来有效发展团队能力。
- 帮助组织管理者腾出更多有限与宝贵时间，专注于更有意义的职责。
- 通过运用团队的整体能力，快速实现关键的业务结果。
- 对于授权工作更加从容与自信。

课程大纲

单元	内容概要
课前准备	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成授权技巧自我评估。
授权： 内容和原因	<ul style="list-style-type: none"> ● 讲师通过案例帮助学员带入特定场景，开始思考授权的本质。 ● 讲师介绍课程目标，课程大纲与关键知识逻辑关联度。 ● 讲师讲解《学习日志》的使用方法与注意点。 ● 讲师组织学员观看“视频案例活动”。 ● 讲师系统讲解授权的分类与常用方法。

	<ul style="list-style-type: none"> ●讲师组织学员开展“小组讨论活动”有效区分授权方法的差异。 ●讲师通过提问引导的方式组织学员进一步反思授权的最佳时机。 ●讲师系统讲解授权投资回报率的概念。 ●讲师介绍如何在授权时，选择最佳人选。
授权讨论	<ul style="list-style-type: none"> ●讲师组织学员小组讨论《沟通流程》和《刻意练习：授权准备计划表》如何帮助领导者在授权中计划和满足员工的个人自然需要及实际业务需要。 ●讲师组织学员开展小组活动，利用所学工具，练习一个自己在实际工作中的授权任务。 ●讲师再次强调授权讨论时关键注意点。
跟进，确保成功	<ul style="list-style-type: none"> ●讲师组织有关应用技巧监控进度、衡量结果和提供持续辅导与支持的讨论。 ●讨论内容包括正式与非正式跟进。 ●讲师帮助学员确定提供持续辅导与支持的良机。 ●讲师说明以询问代替告知、调整初步方案和使用多种沟通渠道的技巧和策略。
克服授权阻碍	<ul style="list-style-type: none"> ●讲师系统讲解常见的授权障碍有哪些，以及克服困难的最佳实践。
总结，结束	<ul style="list-style-type: none"> ●回顾课中提供的授权工具，进而思考和回答课本中“反思”页上的问题。

培养能力：

授权赋能

沟通引导

追踪成果

学员课程资料包：

《课前作业》

《学员手册》

《学习日志》

《精准授权工具提醒卡》

《刻意练习：授权准备计划表》

《关键知识点测试包》

《学员主管指南》