

# 3D 领导力：有效支持领导力发展精要

## 3D Leadership: Effectively Reinforce Leadership

### Development

(定制版)

**课程进行方式：**课前调研、内容定制化设计、翻转课堂教学

**课程编号：**LJ-NT-22

在目标能力与关键行为有效运用在实际工作里的领导力发展中，企业的投资回报率往往有着较大差距。领导力培养失败的主要原因一般是管理者学员的上司没能在培训前与其设定明确的期望与发展目标，或者没有在培训后提供有效的支持、指导与帮助等。

在本课程专门为参加《领导力发展项目》的管理者学员的上级主管而设计，展示了他们容易忽视、并经过长期验证过的客观事实，即：管理者学员的上级主管是领导力培训计划实施成败的关键。在课程中，管理者学员的上级主管将能够收获所需的相关技能和资源，在领导力培训前后或期间为其下属学员提供有效的支持，最终使企业能够在领导力发展的投资中获得最高回报。

#### 你是否面临以下问题？

- 管理者是否希望支持其下属领导者的领导力发展，但是不知道该怎么做？
- 领导力发展工作，是否因缺乏管理者学员上级主管的参与和支持而失败？
- 管理者学员在参加领导力培训后返岗时，是否在如何应用所学技能和监测行为转化进程方面缺少

有效的反馈与辅导？

## 课程收益

本课程能帮助管理者：

- 在学员参与领导力培训活动前后和期间提供必要与有效的支持。
- 与管理者学员进行有效沟通，确定在工作环境中可以运用新技能的最佳时机。
- 持续倡导在日常沟通中运用沟通技巧的益处。
- 提供具体与及时的反馈。
- 拥有为管理者学员们提供有效的支持与辅导所需的相关工具包与资源。

## 课程大纲

| 单元           | 内容概要  |
|--------------|---|
| 认识领导力发展计划与方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>●讲师欢迎学员并概述组织的领导力培训计划。</li><li>●邀请组织的一名高管致欢迎辞，讲述本次开展领导力发展项目的意义和重要性，为学员设定期望。</li><li>●讲师介绍课程安排。</li><li>●讲师概述主管角色的定义，并强调领导力培训成败的关键在于管理者学员的上级主管是否能够在领导力培训前后和期间对下属主管学员进行有效支持的作用和意义。</li><li>●讲师概述员工敬业度的定义，敬业度与主管有效性的关系，以及敬业度与业务</li></ul> |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>运转的关系。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●讲师组织学员进行小组讨论活动，引导管理者在思想上认识到为其下属主管学员提供必要的支持和辅导不仅能够促进学习转化率，还能进一步巩固彼此的工作关系，促使员工更加敬业。</li> </ul>  |
| <p><b>沟通流程</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>●讲师概述在支持领导力发展的过程中，学员上级主管需要掌握的沟通技巧和工具，即：沟通流程。</li> <li>●系统讲解沟通流程及其组成部分，以实现有效辅导与支持下属主管学员的领导力发展，同时进一步巩固工作关系。</li> <li>●讲师组织学员进行沟通技能自我评估，帮助学员进一步认识自己优势的待发展领域。</li> <li>●讲师通过一个案例，帮助学员熟悉并练习使用《刻意练习：讨论计划表》。</li> <li>●讲师概述沟通流程在每个学习模块中的运用权重和技巧。</li> </ul> |
| <p><b>反馈精要</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>●系统讲解反馈的类型。</li> <li>●重点讲解如何使用 STAR 工具在辅导下属主管时，提供有意义的发展型反馈。</li> <li>●通过案例活动练习反馈技巧。</li> </ul>   |
| <p><b>学习模块概述</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●讲师概述本次领导力培训计划中所涉及的每个学习模块中的关键内容框架与要点。</li> </ul>   |
| <p><b>工作中的学习转移</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●讲师组织学员开展小组活动，帮助学员进一步明确与深刻认识自己是帮助组织从领导力发展付出获取回报的关键角色。</li> </ul>   |

|      |   |
|------|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>●讲师组织学员进行“管理者支持自我评估”活动。</li> <li>●讲师与学员分享管理者支持的最佳时机与实践。</li> <li>●讲师为学员讲解管理者支持工具包的内容，包括：管理者检查清单、课程模块介绍卡、反馈提示卡、电子邮件模板、学习日志等。</li> </ul> |
| 后续措施 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●讲师组织学员开展“我的承诺”活动。</li> <li>●讲师再次明确课后学员需要完成的关键任务。</li> </ul>   |

### 培养能力：

辅导与发展他人

提供反馈

沟通引导

### 学员课程资料包：

《学员手册》

《学习地图》

《课程模块介绍卡套装包》

《沟通能力评估手册》

《刻意练习：讨论计划表》

《学员主管支持电子邮件模板》

《反馈提示卡》

## 《学员主管支持工作检查清单》