

领导力与执行力

主讲：史斌

培训主题：中高层管理干部领导力与执行力提升

培训时长：1-2天（6小时）

课程收益：

- 1、厘清管理者的角色与定位，帮助管理人员更好的领会上级指
意，形成实施方案，在团队及下级人员中推行，同时监督、控
制、协调，最终高效完成工作。
- 2、掌握提高管理者提升领导力与执行能力的工具和途径；
- 3、掌握改变行为的模式、增强执行能力，全面提升管理干部素质
与职业程度。
- 4、彻底改变干部办事效率低下，工作拖拉；工作标准不高、计划
性不强；检查流于形式的问题的工作作风。

课程大纲：

一、干部领导权力与领导力

- 1、个人权力来源
- 2、个人权力来源的潜在反应
- 3、权力腐败循环
- 4、领导权力不等于领导力

案例讨论：

二、干部的角色认知与定位

- 1、中层干部的四大角色：上司、同僚、下属、自己
- 2、干部在企业架构里的位置
- 3、管理者的行为方式——从自己做事到带领团队
- 4、干部在执行上常犯的错误
- 5、下属干部常见的角色错位
- 6、错误角色分析：老好人、自然人、官员、民意代表

案例解析：

三、干部领导三大技能

- 1、专业技术能力
- 2、人际关系能力
- 3、思维能力

案例解析：

四、干部领导特征的六种类型

- 1、能力型领导
- 2、成就型领导
- 3、责任型领导
- 4、参与型领导
- 5、身份型领导
- 6、情形型领导

您了解自己属于哪种类型的领导？

五、现代干部领导的总体素质要求

- 1、品德端正
- 2、知识和经验丰富
- 3、身心健康

六、干部结果与任务：执行就是要结果

- 1、结果三要素
- 2、以结果做商业交换的平台。
- 3、客户价值是做结果的方向
- 4、如何做结果

案例解析：

七、管理干部的执行力工具

- 1、 YCYA 管理工具
- 2、 日清管理
- 3、 六点优先工作制
- 4、 案例及模拟演练

案例解析：