

银行管理者公众演讲与未来核心竞争力提升

—管理者影响力之做得好，说得也要好—

【课程背景】

数智化复杂多变的时代，银行管理精英到底需要什么样能力？单一的岗位能力？多元的人际能力？比如演讲影响力？沟通力？等。银行精英需要赢得上司的支持、同事的协作、客户的信任、团队的认同，更需要强大的影响力、而这一切不能缺少的是卓越的演讲表达力！在当今市场竞争日趋激烈的时代，想要获得成功，你需要更完美、更有效的呈现方式，让自己、企业和产品被迅速识别和传播，从而能够吸引资本市场的眼球，获得合作伙伴的支持和终端客户的信赖。从产品发布、银行客户沙龙演讲、向上汇报、银行职场竞聘演说、项目提报、市场竞标、商业路演、媒体宣传、论坛发言、团队激励等，现在越来越多场合需要企业家和高层管理者走到众人面前，展示企业、产品和梦想，从而获得期望的市场、资金和追随者。

所以，商务演讲早已超越了传统的口才训练，它是一种更为有效的商务沟通和呈现方式，已经为这个时代每个职场人的必修课。本课程把公众演讲艺术剖解成可以复制和容易掌握的技术，不只单纯只讲方法，更给出影响力、表现力、说服力 N 个核心要素 原理，N 个实用工具，是一门职场人士短时间即可提升演讲与口才的必修课程。本课程将基于“实际组织一场商务演讲”等实战应用，为你构建领导者商务演讲能力。进而提升演讲魅力，打动听众助推企业和个人发展。“学得会、用得灵”是我们课程的追求和不变承诺。

【目标学员】

银行中高级管理者、客户经理等

【课程目标】

- 1.学员可以设计并呈现一个清晰的工作汇报型演讲。
- 2.学员可以设计并呈现一个有说服力的演讲。
- 3.学员可以设计并呈现一个 3 分钟的即兴演讲。

【课程收益】

- 掌握商务演讲成功的万能钥匙—6环法
- 学习组织一场商务演讲丰富内容的3大方法
- 掌握最实用的7大经典的商务演讲结构
- 帮你轻松掌握克服演讲紧张，展现自信演讲魅力的7大方法
- 掌握商务、即兴演讲中的7大高级演讲技巧

【课程时间】

1天-3天（每天6小时）根据企业实际调整内容和时间

【授课方式】

知识讲解、演练指导、案例分析、小组讨论、陪跑辅导

【课程大纲】

- 开场破冰进入轻松愉悦的学习环境

岗位技能 VS 人际技能 VS 概念技能

知识迁移 VS 技能复制 VS 认知进化

技能解析：虎头（前）、猪肚（中）、豹尾（后）

第一部分：明确商务演讲目的、群体

第一讲：永远站在“对方的立场，用鱼爱吃的钓鱼”

一、用“用户思维”分析受众

- 1.目标受众是哪些人？
- 2.目标受众有哪些诉求？
- 3.我如何满足他们的诉求？

一场精彩演讲内容与结构设计四大核心问题：

- 1) 我要演讲的目的到底是什么？
- 2) 面对的是谁？他们诉求是什么？
- 3) 我要演讲核心部分到底是什么？

4) 我为什么选择用这种结构安排？

二、高效制定演讲目标

- 1.以信息传递为目标-高效
- 2.以有效影响为目标-说服
- 3.高效演讲目标制定的三大招

第二部分：快速高效设计合适的商务演讲结构（举例沙龙演讲）

第一单元：高效演讲结构选择与设计

演讲结构的选择必须与演讲目的相结合，商业演讲十大结构：

- | | |
|-------------|--------------|
| 1) 模块场景型 | 2) 历时过程型 |
| 3) 空间切割型 | 4) 数字榜单型 |
| 5) 案例研究型 | 6) 问题-解决型 |
| 7) 议题-对策应对型 | 8) 机遇-策略型 |
| 9) 形式-功能价值型 | 10) 特色-利益驱动型 |

【案例和练习】招行私行、工行演讲案例、演讲内容设计实战

练习 1、 比较成功演讲开场白的奥秘解析？

2、 吸引听众注意力的七大经典技巧

3、 高效演讲结束语结构与技巧

- 1)、 预先提醒演讲即将结束
- 2)、 加深听众对主题印象-回顾
- 3)、 提出号召和期望

第二单元：商务演讲不同类型的结构要求

1、 常见商务演讲 4 大类型

- | | |
|----------|-----------|
| 1) 告知型演讲 | 2) 高效说服演讲 |
| 3) 欢迎型演讲 | 4) 高效竞聘演讲 |

- 2、告知型演讲的四大策略
- 3、说服型演讲的五大法则
- 4、打动客户的销售型演讲的设计
- 5、团队激励型演讲设计
- 6、商业路演经典结构解析

第三部分：演讲自信与演讲技巧提升

第一单元：商务演讲实战技巧

1. 高效演讲呈现的3大核心要素
2. 轻松克服演讲恐惧症的3大实用方法
3. 快速打造完美的演讲的台风“三字诀”
4. 从听众出发：警惕演讲“7宗罪”
5. 练就轻松自如的演讲声音和语调
6. 商务演讲中的“万用演说法”
7. 商务演讲的7大忌讳

第二单元：商务演讲实战技巧（二）

三分钟即兴讲解演练（三分钟自我介绍 三分钟工作汇报）

- 1.商务演讲最实用的7大开场白
- 2.让演讲者看起来轻松自如—善用手势
3. 高效商务演讲中眼神交流技巧
- 4.演讲中的高级技巧：交流感如何营造
- 5.让演讲更生动的技巧：学会讲故事
- 6.怎样增加你演讲的说服力
- 7.成功商务演讲的“四个一”

案例：招行、建行、北京银行