

-
- ★ 如果人际沟通能力是同糖和咖啡一样的商品，我愿意付出比太阳底下任何商品都贵的价格来购买这种能力。（洛克菲勒）
 - ★ 杰克·韦尔奇：管理就是沟通、沟通，再沟通！（杰克·韦尔奇）
 - ★ 企业管理过去是沟通，现在是沟通，将来还是沟通！（松下幸之助）

高效沟通

——沟通的目的，是让对方采取行动

【主讲老师】 王一名：战略-执行力实战专家

【课程受众】 员工、中基层干部

【课程时间】 3天（18小时）

【课程形式】 理论讲解+案例分析+方法分享+工具练习+团队共创+角色模拟+现场问答

【课程特色】

1、**有笑**——要让学员听得开心。形式是内容的载体，只有学员打开了心门，才能接受课程内容。我们的课堂呈现要求：幽默风趣、气氛活跃、互动性强。

2、**有料**——形式是为内容服务的。本课程内容，来自于咨询实战项目，案例丰富、强调干货、工具，落地性强。历经15年打磨升级，获得上万企业客户应用见证。

3、**有效**——赠送《953500培训跟踪落地三步法》，指导课程落地，让效果立竿见影。改变以前培训会上激动，会后不动的无奈。

【课程背景】

企业目标的达成、战略的落地、执行力的提升、良好企业文化的建立，都离不开团队成员、不同部门之间的配合和协作，而没有良好的沟通，这一切都不可能实现。

所有优秀企业家、优秀职场经理人，没有一个不是沟通协作的高手。他们以各自不同的风格，通过不同的渠道，向团队成员分享自己的理念，宣讲公司的目标，凝聚人心，激发斗志，打造出一个又一个的优秀战斗集体！

反之，如果不善于沟通，不重视沟通，企业里长期沟通不畅，就会造成人际关系紧张，团队凝聚力差，无法协同作战，企业运作效率低，管理成本增高，将直接影响到企业目标的实现。所以有效沟通培训越来越被企业重视。

【课程收获】

- 正确认识沟通，建立沟通的基本心态和思路
- 掌握人际沟通技巧
- 从管理层的角度，用机制与流程解决组织沟通协作的问题
- 掌握工作中沟通、协作的基本原则，创造工作成果
- 掌握组织沟通协作要点和流程，提高沟通效率，实现企业和个人的目标

【课程大纲】

【第一部分、人际沟通】

第一讲、沟通认知

【案例导入：一则任命引起的高层动荡】

-
- 一、 什么是沟通
 - 二、 沟通的目的：让对方采取行动
 - 三、 沟通的过程

第二讲、沟通的关键：先说后听

- 一、 理解的关键：先诊断，后开方
- 二、 沟通解码秘诀：结构化倾听
- 三、 如何表达更有效
 - 1. 沟通的根本就是解决信任的问题
 - 2. 让表达有逻辑的 3 个方法
 - 3. 创建适合沟通的环境
- 四、 如何与不同性格的人沟通
- 五、 沟通的渠道选择

第三讲、沟通的出发点：双赢思维

- 一、 人际交往的六种思维模式
- 二、 双赢思维
- 三、 如何做到双赢
- 四、 沟通的渠道选择

第四讲、沟通的心态——口乃心之门户

- 一、 沟通的基本问题是心态——沟通的 4 颗心
-

二、沟通的基本原理是关心

三、沟通的基本要求是主动

【第二部分、组织沟通】

第一讲、组织沟通的主要形式

一、 组织沟通的障碍

二、 组织沟通的三个方向

1. 向上沟通

2. 向下沟通

3. 平行沟通

三、 会议沟通

1. 如何开会——会前

2. 如何开会——会中

3. 如何开会——会后

4. 会议成员的责任

5. 会议公式

第二讲、组织沟通的六脉神剑——沟通的流程和方法

沟通的目的是让对方采取行动。

安排工作，带领团队，靠的不仅仅是沟通的技巧，更是能够复制，能够传承的流程。团队工作沟通的六脉神剑，提升团队写作能力，在无数团队得到验证，深受学员推崇，被誉为

价值千万，能帮企业每年提前两个月完成业绩目标的沟通执行系统！

【案例：为什么总裁的指令没被执行？】

第一式：明确目标

【工具实操：OKR管理法】

第二式：锁定责任

第三式：拿出计划

第四式：过程检查

第五式：即时奖惩

第六式：总结改善

第三讲、组织沟通的基础：成果与任务

团队沟通的起点是对工作的共识。

无数的员工都认为，只要每天上班就是提交了成果；只要每天上班就有了拿工资的理由。

然而，这一乍听起来理所当然的逻辑中却存在着一个巨大的悖论……

我们认为自己是在做成果，实际上是在完成任务。而成果与任务，对企业的意义，对自己的意义，完全不同。

没有成果，企业就会破产。

没有成果，人生就是虚无。

一、 团队沟通中的困惑

【案例：追求完美的秘书】

二、 成果与任务——走出团队沟通的两个误区

1、 出工不等于出力

【视频：老农民】

2、出力不等于出活儿

【案例：挖坑与种树】

三、 沟通协作的基础——目标设定的火箭模型

【训练：内部客户价值促进协作】

第四讲、 体验式培训：跨部门沟通与协作

本节内容为体验式培训。

通过分小组角色扮演的形式，使学员身临其境的感受组织沟通中不同层级面临的困扰，发现组织中存在的问题，总结出上级、下级、平级在组织沟通中应该承担的角色、实现的功能。

第五讲、 组织沟通协作的环境——开放分享

人是环境的产物。

好的环境，会让坏人变成好人。不好的环境，会让好人变成坏人。

好的环境，让人敞开心扉，坦诚交流；不好的环境，让人封闭自我，拒绝沟通。作为一个团队的管理者，应该致力于打造团队开放分享的环境，从机制上解决团队沟通、协作的问题；迎合互联网时代的特征，利用好互联网的工具，让团队沟通效果倍增！

一、 为什么要开放分享

【案例：万科——在投诉中完美】

【案例：阿里巴巴：开放分享留住人才】

二、 组织的开放分享包括哪些内容

-
1. 公开承诺的开放式办公
 2. 知识与经验的分享共享
 3. 对事不对人的开放讨论

三、 开放分享的两大原则

四、 如何打造开放分享

1. 建平台
2. 做推动
3. 做分享

【案例：GE 的无边界沟通】

【案例：IBM 的全面沟通】

五、 专题：高效分享会操作 3 步法
