

好“课”多磨

——精品课程设计与开发

【课程背景】

“讲好课才能讲好课”，对于一名企业的专兼职培训师而言，我们深知若能够讲授一门经过精雕细琢的精品课程，则是对培训效果的最好保障。当然，正所谓好事多磨，要想讲“好”的课，则更需要深度的琢磨、研磨、打磨。

宝剑锋从磨砺出，怎么才能打磨一门精品课程呢？经过了数以千百计的各类竞赛辅导、精品课程打磨及多门版权课程的登记、取证，我们总结、提炼、萃取了一套实战、实用、实惠的课程开发模式，同时又在各类竞赛和授课中反复验证效果，并最终形成了本课程。

【课程收益】

学员参加完本培训之后，能够：

- 1、开发或优化完善一套适合内部培训需求并符合规范的培训课程包；
- 2、能针对所开发课程配置专门的教学活动并能相对生动演绎该课程；
- 3、认知精品课程优化与迭代核心流程，真正做到知其然知其所以然；
- 4、学会编制《培训行为配置表》，避免内训课堂上照本宣科满堂灌；

【课程特色】

- 1、结果导向：依据课程开发方法论，不论学员基础，确保课程包出品；
- 2、系统全面：基于方法论，确保所开发成果符合结构化、体系化标准；
- 3、讲练结合：按部就班，每个模块均采用“讲授+实操+成果”方式推进；
- 4、案例丰富：以过往 2000+开发成果作为背书，随时对标开发成果数据库；
- 5、寓教于乐：运用视频、案例、引导、PK、小组擂台等多种教学活动。

【课程对象】

- 1、企业内部专兼职培训师
- 2、各岗位优秀经验携带者
- 3、企业各层级管理人员
- 4、HR 从业者

【课程时长】 3 天（通常 6 小时/天）

【课程人数】 30 人以内 (建议开发课题总数 10 门以内)

【课程大纲】

模块序号	模块名称	具体内容
模块一	一磨框架 设计梳理融化	老师讲授： 一、选课题 1、四项原则 2、五 * 法则 二、起标题 1、单标题 2、双标题 三、定目标 1、三目标 2、一法则 3、四雷区 四、梳结构 1、四要素 2、三组合 五、理逻辑 1、两类型 2、五选择 学员实操： 结合老师讲授的内容及参考案例，编写课程大纲
模块一主要教学活动		提问引导、观看案例（优秀作品欣赏&现场学员作品赏析）、小组讨论、头脑风暴、MeWeUs
模块一主要阶段成果		基础班《课程大纲》
模块二	二磨内容 内容萃取强化	老师讲授： 一、顺概念 1、数字模式 2、动宾结构 3、主谓结构 二、编口诀 1、两字词 2、三字经 3、四成语 4、五绝句 5、七律诗 三、做组合 1、弱组合 2、强组合 学员实操：

		结合老师讲授的内容及参考案例，萃取课程内容
模块二主要教学活动		提问引导、讲故事、头脑风暴、MeWeUs、观看案例（优秀作品赏析）、举例子
模块二主要阶段成果		优化版《课程大纲》
模块三	三磨课件 组件编制美化	老师讲授： 一、知作用 1、功能页 2、内容页 二、识原则 1、醒目 2、四化 3、外置 4、平衡 学员实操： 结合老师讲授的内容及参考案例，优化课件
模块三主要教学活动		提问引导、头脑风暴、案例分析、MeWeUs、小组擂台、引导技术、编写课件等
模块三主要阶段成果		基础版主讲义 PPT
模块四	四磨活动 资源配置活化	老师讲授： 一、找资源 1、四类型 2、两来源 二、配资源 1、一比例 2、三条线 三、用资源 1、三个点 2、三步引 3、一法宝 学员实操： 结合老师讲授的内容及参考案例，优化课程教学活动配置
模块四主要教学活动		提问引导、观看视频、头脑风暴、MeWeUs、小组擂台、案例教学、示范引导

模块四主要阶段成果		优化版《培训行为配置表》优化版《主讲义 PPT》
模块五	五磨成果 成果评估深化	老师讲授： 一、展成果 1、说课：四说明 二、评效果 1、切：四环节 三、固结果 1、加：补齐必讲 2、减：调整备讲 学员实操： 针对课程发布环节老师及其他课题小组的反馈，优化开发成果
模块五主要教学活动		提问引导、小组讨论、头脑风暴、MeWeUs、点评反馈等
模块五主要阶段成果		各小组/个人所开发主题《课程包》1.0版本《课程大纲》《主讲义 PPT》《培训行为配置表》

【关于培训课时特别说明】

上述课纲属于《好课多磨—精品课程设计与开发》标准流程，完整设计课时为4天（24小时），但考虑到部分企业无法提供标准课时，因此该课纲也适用于1天（1天课程仅限于原有课程的迭代与优化情景）、2天和3天，缺少的课时，应对方法为：

方法一：若课时不足，则现场制作部分（主要指课程包和说课课件）请参训学员利用晚间休息时间加班加点完成，同时现场一对一辅导相应减少。

方法二：若课时不足，则开发成果需相对聚焦于每组的某个代表课题，不要求参训学员一人一课或一组多课，理想状态是一组一课。

方式三：若课时不足，则开发成果（除《课程大纲》外）只出品第一章节内容，剩下内容等课后完成，并约定交付时间和确认方式。

方法四：若课时不足，则参与训练人员控制在10人以内，可以一人一课。

以上方式，四选一即可。