

结构性思维（金字塔原理）

【主讲老师】 王海涛 MTP 中层管理技能、执行力、领导力、文化建设 培训师

【课程背景】

结构性思维（金字塔原理）是职业管理当中思维的最基本的方式，这是我们在沟通中需要运用的最基本的思维方式之一，它可以用于我们与他人交流、思考问题、写作、解决问题的方方面面。其概念最早是世界最著名的咨询公司麦肯锡提出来的，麦肯锡公司的咨询基本思路：

- 1、以事实为基础**
- 2、以假设为前提**
- 3、严格的结构化**

所以金字塔原理的训练对于一个职业人来讲是最基础也是最重要的管理沟通技能训练。

《金字塔原理》课程的基本原则和思想来源于芭芭拉·明托女士经久不衰的经典畅销商业管理书籍《金字塔原理》，**通过讲解文章结构化特点，强化学员写作与思考时的逻辑思维方式，提高学员结构化思考的能力。**基于此，它受到全球众多跨国公司的推崇，目前正在或已经成为国内大型企业写作的第一标准和语言平台。

掌握如何用金字塔结构化思维思考、沟通、表达和解决问题；提高逻辑性、条理性；掌握表达的标准结构、规范动作；沟通准确高效。

思考：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快。

口头表达：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住。

书面表达、公文写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；用金字塔搭建逻辑清晰的框架结构；归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看记得住；缩短写作时间，减少修改次数。

课程收益：

- 1、参训学员能够在写作中使文章观点更明确，结构更严密，表达更清晰
- 2、参训学员能够形成科学严谨的思维习惯，建立彼此交流时有共同的思维和语言平台
- 3、参训学员能够在日常的口头和书面沟通中，保证效率和效果，能使他人更好的理解并记忆自己的观点

授课形式：可视化过程、视频教学、引导式授课、角色演练、过程设计、互动问题等

培训时间：1天6小时

课程大纲：

第一部分：认知金字塔原理

1、金字塔原理写作的四个基本特点

- 结论先行
- 上下对应
- 分类清楚
- 排序逻辑

案例：这样汇报可不行

2、金字塔原理接受信息的步骤

- 第一步：识别信息中的事实与个人观点或判断
- 第二步：找到事实与观点的对应关系
- 第三步：画出结构性关系图
- 第四步：概括主题句

案例：阅读文章，接受信息

案例：蓝猫淘气三百问

第二部分：纵向的疑问/回答式结构

1、自上而下以点带面

- 纵向的疑问/回答式
- 纵向疑问/回答式对话结构在商业写作中的应用
- 由上向下疑问/回答式构建金字塔结构的步骤

2、自下而上聚沙成塔

- 行动性概括
- 描述性概括
- 由下至上概括总结式构建金字塔的步骤

第三部分：横向的演绎与归纳逻辑结构

1、演绎推理

- 什么是演绎论证
- 标准式演绎

- 常见式演绎

2、归纳推理

- 时间顺序
- 结构顺序
- 重要性顺序

3、归纳与演绎的转换

- 演绎论证的利弊
- 归纳结构的利弊
- 横向结构 MECE 原则

第四部分：序言的讲故事结构

1、序言结构的基本要素

- 标准的序言：SCQA
- 序言必须用讲故事的结构

2、商业文章中常见的序言模式

- 序言标准结构及其变化

案例：如何讲好一个故事

案例：希拉里的演讲