

---

## 《企业文化落地与工具》

**【主讲老师】** 王海涛 MTP 中层管理技能、执行力、领导力、文化建设 培训师

### **【课程背景】**

企业文化，或称组织文化（Corporate Culture 或 Organizational Culture），是一个组织由其价值观、信念、仪式、符号、处事方式等组成的其特有的文化形象，简单而言，就是企业在日常运行中所表现出的各方各面。

一个伟大的组织能够长期生存下来，最主要的条件并非结构形式或管理技能，而是我们称之为信念的那种精神力量，以及信念对组织全体成员所具有的感召力。社会学三大奠基人之一、德国思想家马克斯·韦伯说过，经济和文化是同一因果链的两个侧面，经济发展的水平是表面现象，其背后一定有文化力的支撑。

综上所述，文化赋予企业灵魂、文化铸就企业品格、文化凝聚企业力量、文化指引企业航向、文化描绘企业宏图。那么如何把企业文化真正的制定合理，还可以真正的落地呢？本课程结合社会学、心理学、组织行为学、管理学，实战化的为您解答文化建立与落地的秘诀，突破了以往中国企业在企业文化问题上空、虚、假的问题，真正实际意义上帮助企业建立文化，是企业中高层管理者的必修课。

### **【课程宗旨】**

为解决企业文化建设的难题，让企业文化从虚无缥缈到真实落地，真正让文化形成推动作用，用工具落地，用机制保障，从而让每家企业形成落地的企业文化。

### **【学员对象】**

- 全体管理者、核心员工

### **【培训时长】**

- 1-2 天

### **【课程价值】**

- 优化进化团队，用文化进行选用育留。
- 留住核心人才，文化力量产生归属感。
- 降低管理成本，减少企业的内部矛盾。
- 赢得客户尊重，道相同才能实现为谋
- 公司员工双赢，价值观一致凝聚加强。

### **【课程纲要】**

#### **第一部分 揭秘文化与落地分析**

---

## 一、正确认识企业文化

- (一) 认识企业文化
- (二) 企业文化的四个层级
  - 1. 精神文化：内化于心
  - 2. 行为文化：外化于行
  - 3. 制度文化：固化于制
  - 4. 物质文化：显化于物

## 二、什么是企业文化

- (一) 当下的文化现状
  - 1. 文化的尴尬：虚无缥缈
  - 2. 需要的文化：真实落地
- (二) 糟粕的企业文化
  - 1. 权谋文化
  - 2. 面子文化
  - 3. 侠客文化
  - 4. 含糊文化

## 三、企业文化落地的关键

- (一) 评判企业是否有文化的标准
- (二) 企业文化的作用
- (三) 企业文化“五化”操作要点
  - 1. 仪式化
  - 2. 行动化：转化为行动
  - 3. 故事化：用故事诠释文化
  - 4. 可视化：看得见，摸得着
  - 5. 常态化：常抓不懈

## 第二部分 企业文化落地与实操工具

### 一、文化落地必备的七个步骤

- (一) 领导推动
  - 自我反思——行为引领——影子管理

---

(二) 培训学习

全年培训计划——入职培训

(三) 教练驱动

自我完善——总结推动

(四) 行为转化

部门内化——定期分享

(五) 管理固化

固化与制——管理行为

(六) 反思改善

自我反思——效果反思

## 二、愿景使命的宣贯与解读

1. 愿景使命的解读

2. 宣贯工具：我有一个梦想

## 三、核心价值观的宣贯与解读

1. 价值观的解读

2. 宣贯落地工具：文化主题年

3. 步骤：主题词-文化口号-培训计划-活动计划

## 四、文化落地的十个工具

### (一) 公司级：病毒查杀工具

1. 企业病毒：所有与公司文化和制度相背的言行

2. 查杀目的：净化成长环境，彰显公司文化

3. 描写规范：生动化、故事化、誓言化

4. 现场训练、PK 和点评

### (二) 公司级：八荣八耻工具

1. 八荣八耻的描写规范

2. 八荣八耻现场训练、PK 和点评

### (三) 公司级：感恩卡工具

1. 一年只做 1-2 次

2. 全程拍摄，做成文化工具

3. 感恩卡操作要点

- 
- (四) 公司级：文化面试大纲
  - (五) 公司级：硬件资源环境工具训练
    - 1.文化墙工具：让员工融入环境
    - 2.企业之最：让员工不断追求卓越
    - 3.企业文化音视频工具：将文化视听化
  - (六) 部门级：文化培训与推广
    - 1.文化培训：常态化培训
    - 2.制造渴望：全员营销法（训练 PK）
  - (七) 部门级：吐槽大会法
    - 1.吐槽大会的原则
    - 2.吐槽大会事前、事中、事后操作要点
  - (八) 部门级：员工结果导向养成
    - 1.入职养成
    - 2.结果流行语
  - (九) 部门级：分享会
    - 1.分享会的五要素
    - 2.分享会的操作要点
  - (十) 部门级：外包思维工具
    - 外包工具现场训练