

【课程导师】

王晨琛

全国十佳青年演讲家，清华大学人文学院演讲沟通课程导师(专业必修|全校公选)，清华大学研究生院导师，清华研究生笃行领导力课程导师，CCTV 栏目频道宣讲发言人，著名电视节目一线明星私教，全国演讲沟通口才总测评师，中国银行|中国电信|首都航空|国家电网汇报导师；国际军运会|全国市长研修学院|总裁班导师，教育部 cose 演讲口才高级认证导师的导师、“公益课·道乡村”发起人，全国青年教师授课总决赛最佳人气\最高课程价值缔造者，镜面沟通五法、表达三 x 逻辑、万能场景讲话背媳妇法则等理念提出者，参与 24 本书籍写作，其代表作《出众表达-清华大学演讲课》当当网新书专业领域排名第一（内含原创工作汇报内容，候选作者中一半为国际专家）。大学教书 13 年，辅导培训 18 年。全国公益榜样人物，高校魅力人物，绿和公益形象代言人。受邀到悉尼大学、墨尔本大学、印尼泗水国立大学、南开大学等高校分享，学员来自中国、法国、日本、美国、澳大利亚、印尼、加拿大等，遍布各大洲。法国电视一台、中国教育电视台、咬文嚼字频道、南昌电视台等报道。原创理念+自身案例+落地实操+互动幽默+气场强大+0 风险

【课程提纲】

模块二：意美

【课程对象】

企业全员

【课程收益】

- 掌握工作汇报的真谛；
- 提升汇报表达的能力；
- 掌握实用即兴问答技巧；
- 加速目标的达成，提升工作效益。

近 100% 总裁班课生课
不满意 0 课酬承诺

模块一：心美

- 1、为什么要汇报？
- 2、什么时候汇报？
- 3、汇报中常犯的心态错误
- 4、缓解紧张的方法
- 5、汇报的真谛

1、汇报如何开场与收尾

2、王氏原创：打破惯常的汇报流程

- 流行的汇报流程存在的问题
- 王道原创流程
- 结论先行-分类概况-逻辑推进

3、不同类型的工作汇报

- 负面|正面情况的汇报
- 事前|事中|事后的汇报

4、王氏原创：

- 员工 1+3 模式|领导？+！模式
- 布置接受工作 71 法

5、即兴工作汇报-王氏原创三 X 法则

6、汇报注意事项

7、汇报中的 PPT 呈现技巧

模块三：境美

1、汇报中如何提问和回答

2、如何在汇报中说服领导

3、汇报中如何互动和控场

模块四：全程实操训练