

招标采购合规管理与风险防范

培训目标：

1. 掌握招标采购的合规管理技能
2. 了解招标采购合规管理的关键因素
3. 了解招标采购相关政策法规及规范性文件的内容
4. 提高公司招标采购管理效率
5. 掌握采购制度建设及行为约束

培训大纲：

第一部分：认识招标采购的本质及法律要求

1. 企业采购的发展形势——大力提供招标采购
2. 招标采购相关政策与法规解读
3. 招标采购规范性文件解读
4. 企业招标采购方式选择
5. 招标法对招标项目的诸多规定介绍
6. 必须招标的项目范围
7. 必须招标与非必须招标的项目区别

第二部分：招标采购合规性管理体系搭建

1. 企业与组织中的合规性管理框架
2. 采购环节在合规性管理体系中有哪些维度
3. 如何制定采购合规体系的标准
4. 采购合规管控模式
5. 采购寻源合规管理模式 6. 非集采模式采购合规管理的建议

7. 采购过程合规管理体系的核心点分析
8. 采购与其他业务部门如何在合规管理体系中高效协同
9. 案例分析：根据企业情况分析判定供应市场模式，制定合规采购策略。
10. 小组演练：建立适合企业的采购合规化体系模型。

第三部分：如何提升供应商合规性管理

1. 如何在市场中寻找适合企业的供应商
2. 如何与供应商进行高效洽谈
3. 如何进行品类供应商合规性评估
4. 供应商合规性管理流程应该具备要素有哪些
5. 不同采购品相的供应商管理策略分析
6. 案例分析：华为公司供应商管理模式分析
7. 如何更好的利用供应商竞争进行采购
8. 寻找供应商共同利益的方法与策略是什么

第四部分：如何进行采购合同合规性管理

1. 采购合同变更风险与不确定性分析
2. 采购争议处理与如何进行索赔
3. 采购供应中的道德风险
4. 采购人员的行为矩阵及工作标准
5. 防范采购舞弊措施
6. 案例分析：如何进行采购固定资产的盘查与审核

第五部分：采购供应中人员的道德风险

1. 采购人员的行为矩阵
2. 采购人员的工作标准

3. 采购中道德违规行为
4. 如何建立采购人员的反腐败反贿赂管理措施
5. 如何杜绝采购人员拿“回扣”