

《企业标准化系统建设与实操》

【学习目的】：

在当前疫情环境下，企业要想获得持续性的胜出，必须建立自身的核心竞争力！打造核心竞争力从本质上来说就是打造一支不断复制团队，追求卓越的组织。当下的中国的企业普遍处于转型变革时期，粗放型到标准化的全面提升过程中如何快速有效的转型是每个企业家都苦苦思考的问题！现实情况是缺少有效的对照，缺少有效的操作方法，而且任何的企业变革内部的阻力总是如此之大，困难总是如此之多而员工的责任心弱、敬业精神差、缺少积极主动这些现象每天都困扰是每个组织管理者。那么如何去改变，怎样操作成为每个企业家及管理者必须要面对的问题！

为解决当下很多企业的经营困境，大幅度提升企业的组织效能，通过本课程标准化管理的剖析旨在让企业走出管理成本加大，效率低下的困境，使企业轻松获得获得高效组织复制的能力，不论各行各业皆能起到执行落地，立竿见影的效果，从而迅速提升企业总体效益，达成公司的战略目标。

【重要收获】：

掌握标准化管理的原理、方法，正确建立标准化管理的思维、步骤。用科学的管理模式建立本企业的标准化管理，从立标到最终创标达成持续改进，持续增效的目的；通过标准化管理的系统方法、要点解读、简便实用的模式分析工具剖析及现场的训练，帮助您迅速掌握标准化管理建设。

【适合对象】：企业各阶层管理干部

【授课时长】：1天

【培训方式】：教授演讲、互动分析、问题讨论、工具应用和实战案例分析、现场训练相结合

【课程大纲】：

一、前沿

- 1.1 疫情之下企业标准化管理的意义；
- 1.2 透析中国企业管理标准化建设现状

二、企业竞争力之标准化

- 2.1 标准化实施精要之“四化三件事”；
- 2.2 构建企业标准化的三大关键；
 - 2.2.1 业务流程节点标准化打造；
 - 2.2.1.1 建立部门之间的衔接标准；
 - 2.2.1.2 建立岗位之间的衔接标准；
 - 2.2.1.3 建立内外之间的衔接标准；
 - 2.2.1.4 案例：广西宝信迪公司流程节点标准化建设；
 - 2.2.2 建立岗位职责标准化
 - 2.2.2.1 董事长同 CEO 之间岗位职责分析；
 - 2.2.2.2 中国企业何时该设定相应总监岗位；

- 2.2.2.3 办公室主任的岗位核心价值的界定；
- 2.2.2.4 案例：湖南柏加建筑集团职责标准化建设；
- 2.2.3 建立管控工具标准化；
- 2.2.3.1 各岗位年/季/月度总结如何打造标准化工具；
- 2.2.3.2 各岗位年/季/月度计划如何打造标准化工具；
- 2.2.3.3 公司针对出现各类问题如何打造标准化工具；
- 2.2.3.4 案例中国华电集团的问题标准化工具；
- 2.2.4 现场分析：如何打造经营会议价值标准化？
- 2.3 企业标准化建设特别建议

三、标准化管理在企业应用实践

- 3.1 工作问题解决之法：责任层级法；
- 3.1.1 案例讨论之：陕建工集团为何投标失败了
- 3.1.2 责任层级法之解析；
- 3.2.3 标准化管理对待问题之六查；
- 3.2.4 标准化管理对待问题之六不过；
- 3.2.5 课堂研讨：本部门问题及解决方案；

四、标准化管理在企业实操流程步骤及持续管理

- 4.1 现场训练：制定本部门（本岗位）关键问题瓶颈点；
- 4.2 场训练：做出本部门（本岗位）管理改善工作方案及需求；
- 4.3 现场研讨：本岗位在标准化建设中运用哪些方法如何推进落实
- 4.4 现场研讨：如何开展企业标准化管理工作；

五、课程总结