

《打造组织管控及流程再造之运营标杆》

——标杆标准化建设第一人：万新立

学习目的：

在当今竞争激烈的市场中，企业要想获得持续性的胜出，必须建立自身的核心竞争力！打造核心竞争力从本质上来说就是不断追求卓越的组织。当下的中国的企业普遍处于转型变革时期，粗放型到精细化的全面提升过程中如何快速有效的转型是每个企业家都苦苦思考的问题！现实情况是缺少有效的对照，缺少有效的操作方法，而且任何的企业变革内部的阻力总是如此之大，困难总是如此之多而部门组织不协同、岗位职责不清、生产关系难以支撑生产力的发展这些现象每天都困扰是每个组织管理者。那么如何去改变，怎样操作成为每个企业家及管理者必须要面对的问题！

为解决当下很多企业的组织机制建设，大幅度提升运营效率的问题，本课程设计旨在正确导引，使步步落实，招招贯彻，不论各行各业皆能起到执行落地，立竿见影的效果，从而三倍速的提升企业效益，达成公司的战略目标。

重要收获：掌握组织岗位运营管理的原则、思路，方法，正确建立组织岗位建设标准，运用科学的工具达成运营效益；通过组织运营管理模式、岗位职责标准化、周及月度的质询会的解读、简便实用的机制建设工具剖析及现场的训练，帮助您企业迅速提升管理效率。

适合对象：董事长、总经理、执行副总、人力资源总监、各部门主任、经理等中高管

培训方式：现场演讲、问题讨论、工具应用和实战案例分析、现场训练相结合

授课风格：风格实战、幽默、深入浅出，生动而富有激情，与学员互动性强，案例丰富，贴合学员的实际情况，采用“大白菜语言”来讲解深奥的管理知识，且擅长理念沟通、心态剖析，情景掌控，使授课内容深入浅出、风趣幽默，极具感染力与冲击力。企业家的评价是：可落地，可实施，拿回去就能用

授课时长：两天

课程大纲：

一、前言：鹰之重生透析企业组织现状；

二、构建高效组织架构及流程的实操解析

2.1 建立组织架构标准化

2.1.1 不同企业阶段性的标准化建设；

2.1.2 组织架构的内容及设计要点

2.1.3 组织架构的常见六大类型解析；

2.1.4 案例分析：瑞恩钻石组织架构变革；

2.1.5 案例分析：新疆康隆农业组织架构规划；

2.1.6 小组讨论：本公司现阶段组织架构设计；

2.2 组织运营流程常见八大问题

2.3 组织流程梳理的基本理念；

2.4 组织运营流程梳理的基本要点；

2.5 组织流程系统分析框架；

2.6 组织流程体系设计的关键节点；

2.7 组织流程梳理的关键工具；

2.7.1 各级流程梳理及设计标准化解析；

2.8 组织流程设计问题评判标准；

2.9 课后作业：写出本部门问题及解决方案；

三、构建高效岗位运营的三大关键

3.1 建立管控工具标准化

3.1.1 月度工作计划总结标准化；

3.1.1.1 月度工作计划表；

3.1.1.2 月度工作总结表；

3.1.2 会议管理价值标准化；

3.1.2.1 现场分析：会议管理之问题诊断；

3.1.2.2 分析工具：会议问题诊断报告书（样板）

3.1.2.3 分析工具：公司会议年度规划表

3.1.2.4 分析工具：《会议通知单》

3.1.2.5 分析工具：《会议纪要模板》

3.1.2.6 分析工具：《会议效果评价表》

3.1.2.7 分析工具：《会议任务跟踪表》

3.1.2.8 分析工具：《会议现场准则》

3.1.2.9 分析工具：《会议管理流程》

3.2 建立岗位职责标准化

3.2.1 岗位职责标准化的价值和作用；

3.2.2 工具之企业岗位职责说明书；

3.2.3 工具之企业职责权限界定表；

3.2.4 案例之湖南栢加建筑岗位职责标准化；

3.2.5 小组讨论：本岗位的职能模块设定；

3.3 业务流程衔接点标准化；

3.3.1 案例分析：米奇涂料业务节点标准化建设

3.3.2 工具之《本岗位对其它岗位需求表》；

3.3.3 工具之《各岗位对本岗位需求标准汇总表》

3.3.4 小组讨论：做出本岗位同其它岗位衔接标准；

四、课程总结及答疑；

4.1 课程总结；

4.2 现场问题答疑；