

## 《管理者的卓有成效之路》

本课程旨在做好 3 件事：认知转换，技能提升，行为训练。

### 【培训目标】

内容根据德鲁克的名著《卓有成效的管理者》设置，与德鲁克一起探讨，如何实践成为卓有成效的管理者。

帮助管理者从自身修炼着手，养成卓有成效

本课程旨在使管理者将自身培养作为第

长处、有效决策、创新思维等方面提高工作

作用”。



的管理习惯，迎接纷繁复杂的管理挑战。

一要务，并在善用时间、聚焦贡献、发挥

绩效，“使平凡的人在组织中发挥不平凡的

有效篇：认识到管理有效性的关键，不在

---

于如何有效“管理他人”，而在于如何有效“管理自己”



时间篇：认识到管理时间就是在管理生命，以及如何要事第一地处理日常工作



贡献篇：认识到管理者的责任是要为组织的整体绩效做出有效贡献，以及如何在人际关系和日常会议中发挥作

用



用人篇：认识到管理的用人之道在于用人所长，帮助管理者发现自己的长处，以及帮助他人发挥长处



---

决策篇：帮助管理者了解决策因素和决策过程，提高决策能力，减少决策失误

**【培训对象】**

有两年以上管理经验的部门经理、分公司经理、总经理等中高层管理者

**【培训天数 / 期】**

1天

**【参训人数】**

30人左右为最佳（为便于演练考虑），最大200-300人（超过70-80人课酬料升50%-100%，但最好不是阶梯教室 / 排排坐模式）

**【培训方式】**

---

精选德鲁克先生最具代表性的、适用于中高层管理者的经典理论，结合管理者的工作实践，以案例和情景互动为载体展开研讨。

---

# 课程大纲

## 模块一、何谓卓有成效

认识到管理有效性的关键，不在于如何有效“管理他人”，而在于如何有效“管理自己”

- ✦ 谁是管理者

- ✦ 什么是卓有成效

- ✦ 谁是一切问题的根源

- ✦ 有效性与习惯

- 案例研究：看，都是猪一样的队友！

## 模块二、要事第一

---

认识到管理时间就是在管理生命，以及如何要事第一地处理日常工作

- ✚ 时间对管理者的压力

- ✚ 记录与诊断自己的时间

- ✚ 决定优先次序的四原则

- ✚ 碎片与整片时间

- 案例分析：忙碌的老板与抱怨的经理

### 模块三、聚焦于有效贡献

认识到管理者的责任是要为组织的整体绩效做出有效贡献，以及如何在人际关系和日常会议中发挥作用

- ✚ 管理者的价值体现



安排晋升的原则



管理者对组织做出的承诺

✚ 有效性的三个方面



自己的工作内容、工作水准及其影响



自己与他人的关系（上司、同事、下属）



各项管理手段的运用（包括会议等）

- 案例研究：季度总结会上的争吵
- 视频学习：向上沟通

## 模块四、用人之长

认识到管理的用人之道在于用人所长，帮助管理者发现自己的长处，以及帮助他人发挥长处

- ✦ 认知的窗口

- ✦ 发挥自己的长处

- ✦ 用长处辅佐上司、辅导下属

---

- ✦ 卓有成效的用人 4原则

- 案例研究：举棋不定的选择
- 互动体验：发现长处练习

## 模块五、有效决策

帮助管理者了解决策因素和决策过程，提高决策能力，减少决策失误

- ✦ 有效决策者的基本观念

- ✦ 有效决策过程的五大要素

- ✦ 界定问题的 3个提示



---

避免反射性的决策



区分一般问题与特殊问题



发现问题背后的根本性问题

- ✚ 如何确立边界条件

- ✚ 企业是否应尽法律规定以外的社会责任

  - 案例研究：世界杯的加班餐

---

## 模块六、课程总结

- ✦ 庆祝我们的收获
- ✦ 自我管理的总结
- ✦ 要带走的精华
- ✦ 要行动的要领