
《MTP 中层管理研修班》课程大纲

主讲：李根稳

训练背景：

21 世纪是一个“物竞天择、优胜劣汰、适者生存”的时代，社会的进步与企业的发展处处展现机遇与挑战。企业管理的核心是人才的竞争，人才竞争的关键在于中层管理人员能力的竞赛，中层管理能力的聚焦在于全面性、灵活性与实战型。

所以，一个企业想要发展壮大，团队想要合作共赢，员工想要幸福快乐，就必须加强中层管理人员能力的持续培养与提升。如果企业的中层管理能力薄弱，致使管理出现断层，长期沟通不畅，配合度不高，执行力不强，凝聚力欠缺，创新能力不足，抗压能力差，人际关系紧张，团队建设滞后，势必会导致企业整体运作效率低，管理成本增高，抗风险能力减弱将直接影响到企业目标的实现、生存与发展。

训练效果：

本课程通过循序渐进、深入浅出的互动感知式教学，帮助中层管理者梳理日常管理工作中误区与不足，全面提升中层经理人的综合素质，彻底解决“忙、茫、盲”的工作状态，具备承上启下的思想意识、管理技能和工作技巧。思维清晰、反应迅速、处事有度、敢于担当擅用高效时间管理，带领全体成员实现团队目标，加强沟通与协调，掌握激励机制，懂得感恩和分享，从而实现团队的良性成长，促进企业的高效发展。

训练形式：

重点知识讲解、经典案例研讨、学员案例剖析、视频感知互动、游戏交叉演练、分组讨论发表等，集实战性、趣味性和易操作性于一体，授课方式新颖、轻松愉悦、幽默风趣，能将理论知识与能力提升有机结合，让大家在学中练，在练中学，寓教于乐，从内到外进行改革和塑造，立刻产生提升和改变，成为众多企业管理人员晋阶和能力提升的必修课！

课程对象：企事业单位中基层管理者、各职能部门经理、主管等各级领导者及管理人员

课程时间：2 天（12 小时）

第一部分 检阅

- 壹、团队组建与检阅
- 贰、心理学感知游戏
- 参、正确认知团队建设

第二部分 管理基础篇：角色认知与管理职责

壹、管理的本质与价值

- 1、思考+分享：用画表达管理
- 2、管理的本质：服务
- 3、管理的价值：需求
- 4、管理的意义：愿景
- 5、互动+感知：爱的传递
- 6、案例：一杯热茶的力量

贰、管理者的角色认知

- 1、游戏+分享：我是谁？
- 2、讲授：自我角色认知
- 3、互动：“人”字智慧——角色置换
- 4、讨论：管理者的角色认知：朋友？教练？家长？
- 5、案例：员工是一面镜子，领导是一面旗帜。
- 6、视频+感悟：《管理的角色》

参、管理者的九大角色

四、管理者的功能定位

伍、管理者的管理职责

六、管理者魅力的建立

第三部分 管理基础篇：有效增强自身领导力

壹、欣赏、感悟与讨论

- 1、视频+感悟：1)、视频一：幸福是什么？
2)、视频二：快乐是什么？
- 2、讨论：选择的意义
- 3、案例：优秀管理者都快乐

贰、心态与能力

- 分享+讨论：1、企业员工的“四品”
2、员工工作的“四态”
3、个人成长的“四境”
- 探讨：动力与阻力

参、剖析：管理能量学

- 1、团队与团伙
- 2、职位与地位

-
- 3、管理与管人
 - 4、领导与管心
 - 5、案例：我是一个卧底
 - 6、分享：以心为本的心智管理

四、压力与情绪管理

- 1、认识情绪：情绪是思想的能量
- 2、剖析：人的九大情绪
- 3、镜像法则：负性思维与良性思维/内心的两个小人/太好了与太糟了
- 4、管理案例：每一个优秀的管理者都是情绪领袖
- 5、有效管理压力和负面情绪的方法
- 6、视频+感悟：生气有毒！

伍、管理者的基本素养与自我修炼

- 1、管理者的基本素养
- 2、管理者的自我修炼
- 3、管理风格测试与分析
- 4、科学的选择领导风格
- 5、培养下属的原则与方法
- 6、带好队伍的三个关键点

六、如何从管理者走向教练

第四部分 管理提升篇：时间管理与高效执行

壹、时间与自我管理的关系

- 1、反思：自己为何总是“忙？茫？盲？”
- 2、游戏：谁偷走了我的时间？
- 3、展现一天中自己的时间价值
- 4、自我检讨的8个问题
- 5、讨论+分享：假如生命剩下最后一天？

贰、时间管理的重要性

- 1、互动：时间规划练习环节
- 2、演示：时间管理的重要性
- 3、高效自我管理的4个步骤
- 4、科学时间管理的5项基本原则
- 5、领导者解决棘手问题的方法

参、时间管理的技巧与工具

- 1、建立目标及优先顺序
- 2、撰写周、月、季、年度工作计划表
- 3、办公7S案例/办公桌上的小闹钟
- 4、时间管理自我诊断表

-
- 5、节约时间的方法和工具
 - 6、有效时间管理五步骤

四、做时间的主人

- 1、学习做好工作计划、目标制定、实施与跟进
- 2、有效授权：如何让你的下属帮你提升工作效率？
- 3、管理故事：今日事，今日毕
- 4、学会会议管理：中国经理人的会议有效性
- 5、工作提醒是一种工作习惯
- 6、案例：拖延是时间管理的天敌

伍、高效管理时间

- 1、直奔主题
- 2、80/20法则
- 3、两分钟法则
- 4、合理思维能力
- 5、时间成本观念
- 6、案例：美的老总的的时间管理

六、中层高效执行的九大秘诀

第五部分 管理提升篇：沟通能力与协调能力

壹、管理者沟通能力测试

- 1、视频+讨论：《方与圆》
- 2、游戏：用笔和纸画出命令——全面认知沟通
- 3、体验活动：
 - 聆听与沟通：分组演练
 - 沟通过程中的情绪管理
 - 沟通三要素

贰、沟通的种类与价值

参、如何与下属沟通：分组演练

- 1、意见
- 2、建议
- 3、聆听
- 4、关心
- 5、引导
- 6、激励

四、如何向上级汇报：分组演练

- 1、见解
- 2、简单
- 3、工具

-
- 4、速度
 - 5、笔记
 - 6、跟进

伍、和谐管理：沟通与协作

- 1、中层管理者切勿上“吐”下“泻”
- 2、中层管理者口才和演说能力培养
- 3、如何建立水平沟通模式
- 4、人际关系的培养
- 5、如何提升沟通与协调：面谈
- 6、中层管理者必备的5大激励方法

六、案例分享

- 1、案例一：有效沟通不是命令
- 2、案例二：引导就是最好的批评
- 3、案例三：限时沟通模式

第六部分 团队建设篇：团队建设与冲突处理

壹、团队效果测试

- 1、游戏+学员分享：降龙十八掌
- 2、团：口+才；队：耳+人；团队，就是有口才的人对一帮有耳朵的人说话。
- 3、个体在团队中的指数测试
- 4、团队合力以后的指数测试
- 5、高效团队的五个统一
- 6、互动：打造团队凝聚力训练

贰、团队建设系统：能力、动力、合力、创新力

参、团队文化系统：认真、责任、和谐、感恩

肆、冠军团队能力提升的六度管理

- 1、心态管理系统
- 2、目标管理系统
- 3、时间管理系统
- 4、执行管理系统
- 5、学习管理系统
- 6、文化管理系统

伍、管理者：解决突发事件的三件法宝

陆、学员互动练习：我与团队共成长

- 1、优秀者拥有正能量
- 2、领导者传递正能量
- 3、积极团队升华正能量

第七部分 管理创新篇：创新系统的全面建设

- 壹、五心服务管理体系
- 贰、太极应用管理智慧
- 参、教练技术应用智慧
- 四、心智管理应用体系
- 伍、做一个智慧快乐的管理者

第八部分 自由问答

- 壹、自由问答环节『question and answer』
- 贰、合唱《相亲相爱一家人》
- 参、集体合影留念