
【金牌班组长“飞鹰计划”特训营】

主讲：李根稳

项目背景：

一线班组长作为企业的基层管理人员，他们的素质好与差、能力能否得到充分发挥，直接影响到企业的生产经营与团队的正常运作。如果把一个企业比做一个人，高层领导者就是大脑，要思考企业的方向和战略；中基层管理者就是脊梁，要去协助大脑传达和执行命令到四肢——基层员工。

所以，一个企业想要发展壮大，团队想要合作共赢，员工想要忠诚感恩，就必须加强一线班组长基层管理人员能力的培养与综合素质的提升。如果企业的一线班组长管理能力薄弱，致使管理出现断层，长期沟通不畅，工作配合度不高，执行力不强，凝聚力欠缺，人际关系紧张，容易出现抱怨推诿的团队文化，致使员工工作效能降低，人才梯队落后于企业高速发展，团队建设滞后，势必也会从下至上影响中层管理的管理效能，导致企业整体运作效率低下，管理成本增高，抗风险能力减弱，将直接影响到企业目标的实现、战略的实施。

项目特色：

本方案是专门针对企业班组长能力提升制定的一套系统解决方案，提供“自我管理+工作管理+人员管理+团队管理+领导力提升”五个成长维度。

①、项目模型：课前调研发现问题，课中培训解决问题，课后落地转化为生产力

②、项目实效=【课中培训】+【课后集中辅导】+【落地转化】+【考核跟踪】

具体如下：

1、特训营：以训练营的方式科学、系统、可持续的进行学习、改善，让每一个参训学员都能够交叉学习，互相影响，产生裂变。

2、行动方案：每次课程结束，培训师提供课后行动计划给学员，要求学员按计划实施，结合工作实际去应用。

3、作业点评：每次上课前，由培训师对上次的课后作业进行点评、复盘，指出哪些学员做的正确，哪些学员做错了，对作业情况评选出“优秀、良好、合格、待改进、差”五个等级，有益于学员百尺竿头更进一步。

4、成果展示：项目结束后，由公司组织一次学员的述职演讲，掌握学员对系统知识、管理方法、分析思维、表格工具在实际工作中的运用情况和心得体会，也作为今后实际落地和习惯养成的有利依据。

5、成效验收：所有课程结束后，培训师进行一次综合性全面测试，考试成绩要登记注册，对于成绩优秀的学员和优秀学习小组企业进行集体表彰，对于综合考核及格的学员颁发结业证书。

附：课堂考评项目

考评项目	权重	备注
出勤分	20%	考评规则另附
课堂表现	10%	考评规则另附
作业分	20%	考评规则另附
行动改善	30%	考评规则另附
理论考试	20%	笔试成绩总分 100 分

项目目标：

1. 有效提升班组长职业化素养，做好角色定位，加强职业化班组团队建设
2. 塑造心态，建设心智，管理情绪，调节压力，做到“用心工作·快乐生活”
3. 建立基层班组的高效沟通模型，掌握与上司和下属的沟通技巧与激励技巧
4. 锻造金牌班组长职业综合能力，匹配班组长发展方向与胜任素质，持续赋能

项目收益：

1. **第一阶段：飞鹰计划开营仪式**——通过学习动员，营造学习氛围，激活学员学习热键，加强团队融合，建立学习班委，构建学习搭档机制，形成一种正向的团队文化，协调西方管理注重制度与东方管理注重人性的矛盾统一，加强学员间相互督导成长、改变，帮助企业建立起合理有效的规律性学习机制。
2. **第二阶段：班组长职业素养提升**——班组长的职业素养提升是最基础、也是最容易被忽略的成长模块，班组长只有做好角色认知与定位，才能更好的全身心投入到工作之中，通过五步法成长为职业化班组长，并带领每个班组长绘制成长导图，做好职业规划，做到先管理好自己，再带领好下属。
3. **第三阶段：班组长职场情压管理**——每一位优秀的职业化班组长都是情绪领袖，因为一个人的心态会决定情绪，情绪会决定思维，思维会决定问题处理的速度和质量，所以通过塑造阳光心态，建设心智模式，合理管理情绪，科学调节压力，让学员通过持续的成长改变能够做到“用心工作·快乐生活”。
4. **第四阶段：班组长沟通技巧与员工激励**——管理就是沟通，沟通在整个基层管理过程中占比 80%，通过建立基层班组的高效沟通模型，开好班前会、班后会，有效掌握与上司和下属的高效沟通技巧与激励技巧，通过沟通力解决日常管理工作问题，学会理性面对冲突，科学解决矛盾，加强团队成员的人际关系，改善不良的工作习惯和团队文化，留用好员工，提升工作能力和工作效率，为企业培育储备基层精英人才。
5. **第五阶段：班组长综合能力建设**——全方位提升各项能力指数，学会掌握时间管理技巧，做好目标管理，提升个人行动管理能力，加强学习管理，掌握科学工作方法，学会爱的传递，建设好团队，让每一位参训学员都修炼成为金牌班组长。
6. **第六阶段：百炼成钢结营典礼**——结业述职+优秀学员表彰+优秀学习小组表彰+颁发学员证书等

项目对象：一线班组长、基层储备干部等！

培训时长：标准版 8 天（6 小时/天）

第一阶段 (≤2 小时) : 特训营开营仪式

目的: ① 通过开营仪式, 营造学习氛围, 加强团队融合, 让所有参与学习的班组长全身心投入到学习中, 有效提升学习的效果和转化率。

- 壹、 开营仪式与动员大会
- 贰、 参与: 组建学习班委, 构建学习机制
- 参、 互动: 提升学习氛围, 加强团队融合
- 肆、 演练: 通过团队检阅, 强化竞争机制
- 伍、 大合唱: 《我相信》
- 六、 全员培训宣誓: 开启第二阶段学习之旅

第二阶段 (2 天【含第一阶段】) : 班组长职业素养提升

目的: 通过正确认知职业化, 了解自我, 全面、客观的认识自己, 做好角色定位, 结合实效工具全面的修炼成长为一个优秀的职业化班组长, 并进行职业化班组建设, 提升整个基层团队工作效能。

第一部分 正确认知职业化

- 壹、 什么是职业化
- 贰、 职业人的三要素
- 参、 职业人的特点
- 肆、 案例分享研讨
- 伍、 职业化的一个中心三个基本点
- 六、 实效工具一: 通过五步法成长为职业化班组长
- 七、 实效工具二: 职业化班组长个人能力成长魔方——平均绩效提升 15+%
- 八、 实效工具三: 建设职业化班组团队——管心·管人·管团队

第二部分 班组长职业化素养

- 壹、 引导+参与: 带领每个班组长绘制成长导图
- 贰、 分享: 一个人发挥优点比改正缺点的速度更快
- 参、 实效工具一: 优秀班组长是怎么炼成的!
- 肆、 内悟: 我为谁而工作?
- 伍、 研讨: 工作的质量决定了生活的质量?
- 六、 实效工具二: 对外关注人性, 对内修炼心性
- 七、 训练: 分小组演练+分享+点评
- 八、 实效工具二: 职业化班组长的八项修炼

第三部分 班组长角色认知

- 壹、 感悟：人生的第一大事？
- 贰、 视频：一线班组长的角色认知
- 参、 研讨：一线班组长的功能定位
- 四、 案例：一线班组长的管理职责
- 伍、 现场测试：管理风格测试与分析
- 六、 实效工具一：科学选择管理风格，做一个卓越的一线班组长
- 七、 分享：伟大在于管理自己而不是领导别人
- 八、 现场演练：带好队伍的三个关键点
- 九、 实效工具二：教练技术的实际应用

第四部分 班组长科学制定职业生涯规划

- 壹、 研讨：为什么要进行职业规划？
- 贰、 分享：职场生涯的两个重要阶段
- 参、 研讨：职业生涯规划成功的四个关键和必备条件
- 四、 感悟：学会科学的竞争与进阶
- 伍、 案例：关于职业生涯规划的一些忠告
- 六、 演练：十步做好职业生涯规划
- 七、 实效工具一：班组长如何建立职业锚，并辅导下属进行职业规划
- 八、 实效工具二：科学制定职业生涯规划的方法

第三阶段（2天）：班组长职场情压管理

目的：从班组长实际工作出发，学会科学的处理各种不良情绪，掌握调整不同心理状态的方法，能够有效调节自己日常遇到的各种压力，学会管理好自己的情绪，做到“用心工作，快乐生活”。

第一部分 班组长心态塑造

- 壹、 视频：《快乐是什么？》——快乐=好状态=高绩效
- 贰、 感悟：心态好一切都好
- 参、 案例：快乐并不来自于成功，与此相反，是快乐导致了成功。
- 四、 分享：心态与能力的辩证关系

-
- 伍、 互动：基层员工素养的“四品”
 - 六、 研讨：基层员工工作的“四态”
 - 七、 实效工具一：一线班组长必备的 8 种职业化心态
 - 八、 现场演练：培养好精气神，锻造好心性，让自己变强大
 - 九、 实效工具二：职业化班组长做好行为管理的 5 个关键

第二部分 班组长心智建设

- 壹、 游戏：认识心智——认知大于事实
- 贰、 感悟：心智模式存在的方式
- 参、 分享：心智模式的五大问题
- 四、 演练：班组长克服心智模式的九大障碍
- 伍、 互动：班组长如何绘制心智图，快速成长与进步
- 六、 分享：如何改变工作模式和生活模式
- 七、 实效工具一：改善班组长心智模式的五大技术
- 八、 实效工具二：有效加强班组长的心智模式建设
- 九、 实效工具三：带领班组长学习运用“思维导图”工具解决问题

第三部分 班组长情绪管理

- 壹、 游戏：情绪表演秀——你是你情绪的主人
- 贰、 案例+互动：认识九大情绪，培养良性思维
- 参、 现场演练：加强心智模式建设，提升抗压能力
- 四、 互动：学会换位思考，懂得尊重新员工，理解老员工
- 伍、 视频+研讨：为什么说生气有毒？
- 六、 实效工具一：优秀班组长都是情绪领袖
- 七、 分享+应用：艾利斯情绪管理 ABC
- 八、 实效工具二：有效管理情绪的方法与工具

第四部分 班组长的压力管理

- 壹、 现场测试：你的压力承受指数？
- 贰、 互动：寻找你的压力源？
- 参、 分享：有压力世界在乎你，没压力你在乎你自己
- 四、 研讨：压力与动力的内在关系
- 伍、 案例：每一个困难的背后都包装着一份礼物
- 六、 实效工具：班组长管理压力的三板斧

第四阶段（2天）：班组长沟通技巧与员工激励

目的：管理就是沟通——学会与人相处的能力和与人沟通的技巧，祛除沟通误区，掌握与上司和下属的沟通技巧，学会理性且科学的去处理职场与人际交往的冲突，并掌握新生代员工的激励技巧，提升下属满意度，培训人、发展人、记录人、留住人。

第一部分 人际关系与高品质沟通

- 壹、 思考：什么是高品质沟通
- 贰、 互动：管理者沟通力测试
- 参、 分享：高品质沟通的三大核心
- 四、 感知：沟通的种类与价值
- 伍、 演练：问题的类型——开放式问题与封闭式问题
- 六、 实效工具一：沟通中情绪的有效管理
- 七、 互动：与人相处是人生的第一必修课
- 八、 实效工具二：爱的传递——情感是沟通的最高境界

第二部分 班组长沟通能力修炼

- 壹、 感悟研讨：沟通的三大误区
- 贰、 案例分享：做事让人感到，说话让人喜欢
- 参、 现场训练：肢体语言的训练——快乐传真
- 四、 现场演练：沟通能力的演练
- 伍、 案例研讨：管理好沟通三大渠道
- 六、 实效工具：班组长个人沟通魅力的五项修炼

第三部分 班组长沟通技巧训练

- 壹、 演练：班组长沟通语言十大关键词
- 贰、 互动：学会聆听，加强执行，专注结果
- 参、 训练：有效沟通的五种态度
- 四、 演练：双赢沟通的六大基本步骤
- 伍、 案例一：有效沟通不是命令
- 六、 案例三：限时沟通模式——提升沟通效率
- 七、 实效工具一：PAC 高效沟通技术
- 八、 实效工具二：班组长内部团队沟通技巧

第四部分 班组长工作的沟通与协调

- 壹、 演练一：沟通中语气与语调的训练

-
- 式、 演练二：沟通中话术的训练
 - 参、 演练三：DISC 人际关系应对策略
 - 四、 实效工具一：如何与不同性格的领导沟通
 - 伍、 实效工具二：如何与不同性格的下属沟通
 - 六、 实效工具三：如何提升跨部门沟通能力与技巧

第五部分 班组长学会员工激励

- 壹、 视频：《我们是新生代》——科学认知新生代下属
- 式、 解密：新生代员工的消极真因
- 参、 案例：引导就是最好的批评——教练技术之引导术
- 四、 分享：基层管理者对基层员工激励的误区
- 伍、 现场演练：打造团队凝聚力训练
- 六、 实效工具一：激励新生代员工的技巧
- 七、 实效工具二：建设非正式部门会议
- 八、 实效工具三：有效激励新生代基层员工的技巧与方法

第六部分 班组长员工辅导与留用技巧

- 壹、 案例+思考：为何下属总是“抱怨、推脱、低效”？
- 式、 实效工具一：学会让下属找到自己的位置，培养三好员工
- 参、 案例+应用：下达命令的方法与技巧，提升执行力
- 四、 实效工具三：解决冲突的 6 种思维方式与 5 个基本方法
- 伍、 案例+演练：员工辅导技术——合理培育好新员工，科学留用好老员工
- 六、 实效工具四：个性化沟通 1:1:1 模型，有效降低新员工流失率
- 七、 实效工具五：建立五心服务管理体系，有效降低老员工流失率
- 八、 现场演练：培养正思维下属，让团队产生良性裂变
- 九、 实效工具六：打造高绩效卓越团队的 5 种能力，让团队自动自发
- 壹零、 大合唱：《相亲相爱一家人》

第五阶段（2 天）：班组长综合能力建设

目的：学会掌握时间管理技巧，做好目标管理，提升个人行动管理能力，加强学习管理，掌握科学工作方法，学会爱的传递，让每一位学员都修炼成为金牌班组长，并推动整个基层团队建设。

第一部分 高效时间管理

- 壹、 反思：为何总是“忙？茫？盲？”--不能管理时间，便什么都不能管理
- 式、 游戏：谁偷走了我的时间？
- 参、 测试：自我检查时间管理——8 个问题
- 四、 互动：时间规划练习环节

-
- 伍、 演练：如何定期祛除时间管理误区——发现你的时间管理陷阱
 - 六、 分享：高效自我管理的 4 个步骤
 - 七、 演练：跨越时间管理的陷阱（5 分钟练习）
 - 八、 应用：提高个人工作成效的方法
 - 九、 演练：优先管理的核心（3 分钟练习）
 - 壹零、 实效工具一：月度+周度+每一天时间表格的制定与应用
 - 壹壹、 实效工具一：科学时间管理的 5 项基本原则
 - 壹贰、 实效工具三：时间管理的技巧和工具

第二部分 制定目标管理

- 壹、 分享：目标能唤起你最高尚的才能
- 贰、 互动：有了方向才有目标，有了目标才有结果
- 参、 研讨：西游团队哪一个人最需要做目标管理？
- 四、 现场测试：你是一个有坚定目标的人吗？
- 伍、 实效工具一：做好个人职场目标管理的四定法--定向+定点+定位+定心
- 六、 演练：科学做好目标管理，提升工作效能。
- 七、 实效工具二：提升个人目标管理的九步法
- 八、 演练：掌握目标管理的八个步骤——结合西游取经案例学习转化
- 九、 实效工具三：解决问题的九个步骤
- 壹零、 实效工具四：WOOP 目标管理法
- 壹壹、 实效工具五：周度目标管理应用方案

第三部分 加强行动管理

- 壹、 游戏：树立执行意识
- 贰、 案例：1) 任务不等于结果
2) 态度不等于结果
3) 责任不等于结果
- 参、 实效工具一：如何形成执行的习惯
- 四、 演练：破解执行难题
- 伍、 分享：执行的五大步骤
- 六、 研讨：执行型员工的特点
- 七、 评估：现场测试你的执行力指数
- 八、 实效工具二：建立执行的新思路
- 九、 案例：西点的 22 条军规
- 壹零、 实效工具三：执行型班组的 7 大执行纲要
- 壹壹、 实效工具四：执行的九段法修炼
- 壹贰、 实效工具五：提升执行力的 5 件法宝

第四部分 优化学习管理

- 壹、 反思：你会主动学习吗？

-
- 式、 感悟：每天进步一点点
 - 参、 实效工具一：如何在工作中交叉学习——建立班组长学习模型
 - 四、 实效工具二：建立学习的最佳途径
 - 伍、 研讨：学习力=竞争力？
 - 六、 案例：如何建立良性竞争——学习·读书分享会
 - 七、 分享：班组长解决棘手问题的方法
 - 八、 实效工具一：建立学习分享机制
 - 九、 实效工具二：循环学习法——提升学习转化率
 - 壹零、 实效工具三：如何转化学习能力——只有提升绩效的学习才有价值

第五部分 科学工作方法

- 壹、 演练：开始系统化你的工作
- 式、 实效工具一：学会 PDCA 循环法
- 参、 实战演练：制定你的工作计划表
- 四、 实效工具二：学会 SMART 原则
- 伍、 实战案例演练：ABC 法则
- 六、 实效工具三：团队科学工作法
- 七、 分享：管理思维决定管理成效
- 八、 演练：建立创新型思维，创造性的解决问题
- 九、 实效工具四：解决问题的九大步骤
- 壹零、 实效工具五：用 5 大图表来检查你的工作，有效提升工作效能

第六部分 学会爱的传递

- 壹、 爱的宣言：爱要大声说（唱）出来
- 式、 学员分享：感恩宣言——感恩父母、感恩家人、感激公司、感激领导、感谢同事、感谢朋友等
- 参、 全员总动员：爱的传递——向上·向善·向阳·向美的正向团队文化建设
- 四、 感悟：爱的力量——有爱就有力量
- 伍、 分享：一个人只有学会爱自己，才有能力爱别人
- 六、 爱的布施：感恩——人生旅途免费的加油站：感恩别人，快乐自己
- 七、 实效工具一：打造一支正能量卓越团队：三个重点+四大系统+五个统一
- 八、 实效工具二：太极应用智慧——平衡与和谐之道
- 九、 大合唱：《感恩的心》

第六阶段（≤3 小时）：训练营毕业典礼

- 壹、 学员结业述职
- 式、 优秀学员表彰及优秀学习小组表彰
- 参、 颁发学员证书
- 四、 毕业节目汇演
- 伍、 领导宣布结营