
《如何成为一名职业化下属》

主讲：李根稳

课程背景：

如何做一个好的领导，是一个经常被人关注的问题。但是我们知道，在一个高效率的组织中，上司与下属总是一个相辅相成、亲密合作、有效协调的统一体。任何人的权力都是有其极限的，你的地位再高，有的时候还是要向另一个更高的权威负责。没有上司的支持，你就很难获得成功。当然，这不是要教大家阿谀奉承地去讨上司喜欢，而是以职业化的思维解读下属的角色，让大家恰当把握好自己的角色，帮助上司取得成功，在成就上司的过程中更好地成就自我。

课程收益：

- 1、全面认识下属与企业的关系
- 2、全面了解什么是职业化的下属
- 3、了解下属职位产生的原因
- 4、认清下属角色的本质
- 5、掌握工作中“管理上司”的技巧
- 6、全面提升职业化下属执行的能力

训练方式：

本课程通过循序渐进、深入浅出的“启发式+互动式+转化式”三维立体教学，视频感知、现场演练、分组研讨、案例分析、工具转化等，让学员从内悟到外发，内容实战性强，授课方式新颖、幽默风趣，能让大家在学中练，在练中学，寓教于乐，立刻产生提升和改变。

课程对象：有上司的下属

授课时间：2天（12小时）

第一部分 科学认识职业化下属

- 一、职业化的概念
- 二、职业下属的特点
- 三、案例分享研讨
- 四、职业化下属的一个中心三个基本点
- 五、工具：职业化下属个人能力成长计划

第二部分 职业化下属角色认知

- 一、人生第一大事
 - 1、游戏+分享：我是谁？
 - 2、视频：《你属于哪一种下属》
 - 3、剖析：人在职场——如何找准自己的角色与位置
- 二、认知的正能量
 - 1、案例：下属角色的常见五大误区
 - 2、感悟：镜像法则 / 良性思维与负性思维
 - 3、工具：人在职场 / 优点法则
- 三、学会与人相处
 - 1、案例：学会与上司科学相处
 - 2、分享：下属角色的四项准则
 - 3、工具：人在职场——建立职业化思考模式

第三部分 职业化下属心态修炼

- 一、认识心态
 - 1、视频：《快乐是什么？》
 - 2、分享：画脸谱 / 内心的两个小人
 - 3、感悟：精气神 / 形象代言人
- 二、职业心态
 - 1、思考：我为谁而工作？
 - 2、讨论：工作的质量决定了生活的质量？
 - 3、剖析：职业化下属必备的8种心态
- 三、职场智慧
 - 1、职业化员工：爱+责任+忠诚
 - 2、案例：优秀的员工都快乐！
 - 3、工具：如何用良性心态感染上司

第四部分 职业化下属情绪管理

- 一、认识情绪
 - 1、感知：情绪表演秀
 - 2、游戏：请告诉我你的选择？
 - 3、互动：“人”字智慧——同理心
- 二、人的九大情绪分析
 - 1、性格测试：降龙十八掌
 - 2、故事：太好了&太糟了
 - 3、人格分离——认真工作是真正的聪明！
- 三、有效管理情绪的方法：

-
- 1、分享：行为反作用力——情绪不好不要与上司沟通
 - 2、视频+感悟：《生气有毒》
 - 3、职业化下属有效管理情绪的工具与方法

第五部分 职业化下属时间管理

- 一、 时间的重要性
 - 1、反思：为何总是“忙？茫？盲？”
 - 2、游戏：谁偷走了我的时间？
 - 3、互动：时间规划练习环节
- 二、 时间管理法则
 - 1、互动：如何祛除时间管理误区
 - 2、高效自我管理的 4 个步骤
 - 3、科学时间管理的 5 项基本原则
- 三、 时间管理的工具
 - 1、建立目标管理及优先顺序
 - 2、节约时间的方法和工具
 - 3、用工作高绩效与上司合作

第六部分 职业化下属工作方法

- 一、 认知自己的职务
 - 1、权限
 - 2、责任
 - 3、义务
- 二、 科学的工作方法：PDCA
 - 1、P：制定计划
 - 2、D：立即行动
 - 3、C：检查
 - 4、A：修正
- 三、 团队科学工作法
 - 1、权责分明
 - 2、自动自发
 - 3、合作共赢

第七部分 职业化下属沟通技巧

- 一、 沟通能力
 - 1、互动+感知：聆听与沟通
 - 2、案例+分享：沟通在工作、生活中的重要性
 - 3、工具：如何在各部门、各级间高效沟通

-
- 二、沟通步骤
 - 1、步骤一：事前准备
 - 2、步骤二：确认需求
 - 3、步骤三：阐述观点
 - 4、步骤四：处理异议
 - 5、步骤五：达成协议
 - 6、步骤六：共同实施
 - 三、与上司沟通技巧
 - 1、向上司请示汇报的程序和要点
 - 2、与不同性格的上司打交道技巧
 - 3、说服上司的技巧与方法

第八部分 职业化下属行动管理

- 一、执行意识
 - 1、互动：执行力游戏
 - 2、案例：养成执行习惯
 - 3、工具：日清日毕
- 二、行动力
 - 1、互动：报数游戏
 - 2、分享：执行型下属的特点
 - 3、工具：提升行动力的5件法宝
- 三、创造力
 - 1、互动：分组练习——学会找到问题的根源
 - 2、分享：建立与上司一样的思考模式
 - 3、工具：学习上司的执行文化

第九部分 职业化下属学习管理

- 一、学习力
 - 1、反思：主动学习？
 - 2、案例：每天进步一点点
 - 3、工具：学习的最佳途径
- 二、竞争力
 - 1、学习力=竞争力
 - 2、如何建立良性竞争
 - 3、建立学习分享机制
- 三、高绩效
 - 1、循环学习法
 - 2、如何转化学习能力
 - 3、只有提升绩效的学习才有价值

第十部分 职业化下属智慧人生

一、分享：人生/工作的结果=思维方式×热情×能力

二、释放职场正能量

1、职业化下属——想什么？

2、职业化下属——做什么？

3、职业化下属——如何做？

三、点亮智慧人生

职业化下属的职业规划：1、职场早期

2、职场中期

3、职场后期