
《员工职业化素质建设》

主讲：李根稳

训练背景：

- 1、企业人力成本越来越高，员工的敬业度越来越低，流失率越来越大…最根本的原因是企业缺乏职业化员工，团队的发展跟不上企业的发展。
- 2、中国企业正经由“经验型管理”向“职业化管理”发展，如何建立一支具有职业化、作战能力的狼性团队迫在眉睫。

训练效果：

- 3、课程从现代职业人的本源出发，让学员从自我感知和互动中获得改变，加上现场演练与工具的应用，打造一支职业化员工队伍，他们认真负责、敬业爱岗、敢于担当、自信主动、关注目标、科学计划、勤于学习、勇于创新、善于沟通、懂得感恩。
- 4、学员正确认知职业化，真正找到自己的角色与位置，科学有效的管理自己，加强职业化心态、做好情绪与压力管理、高效利用时间提升工作效率、懂得良性沟通与协作、提升执行力与创新思维。
- 5、培养职业化员工，打造职业化团队，提升工作效能，加强团队建设，从而实现整体团队的良性成长，促进企业的高效发展。

训练形式：

本课程通过循序渐进、深入浅出的“启发式+互动式+转化式”三维立体教学，通过案例、互动、研讨、分享、工具等方式，让学员从内悟到外发，从个人到团队真正的发生改善，内容实战性强，授课方式新颖、幽默风趣，能让大家在学中练，在练中学，寓教于乐，立刻产生提升和改变。

课程对象：企业各部门员工

课程时间：一天（6小时）

第一部分 认识职业化

- 壹、职业化的概念
- 贰、职业人的特点
- 参、案例分享研讨
- 四、职业人的一个中心三个基本点
- 伍、工具：职业化个人能力成长计划

第二部分 心态管理

壹、角色的认知

- 1、思考：人生的第一大事：我是谁？
- 2、分享：发挥优点比改正缺点的速度更快
- 3、工具：建立职业化思维模型

贰、心态与能力

- 分享+讨论：1、企业员工的“四品”
2、员工工作的“四态”
3、个人成长的“四境”

探讨：人在职场——科学的角色与定位

参、职业化心态

- 1、职业化员工的8项修炼
- 2、讨论：工作的质量决定了生活的质量
- 3、工具：优点法则（现场演练）

第三部分 情绪管理

壹、认识情绪

- 1、感知：中国人的情绪状态
- 2、剖析：人的九大情绪
- 3、互动：请告诉我，你的选择？

贰、情绪管控

- 1、分享：艾利斯情绪管理ABC
- 2、案例：见证痛苦——认真工作是真正的聪明！
- 3、工具：做自己的情绪领袖

参、有效管理情绪的方法：

- 1、认知：DISC性格测试与西游团队剖析
- 2、分享：行为反作用力——现代人最高的境界是“用心工作，快乐生活”
- 3、互动：“人”字智慧——建立同理心
- 4、视频+讨论：为什么生气会有毒？
- 5、工具：有效管理情绪的工具与方法

第四部分 时间管理

壹、时间的重要性

- 1、反思：为何总是“忙？茫？盲？”
- 2、游戏：谁偷走了我的时间？

3、互动：时间规划练习环节
式、 时间管理法则

- 1、互动：如何定期树立时间管理误区
- 2、高效自我管理的 4 个步骤
- 3、科学时间管理的 5 项基本原则

参、 时间管理的工具

- 1、建立目标管理及优先顺序
- 2、节约时间的方法和工具
- 3、有效提升工作绩效

第五部分 沟通管理

壹、 沟通能力

- 1、互动：认知高品质沟通
- 2、演练：完整的沟通流程
- 3、分享：沟通三大核心要素
- 4、双赢沟通的六大基本步骤
- 5、工具：如何修炼个人沟通能力与魅力

贰、 协作能力

- 1、视频+剖析：《方与圆》
- 2、案例：西游团队与 DISC 性格测试
- 3、工具：团队如何进行高效协作

参、 沟通工具

- 1、工具一：教练技术的应用
- 2、工具二：PAC 高效沟通技术
- 3、工具三：各类型人际风格的特征与沟通技巧

第六部分 行动管理

壹、 学习力

- 1、感悟：如何在工作中交叉学习
- 2、案例：循环学习法——提升学习转化率
- 3、工具：读书分享会

贰、 执行力

- 1、互动：树立执行意识，做好目标管理
- 2、案例：1)、任务不等于结果
2)、态度不等于结果
3)、责任不等于结果
- 3、工具：提升行动力的 5 大工具

参、 创造力

-
- 1、互动：科学的工作方法 PDCA
 - 2、分享：建立创新型思维
 - 3、工具：思维导图的应用