



TTT 企业内训师培养
企业内训师培养系列课程-课件美化
PPT 快速制作与完美呈现
——概念澄清 结构搭建 工具使用 设计制作——



【课程介绍】

本课程以企业内训师应用为主线，帮助学员运用 PPT 回归“Power Point-让观点更有力量”本质，杜绝花招、复杂的样式，一切以简单、实用为原则，助力学员在短时间的培训中，可以快速制作一份精美 PPT。

本课程强调 PPT 制作的结构搭建以及逻辑建桥部分，一个好的结构胜过千言万语，前后的逻辑顺序通过建桥的方式，自然顺畅过渡，可以为内训师授课与表达大大加分。

【课程收益】

- 掌握 PPT 制作流程，2 小时快速制作高大上 PPT
- 掌握逻辑思维、表达技巧，

【课程对象】

课程适用于企事业单位经常需要使用 PPT 进行教学的内训师。

学员需具有一定的办公软件操作基础，需要通过本课程快速掌握一流 PPT 作品的设计呈现方法。

【课程时长】

2 天，6 小时/天

【授课方式】

结合引导技术、教练技术，在课程中融入小组讨论、个案演练、情景模拟等，避免生涩理论，使学员在练中学，学中用。

【课程大纲】



模块一 概念澄清-内训式 PPT 与商务 PPT 的区别

【主要内容】聚焦 PPT 逻辑结构搭建，通过可视化思维模型，掌握内训式 PPT 与商务 PPT 制作区别，快速切换制作思路，做到主次分明的搭建 PPT 逻辑，为制作 PPT 做前期准备

主题	涵盖内容	练习及锦囊
内训式 PPT 要素	<ol style="list-style-type: none">1. 内训式 PPT 内容<ul style="list-style-type: none">■ 内训呈现的四个要素■ 内训呈现的四种形式2. 内训课堂的 4C 原则<ul style="list-style-type: none">■ 连接、交流、合作、共创3. 内训式 PPT 制作前的 2 个核心	模块练习： 内训式 PPT 培训目标填写

内训 PPT 制作逻辑	<ol style="list-style-type: none"> 内训式 PPT 制作目标设定 <ul style="list-style-type: none"> ■ 培训目标 ABCD 法则 ■ ASK 类目标制定模板 内训学员类型分析 	
-------------	---	--

模块二 结构搭建-PPT 结构搭建及内容整理

【主要内容】帮助内训师以培训需求为主体，根据教学目标，将不同的内容模块进行串联。

主题	涵盖内容	练习及锦囊
内训结构-搭框架	<ol style="list-style-type: none"> 课程整体结构化设计 <ul style="list-style-type: none"> ■ 时间分配与页面数量 结构编排 <ul style="list-style-type: none"> ■ 内训常见结构 	模块练习： 以个人为单位制作各自课程结构图，并在组内呈现
内训结构-定内容	<ol style="list-style-type: none"> 单元内容构成 <ul style="list-style-type: none"> ■ 是什么：知识类内容呈现 ■ 为什么：态度类内容呈现 ■ 怎么做：技巧类内容呈现 单元内容编排 <ul style="list-style-type: none"> ■ 教学内容的三个程度 单元内容的取舍 	
内训结构-定逻辑	<ol style="list-style-type: none"> 库伯学习圈理论 参与&认同（视频教学及其他工具） <ul style="list-style-type: none"> ■ 目睹 VS 讲授 	

模块三 工具使用-PPT 软件使用及操作

聚焦问题：PPT 制作速度慢，软件操作不熟练，诸多快捷键不知道怎么用，只用了软件不到 10% 的功能。

【主要内容】工欲善其事，必先利其器，把 PPT 设置的得心应手，解密 PPT 隐藏功能，设置 PPT 快捷键，了解 PPT 的辅助功能键，帮助内训师安装 PPT 使用插件，并掌握插件使用方法，助力内训师快速完成 PPT 设置。

主题	涵盖内容	练习及锦囊
PPT 功能解密	<ol style="list-style-type: none"> PPT 隐藏功能 <ul style="list-style-type: none"> ■ 布尔运算 PPT 快捷键 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提升效率的快捷键 ■ PPT 辅助功能键 快速访问工具栏 <ul style="list-style-type: none"> ■ 显示位置设置 ■ 显示内容添加 	模块练习： 各自电脑中 PPT 设置
PPT 选项卡及默认设置	<ol style="list-style-type: none"> 三大选项卡功能详解 <ul style="list-style-type: none"> ■ “设计”选项卡功能详解 ■ “视图”选项卡功能详解 ■ “母版”选项卡功能详解 改变默认配色 	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 默认色彩查找 ■ 默认色彩调整步骤 <p>3. 改变默认字体</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 默认字体位置 ■ 默认字体调整步骤 <p>4. PPT 中标题应用</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 一键替换所有标题 	
PPT 功能插件使用	<p>1. 常用插件应用</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ islide 插件安装及使用方法 ■ ifonts 安装及使用方法 <p>2. 进阶插件应用</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 口袋动画安装 ■ 口袋动画的另类使用方法 	模块练习： 插件安装即练习

模块四 设计制作-PPT 设计及元素美化

聚焦问题：大量时间从网上找模板，用到自己的 PPT 中配色不协调、元素不统一，不是字多就是字少，感觉很“土”；文字堆砌、数据堆砌，没有结论，没有核心观点，文字大小不统一、不对齐，表格滥用、颜色不协调。

【主要内容】一份 PPT 是否美观，第一印象就是配色是否合理，3 分钟快速掌握配色技巧，同时指导学员了解 PPT 页面的制作原则，掌握 5 个页面制作技巧。学习 PPT 整体风格统一方法，掌握 PPT 配色技巧、文字处理技巧、表格呈现技巧、图片排版技巧

主题	涵盖内容	练习及锦囊
PPT 配色及模板	<p>1. PPT 配色技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 单色配色 ■ 多色配色 <p>2. PPT 模板制作 (5 页创模板[®])</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 封面及结尾页 ■ 目录及转折页 ■ 内容页制作 	<p>综合练习： 创建自己的 PPT 配色体系及模板。</p> <p>锦囊 2： PPT 配色色板</p> <p>锦囊 3： PPT 五页模板</p>
PPT 三大元素美化	<p>1. PPT 文字美化</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 文字的 4 个要素 ■ 文字图形化 <p>2. PPT 图片美化</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 选图 3 个原则 ■ 修图 4 个步骤 ■ 排图 5 种方法 <p>3. PPT 图表美化</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ PPT 图形美化 ■ PPT 表格美化 	<p>综合练习： 美化 PPT 中的文字、图片、图表</p> <p>锦囊 4： PPT 文字美化锦囊</p> <p>锦囊 5： PPT 图片排版锦囊</p> <p>锦囊 6： PPT 图表美化锦囊</p>
PPT 动画添加	<p>1. PPT 动画类型</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 切换动画及元素动画 <p>2. PPT 动画 4 大要素</p>	<p>锦囊 7： PPT 动画添加锦囊</p>

	<ul style="list-style-type: none">■ 动画的方式、方向、时长、顺序 <p>3. PPT 一键动画添加</p> <ul style="list-style-type: none">■ 动画刷的使用■ 动画的适用场景	
--	--	--

模块五 课程回顾与总结

聚焦问题：课上激动、课下没行动，学完就忘，只能记住有限的内容

【主要内容】基于所学内容，通过步骤练习，呈现学员制作 PPT，进行互动点评，在应用中实践所学。

1. 书写式头脑风暴

1.1 小组回顾学习内容回顾

1.2 组员内部分享

1.3 全员头脑风暴

2. 行动之步

2.1 通过所学内容，建立行动 531 模型

2.2 找到可以快速应用到工作中的 PPT 制作方法

—— 【整体答疑，总结提高】 ——

课程介绍

1. 此课程针对的群体有哪些？

答：此课程针对企业内训师（初中级为主），自由讲师，HR 相关人员等

重点强调内训式 PPT 制作方法，以及如何制作吸引学员的 PPT，（以上课程均可根据学

员实际情况，设置初、中、高不同级别内容，也可根据企业时间安排，调整授课时长)

- 有经验的学员（月均制作 1 份）：可以帮助大家减少制作时间（2 小时内从无到有制作一份汇报材料），提高制作质量（商用级 PPT）
- 无经验学员（年均制作 1-2 份）：可以帮助大家快速理清 PPT 制作思路，掌握 PPT 快速制作流程，简化制作方法。

2 天版课程结束，即使 0 基础学员，也可 100% 输出不少于 20 页的 PPT。

2. 老师的资质与经验

答：翟老师曾多次担纲国内 PPT 大赛专家评委。

2011 年至今参与各类 PPT 项目制作，辅导、帮助培训师、职场白领、大学生等制作 PPT 逾千份，直接、间接辅导逾 4000 人 PPT 制作技巧。

2020 年参与的项目有：

中国联通 D 级战略人才培养项目（6 期）

中国电信新媒体人才培养计划（线下 3 期，线上 2 期）

中国移动表达与呈现技巧（7 期）

中国建设银行团干部新媒体宣传（2 期）

内蒙电网内训师 PPT 制作培养项目（2 期）

东风悦达起亚集团 TOP 人才培养计划（2 期）

3. 老师的授课风格与特点？

答：翟老师上课比较轻松、幽默，同时善于运用剥洋葱似的教学手法，结合引导技术，帮助学员由浅入深的了解、掌握必备技能，晦涩难懂的概念会引用故事、案例、游戏等互动形式帮助学员系统了解掌握所学知识，同时课堂中善于引导、激发学员去发现问题、解决问题，紧扣学员关注的问题进行讲授。

4. 老师都给哪些企业做过培训？培训效果如何

答：翟老师 2020 年主要服务的行业有：通讯类（三大运营商）、银行类（中、农、工、建、广发、光大）、国家电网、物流行业（远洋物流、中外运）、制造行业（智奇铁路、悦达起亚）互联网企业（平安、腾讯海纳），很多课程培训满意度都在 99%-100% 之间，主要是课程体验不枯燥，不是单纯就 PPT 讲 PPT，而是加入很多心智成长的内容，让学员掌握知识的同时，得到心智上的成长，同时学员的收获大，给到学员的福利多（**仅一堂 PPT 课程，就给到学员 6 个锦囊，学员拿到手软**），还有就是愿意与学员链接，很多学员至今仍与翟老师保持联系，咨询一些工作中遇到的难题。

5. 老师的主打课有哪些？

答：翟老师目前聚焦三大领域：

1. PPT 及多媒体制作系列

涵盖 PPT 制作的初、中、高级课程以及不同应用场景（汇报、演示、内训…）企业

H5 制作、微课制作（含微课大赛策划、培训、评优）

2. 视觉化思维系列

思维导图、视觉会议引导、结构化思维、思维视觉化

3. 内训师培养

通过启程、启蒙、回归三个阶段课程，帮助企业内训师从小白到高手的转化；

岗位经验内化

商务演讲