



PPT 职场/商务应用实战培训
职场白领
商务演示型 PPT 快速制作
——结构搭建 软件设置 设计制作 内容呈现——



【学员痛点】

为什么自学了软件的几乎所有功能，还是做不好一份 PPT；

为什么电脑里的模板看着很美，可是用在自己的 PPT 里很 LOW；

为什么制作一份 PPT 占用了自己大量时间；

如何制作一份让人赏心悦目、风格统一的 PPT？

如何让 PPT 在每一次职场演说中为自己加分？

如何在短时间内快速制作一份 PPT？

本课程能帮助学员提高 PPT 使用技巧，化繁为简，不懂配色也能在短时间内做到风格统一，不懂设计也能让你在 PPT 中体现设计元素，从零起点到熟练应用，从一般使用到炉火纯青、得心应手，让 PPT 成为你工作中的得力助手。

【课程收益】

- 掌握 PPT 制作流程，2 小时快速制作高大上 PPT
- 掌握逻辑思维、表达技巧，

【课程对象】

本课程适用于企事业单位经常需要对外或对内使用 PPT 进行展示交流的职场人士。

【课程目标】

- 颠覆传统的认识，以全新的思维和观念制作 PPT！
- 强化视觉思维，改变 PPT 中 Word 文字搬家的现象，实现 PPT 的结构化视觉化！
- 快速掌握排版美化知识，使简陋业余的 PPT 华丽转身为专业精美的 PPT 作品！
- 打造具有自己个性符号的模板，没有美术基础也能做出新颖创意的 PPT 模板！

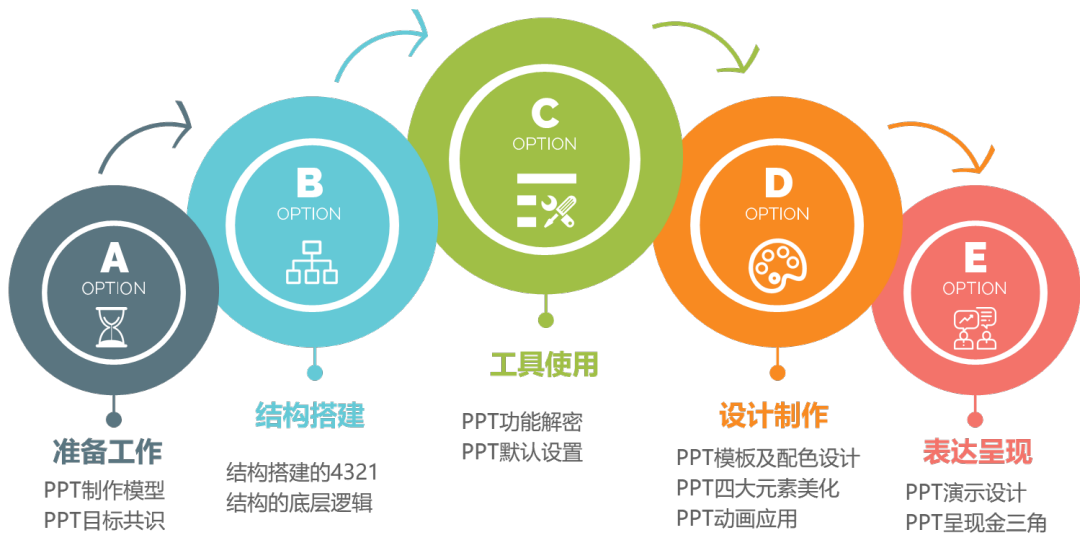
【课程时长】

2 天，6 小时/天

【授课方式】

结合引导技术，在课程中融入小组讨论、工具配乐、沙盘演练等，避免生涩理论，使学员在练中学，学中用。

【课程大纲】



模块一 准备工作-PPT制作前的准备工作

聚焦问题：接到一个任务之后不知道怎么做 PPT？从网上找模板，复制、粘贴，整个 PPT 就像是拼凑。

【主要内容】通过案例引出 PPT 在企业中的重要性，以及制作一份 PPT 之前要做的准备工作，帮助学员系统思考制作 PPT 的步骤与方法。

主题	涵盖内容	练习及锦囊
PPT 制作腰鼓模型	<ol style="list-style-type: none"> 课程引入 <ul style="list-style-type: none"> 一份 PPT 引发的公关危机 PPT 制作模型[®] <ul style="list-style-type: none"> PPT 制作四大要素 内容呈现 4 大元素 	模块练习： 根据各自即将制作的 PPT，填写 PPT 制作表格，明确 PPT 的受众、演示时间及演示目的
PPT 目标共识	<ol style="list-style-type: none"> PPT 目标共识 <ul style="list-style-type: none"> PPT 制作前的三个关键 PPT 制作页数公式 听众为本-建立听众为核心的逻辑 <ul style="list-style-type: none"> 听众类型分析 	

模块二 逻辑结构-PPT 结构搭建及逻辑建桥

聚焦问题呈现内容杂乱无章、主次不分，数据堆砌，没有核心观点，总是“说不到点子上”

【主要内容】聚焦 PPT 结构搭建，透视常用结构搭建法则，应用工具快速搭建 PPT 结构:

主题	涵盖内容	练习及锦囊
1. PPT 结构搭建	<ol style="list-style-type: none"> PPT 常见 3 种结构 <ul style="list-style-type: none"> 横向结构、纵向结构、序言结构 PPT 表达结构的 4 个特征 <ul style="list-style-type: none"> 论、证、类、比 PPT 结构搭建的 1 个原则 	模块练习： 根据课程给定主题，以小组为单位建立表达结构。

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 独立+穷尽原则 	
PPT 结构底层逻辑	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT 结构搭建原理 <ul style="list-style-type: none"> ■ 组织结构的常见逻辑顺序 ■ 中心思想的 TOPS 原则 2. PPT 逻辑建桥 <ul style="list-style-type: none"> ■ 模块内页面衔接 ■ 模块间内容衔接 	<p>综合练习 根据各自表达主题，搭建 PPT 结构框架。</p> <p>锦囊 1： 演讲表达常见结构模型</p>

模块三 工具使用-PPT 软件使用及操作

聚焦问题：PPT 制作速度慢，软件操作不熟练，诸多快捷键不知道怎么用，只用了软件不到 10% 的功能。

【主要内容】工欲善其事，必先利其器，把 PPT 设置的得心应手，解密 PPT 隐藏功能，设置 PPT 快捷键，了解 PPT 的辅助功能键

主题	涵盖内容	练习及锦囊
PPT 功能解密	<ol style="list-style-type: none"> 3. PPT 隐藏功能 <ul style="list-style-type: none"> ■ 布尔运算 4. PPT 快捷键 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提升效率的快捷键 ■ PPT 辅助功能键 	<p>模块练习： 各自电脑中 PPT 设置</p>
PPT 选项卡及默认设置	<ol style="list-style-type: none"> 3. 三大选项卡功能详解 <ul style="list-style-type: none"> ■ “设计”、“视图”、“母版” 4. 默认色彩及默认字体一键搞定 <ul style="list-style-type: none"> ■ 默认色彩设置 ■ 默认字体设置 	

模块四 设计制作-PPT 设计及元素美化

聚焦问题：大量时间从网上找模板，用到自己的 PPT 中配色不协调、元素不统一，不是字多就是字少，感觉很“土”；文字堆砌、数据堆砌，没有结论，没有核心观点，文字大小不统一、不对齐，表格滥用、颜色不协调。

【主要内容】一份 PPT 是否美观，第一印象就是配色是否合理，3 分钟快速掌握配色技巧，同时指导学员了解 PPT 页面的制作原则，掌握 5 个页面制作技巧。学习 PPT 整体风格统一方法，掌握 PPT 配色技巧、文字处理技巧、表格呈现技巧、图片排版技巧

主题	涵盖内容	练习及锦囊
PPT 配色及模板	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT 配色技巧 <ul style="list-style-type: none"> ■ 单色配色 ■ 多色配色 2. PPT 模板制作 (5 页创模板[®]) <ul style="list-style-type: none"> ■ 封面及结尾页 ■ 目录及转折页 ■ 内容页制作 	<p>综合练习： 创建自己的 PPT 配色体系及模板。</p> <p>锦囊 2： PPT 配色色板</p> <p>锦囊 3： PPT 五页模板</p>
PPT 三大元素美化	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPT 文字美化 <ul style="list-style-type: none"> ■ 文字的 4 个要素 ■ 文字图形化 	<p>综合练习： 美化 PPT 中的文字、图片、图表</p>

	2. PPT 图片美化 <ul style="list-style-type: none"> ■ 选图 3 个原则 ■ 修图 4 个步骤 ■ 排图 5 种方法 3. PPT 图表美化 <ul style="list-style-type: none"> ■ PPT 图形美化 ■ PPT 表格美化 	锦囊 4 : PPT 文字美化锦囊 锦囊 5 : PPT 图片排版锦囊 锦囊 6 : PPT 图表美化锦囊
PPT 动画添加	1. PPT 动画类型 <ul style="list-style-type: none"> ■ 切换动画及元素动画 2. PPT 动画 4 大要素 <ul style="list-style-type: none"> ■ 动画的方式、方向、时长、顺序 3. PPT 一键动画添加 <ul style="list-style-type: none"> ■ 动画刷的使用 ■ 动画的适用场景 	锦囊 7 : PPT 动画添加锦囊

模块五 表达呈现-PPT 演示与呈现技巧

软件备注页如何提示？如何设置切换时间？如何自如表达，进行商务演示、演讲？

【主要内容】PPT 演示过程中软件的设置及商务呈现中个人表达金三角模型

主题	涵盖内容	练习及锦囊
PPT 演示设置	5. PPT 演示软件设置 <ul style="list-style-type: none"> ■ 备注页设置 ■ 演示动画设置 	综合练习： 结合完整 PPT，针对所学，准备 3 分钟演示
PPT 呈现金三角	1. 演示风格 2. 丰富情感 3. 表达语言	

模块六 课程回顾与总结

聚焦问题：课上激动、课下没行动，学完就忘，只能记住有限的内容

【主要内容】基于所学内容，通过步骤练习，呈现学员制作 PPT，进行互动点评，在应用中实践所学。

1. 书写式头脑风暴

1.1 小组回顾学习内容回顾

1.2 组员内部分享

1.3 全员头脑风暴

2. 行动之步

2.1 通过所学内容，建立行动 531 模型

2.2 找到可以快速应用到工作中的 PPT 制作方法

——【整体答疑，总结提高】——

课程介绍

1. 此课程针对的群体有哪些？

答：此课程针对经常需要在企业内、外部进行商务沟通的人士。重点强调企业日常沟通中使用到 PPT 的制作方法，以及不同沟通场景的分析。（以上课程均可根据学员实际情况，设置初、中、高不同级别内容，也可根据企业时间安排，适当调整授课时长）

- 有经验的学员（月均制作 1 份）：可以帮助大家减少制作时间（2 小时内从无到有制作一份汇报材料），提高制作质量（商用级 PPT）
- 无经验学员（年均制作 1-2 份）：可以帮助大家快速理清 PPT 呈现思路，掌握 PPT 快速制作流程，简化制作方法。

2 天版课程结束，即使 0 基础学员，也可 100% 输出不少于 20 页的 PPT。

2. 老师的资质与经验

答：翟老师曾多次担纲国内 PPT 大赛专家评委。

2011 年至今参与各类 PPT 项目制作，辅导、帮助培训师、职场白领、大学生等制作 PPT 逾千份，直接、间接辅导逾 4000 人 PPT 制作技巧。

2020 年参与的项目有：

中国联通 D 级战略人才培养项目（6 期）

中国电信新媒体人才培养计划（线下 3 期，线上 2 期）

中国移动表达与呈现技巧（7 期）

中国建设银行团干部新媒体宣传（2 期）

内蒙电网内训师 PPT 制作培养项目（2 期）

东风悦达起亚集团 TOP 人才培养计划（2 期）

3. 老师的授课风格与特点？

答：翟老师上课比较轻松、幽默，同时善于运用剥洋葱似的教学手法，结合引导技术，帮助学员由浅入深的了解、掌握必备技能，晦涩难懂的概念会引用故事、案例、游戏等互动形式帮助学员系统了解掌握所学知识，同时课堂中善于引导、激发学员去发现问题、解决问题，紧扣学员关注的问题进行讲授。

4. 老师都给哪些企业做过培训？培训效果如何

答：翟老师 2020 年主要服务的行业有：通讯类（三大运营商）、银行类（中、农、工、

建、广发、光大)、国家电网、物流行业(远洋物流、中外运)、制造行业(智奇铁路、悦达起亚)互联网企业(平安、腾讯海纳),很多课程培训满意度都在99%-100%之间,主要是课程体验不枯燥,不是单纯就PPT讲PPT,而是加入很多心智成长的内容,让学员掌握知识的同时,得到心智上的成长,同时学员的收获大,给到学员的福利多(仅一堂PPT课程,就给到学员6个锦囊,学员拿到手软),还有就是愿意与学员链接,很多学员至今仍与翟老师保持联系,咨询一些工作中遇到的难题。

5. 老师的主打课有哪些?

答:翟老师目前聚焦三大领域:

1. PPT及多媒体制作系列

涵盖PPT制作的初、中、高级课程以及不同应用场景(汇报、演示、内训...)企业H5制作、微课制作(含微课大赛策划、培训、评优)

2. 视觉化思维系列

思维导图、视觉会议引导、结构化思维、思维视觉化

3. 内训师培养

通过启程、启蒙、回归三个阶段课程,帮助企业内训师从小白到高手的转化;

岗位经验内化

商务演讲