

《玩转线上教学》线上训练营

课程背景：

2020年伊始，在疫情的驱使下，企业对线上培训的需求开始猛增，于是纷纷开始搭建平台，并组织内部人员把课程搬到网络上。但在这个过程中，各种问题也层出不穷：

1 面对镜头，老手变菜鸟

很多内训师一但转战线上，就会出现各种水土不服的症状：紧张、忘词、结巴、眼神乱飞……这些问题不但会影响教学质量，还会打击内训师的讲课积极性。

2 平台众多，功能复杂

钉钉、千聊、小鹅通、荔枝……每个平台打开之后都有一大堆眼花缭乱的按键。如何才能锁定适合自己的平台呢？在众多的应用功能中，哪些才是内训师应该重点掌握的呢？

3 大课会讲，微课不行

线上教学有两个最突出的制约因素：时长短、缺乏互动。这两个因素就决定了用传统的授课方式来应对线上教学，效果会很难达到预期，培训师需要变换思路，重新开发、设计教学内容。

训练营介绍：

- 1 本训练营分6天进行，全程都在线上开展教学；
- 2 每天一讲，共6讲，每讲约60min；
- 3 每一讲都会设置：签到、讲解、答疑、布置作业4个环节；
- 4 每一讲的学员作业都根据本讲内容设置，可以很好的弥补线上学习转化难的问题；
- 5 第5次课后，学员需要根据自己的情况录制一个线上课程，并在教学平台上完成主要的班级管理操作。讲师将在第6次课中，对典型学员的成果进行点评。

6 教学过程会采用哪个平台？课程中会重点讲解哪个 APP？对于这两个问题，主讲老师将根据训前调研结果，挑选最适合学员实际教学场景的平台及工具来开展教学。

课程特色：

1. **前沿性**：结合时下最具热度的直播工具：钉钉、小鹅通、千聊、荔枝、抖音等展开教学。
2. **简单性**：开发过程运用多个标准化流程表，选用操作简单的制作软件，确保学员可以快速上手，迅速转化。

课程收益：

1. 帮助内训师快速实现从线下教学到线上的转变。
2. 快速掌握线上课程的开发、制作方法，迅速生成系列课程。
3. 掌握常用教学平台的适用，充分发挥线上教学优势。

授课对象：企业内训师、培训管理者、有带教职责者

授课方式：理论讲授、案例分析、实战演练

特别说明：此大纲为标准版，实施前会根据调研结果再出一个针对性的版本

训练营教学日程

DAY 1

第一讲：正确认识线上教学

一、线上课程需具备的特征

1. 短小--干净利落不要废话连篇
2. 精准--一节课程解决一个问题

二、什么是“干货”？

- 1.重点难点
- 2.易出错点
- 3.工具表格、流程步骤

三、线上教学需要克服的难点

- 1.缺时间
- 2.缺互动
- 3.缺管控

四、4种线上教学形式及优缺点

- 1.音频直播
- 2.音频录播
- 3.视频直播（重点）
- 4.视频录播（重点）

五、典型教学平台简介（根据实际情况决定具体讲解内容）

- 1.千聊
- 2.荔枝
- 3.抖音
- 4.小鹅通

DAY 2

第二讲：确定主题 撰写脚本

一、4步确定主题

- 1.确定教学对象
- 2.确定问题场景

- 1) 新-新问题
- 2) 关-关键问题
- 3) 频-高频出现

3.确定教学目标

- 1) 知识类-记忆为目标
- 2) 技能类-应用为目标

4.确定课程标题

- 1) 一句话式
- 2) 主副标题式

二、线上课程常用的两个脚本结构

1.PEE 直接讲解结构

- 1) P 给出方法
- 2) E 解释论证
- 3) E 举例说明

2.PRM 间接讲解结构

- 1) P 抛出问题
- 2) R 原因分析
- 3) M 给出方法

DAY 3

第三讲：线上平台/APP 的操作

一、新建课程

1.视频形式

2.讲座形式

3.幻灯片形式

二、课程管理

1.专辑分类

2.权限设置

3.分发链接

三、学员管理

四、作业管理

1.分发

2.批改

3.统计

五、互动管理

1.点赞

2.评论

3.送礼物

DAY 4

第四讲：线上课程的呈现技巧

一、课前准备

1.环境

1) 安静

2) 明亮

2.设备

- 1) 支架
- 2) 笔记本
- 3) 提字器
- 4) 拾音器

二、直播过程的镜头感

- 1.角度--平视镜头
- 2.眼神--紧盯镜头
- 3.语调--自然洪亮
- 4.语速--适度加快
- 5.手势--避免出框

三、开场--吸引注意力

- 1.打卡签到
- 2.问题竞猜

四、过程--深入浅出 避免枯燥

- 1.提炼记忆点
 - 1) 短小
 - 2) 工整
 - 3) 容易理解
 - 4) 容易联想
- 2.化干货为案例
 - 1) 降低理解难度
 - 2) 增加趣味性
 - 3) 塑造价值感

3.变告知为提问

- 1) “假”提问--避免走神
- 2) “真”提问--引发思考

五、结尾—总结回顾 布置作业

1.知识类

- 1) 问答形式
- 2) 问卷形式

2.技能类

- 1) 实践报告
- 2) 案例分析

DAY 5

第五讲：班级运营管理

一、训前--造势

1.宣传招生

- 1) 海报制作
- 2) 试听片段

2.建微信群

- 1) 发布听课链接
- 2) 疑问解答

3.学员分组

- 1) 分小组
- 2) 建小群

3) 选组长 (或分配辅导员)

4) 小组破冰

二、训中--技能内化

1.发布课堂作业

2.点评辅导

3.排名公布

三、训后--技能转化

1.收集学员实战问题

2.定期解答疑惑

3.典型实践分析

DAY 6

第六讲：学员代表作品评比及点评